

# Uddannelsesplan Østre Skole

## Kvalitetskrav til praktikskolen

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

## Uddannelsesplan

I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 231 af 08/03/2013.

*Stk. 2.* Praktikskolen udarbejder en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanen tager udgangspunkt i følgende dokumenter:

1. Praktikkens kompetenceområder og herunder de videns- og færdighedsmål på 1. årgang
2. Studieaktivitetsmodellen.

## Opfyldelse af kvalitetskrav Østre Skole

### Grundoplysninger

Østre Skole Kronborgvej 26, 7700 Thisted 99 17 35 20 <a href="mailto:oestre.skole@thisted.dk">oestre.skole@thisted.dk</a>	Skoleleder: Brian Nielsen Praktikansvarlig leder: Brian Nielsen Praktikkoordinator: ? / Brian Nielsen
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Kultur og særkende som uddannelsessted

Østre Skole har været praktikskole i en længere årrække for Læreruddannelserne i Nørre Nisum, Skive og Aalborg.

Vi har fra starten lagt vægt på, at de studerende i så høj grad som muligt oplever skolens dagligdag med den kompleksitet og de spændende udfordringer, der hører til. Vi har fokus på kvaliteten i praktikken. Vi arbejder på at de studerende oplever at størstedelen af deres praktik bliver hos erfarne praktiklærere.

Østre Skole har de sidste ti haft tre større indsatsområder/udviklingsarbejde med LP-modellen, professionelle læringsfællesskaber samt den professionelle læringscirkel - alle med stort fokus på elevernes læring og trivsel samt faglig opkvalificering af lærerne – og i naturlig forlængelse heraf inklusion. Centralt for indsatsområder er klasseledelse og at opbygge positive relationer med henblik på at skabe gode læringsmiljøer i klasserne.

Vi arbejder ud fra Østre Skoles værdigrundlag, som bygger på Thisted Kommunes overordnede værdigrundlag, som tager udgangspunkt i et anerkendende menneskesyn. Østre skoles værd grundlag/ målsætning:

Det er et fælles mål for medarbejdere, elever og forældre at skabe et godt og trygt miljø for alle på Østre Skole. Undervisningen og skolens øvrige virksomhed skal tage sigte på udvikling af den enkelte elevs muligheder og forudsætninger inden for fællesskabets rammer. Der lægges vægt på, at eleverne får mulighed for at tilegne sig optimale kundskaber samt udvikle færdigheder og sunde holdninger. Elevernes aktivitet, engagement, lyst og nysgerrighed er vigtige elementer i dette arbejde.

Dagligdagen på Østre Skole skal være præget af tolerance, ansvarlighed og respekt for andre!

## Praktikkens organisering

### Praktiklærerne

Vi tilstræber, at alle vores praktiklærere har praktiklæreruddannelse. Vi tilstræber samtidigt, at praktiklæreren har linjefag i de fag, den studerende skal have i praktikken. Hvis det ikke er muligt at kombinere dette, tilstræbes det, at praktiklæreren har linjefagsuddannelse eller linjefagslignende kompetencer i de fag, den studerende skal have i praktikken.

Det er målet at få uddannet flere praktiklærere, så vi i videst muligt omfang kan påsætte praktiklæreruddannede praktiklærere i alle fagkombinationer og afdelinger.

### Studerende på skolen

De studerende vil inden praktikstarten modtage en mail, hvor der er en velkomsthilsen med kontaktoplysninger på praktiklærere, skema og uddannelsesplanen er vedhæftet. Vi forventer derefter, at den studerende retter henvendelse til praktiklærerne og aftaler et opstartsmøde. På opstartsmødet aftales det, hvornår vejledningen skal ligge, og om der er møder, den studerende skal deltage i.

1. årgangsstuderende starter deres praktik med et informationsmøde med praktiklærerne og en repræsentant fra ledelsen.

Østre Skole er en afdelingsopdelt skole, med indskoling, mellemtrinnet, udskoling, erhvervsklasse samt Flex Østre. Derudover arbejdes der i såvel klasse- og stor-team. Vi forventer, at den studerende deltager i teammøderne i praktikperioden. Vi forventer også, at den studerende deltager i fx lærermøder, samarbejds-møder og personale/pædagogiske rådmøder, hvis der er nogle i praktikperioden.

Vi forventer, at de studerende deltager i hele skolens virksomhed, dvs. de studerende ud over undervisningslektionerne også deltager i de arrangementer, der måtte være i praktikperioden. Skole-hjemsamarbejdet vægtes højt på Østre skole, og her indgår den studerende også som en vigtig deltager. Det aftales med den studerendes praktikvejledere, hvori skole-hjemsamarbejdet om de aktuelle klasser vil bestå i praktikperioden.

De studerende er ved praktiklærerne i forbindelse med pauserne.

Hvis der er forældremøder og/eller skolehjem-samtaler, skal de studerende så vidt muligt deltage (ved skolehjem-samtaler, skal forældrene på forhånd give tilsagn om, at det er ok)

Hvis den studerende ønsker at optage undervisningen, skal forældrene i klassen orienteres om dette og acceptere det.

#### Praktiske oplysninger

Østre Skole er en stor afdelingsopdelt skole med ca. 560 elever og omkring 40 lærere. Skolen er en-/tosporet i underskolen, og i udskoling er der fire/fem klasser på hver årgang. En erhvervsklasse med elever fra 7.- 9. klasse, som har brug for et andet undervisningstilbud. Derudover har skolen et af Thisted Kommunes specialundervisningstilbud, Flex Østre, som er målrettet elever fra 7. - 10. årgang med særlige behov som primært er generelle indlæringsvanskeligheder.

#### Skolens ringetider:

- 1.lektion 08.00 - 08.45
- 2.lektion 08.45 - 09.30
- 3.lektion 10.00 - 10.45
- 4.lektion 10.45 - 11.30
- 5.lektion 12.00 - 12.45
- 6.lektion 12.45 - 13.30
- 7.lektion 13.45 - 14.30
- 8.lektion 14.30 - 15.15

#### Pauserne:

I pausen fra 9.30 til 10.00 og 11.30 - 12.00 er skolens cafe/bod åben. Her kan elever fra 4. til 9. årgang samt personalet købe diverse madvarer og drikke. Eleverne fra 7. - 9. årgang må med forældrenes tilladelse forlade skolens område i pauserne. Det er ikke tilladt at ryge på skolens område - dette gælder både elever og lærere.

#### Personalerummet:

I pauserne er der fri adgang til kaffe/the/vand i køkkenet ved personalerummet. Her forefindes også køleskab, bestik og mikrobølgeovn. Der er fredagsbrød hver fredag i 10. pausen. Praktiklæreren vil vise den studerende tilrette i personalerummet.

I tilfælde af sygdom:

Den studerende har mødepligt med mindre andet er aftalt.

Sygemelding afgives til skolens kontor tlf. 99173520 i tidsrummet 07.20 – 07.30 (uanset mødetid). Send gerne SMS med besked til din praktislærer og eventuelle medstuderende.

Børneattest:

Thisted kommune forlanger, at der indhentes en såkaldt børneattest for personer, der arbejder med børn. Den studerende skal derfor underskrive en børneattest på kontoret.

Optagelse af undervisning:

Hvis den studerende ønsker at optage undervisningen, skal forældrene i klassen orienteres om dette og acceptere det.

Skolens Værdigrundlag

Østre skoles værdigrundlag bygger på Thisted kommunes overordnede værdigrundlag, som tager udgangspunkt i et anerkendende menneskesyn.

Det er et fælles mål for medarbejdere, elever og forældre at skabe et godt og trygt miljø for alle på Østre Skole. Undervisningen og skolens øvrige virksomhed skal tage sigte på udvikling af den enkelte elevs muligheder og forudsætninger inden for fællesskabets rammer. Der lægges vægt på, at eleverne får mulighed for at tilegne sig optimale kundskaber samt udvikle færdigheder og sunde holdninger. Elevernes aktivitet, engagement, lyst og nysgerrighed er vigtige elementer i dette arbejde.

Dagligdagen på Østre Skole skal være præget af tolerance, ansvarlighed og respekt for andre!

Den studerendes introduktion til praktikken

### **1. del af første praktikmodul - observationspraktikken – 4 uger á 1 dag:**

Den studerende får fra praktikkoordinatoren tilsendt et infobrev med skema, uddannelsesplan og oplysning om praktiklærer. Det er herefter den studerendes opgave at kontakte praktiklæreren og aftale det første møde.

Det første møde skal finde sted i god tid før praktikstart. Mødets indhold vil være som følgende:

- Velkomst på lærerværelset med morgenkaffe, hvor skolens leder, praktiklærere og praktikkoordinator vil være til stede.
- Rundvisning af praktiklærer og hilse på klasserne, den studerende skal være i.
- Udlevering af klassens årsplan samt evt. bøger, så den studerende er forberedt på, hvad klassen arbejder med.
- Info omkring klasserne
- Opklarende spørgsmål til praktikken
- Aftale dato for næste vejledningsmøde, samt hvilke punkter den studerende iflg. læreruddannelsen skal have fokus på i sin observation – den studerendes fokuspunkter

### **2. del af første praktikmodul – 6 uger:**

På Fællesmødet for studerende og praktiklærere på læreruddannelsen medbringer praktiklæreren årsplan for klassen samt giver info om klassen pt.

Mål for 1. års praktikken gennemgås.

Ud fra klassens årsplan og den studerendes ideer, aftales hvad der arbejdes med i praktikperioden.

Datoen for det første vejledningsmøde før praktikstart aftales. Praktiklæreren laver dagsorden og sender til den studerende før vejledningsmødet.

Forventninger/krav til den studerende

Som praktikant på Østre Skole forventer vi, at den studerende:

- Har gjort sig egne tanker om det at være lærer, og hvorfor læreruddannelsen er valgt
- Får mulighed for at reflektere over undervisning og afprøve egne ideer
- Benytter skriftlighed i praktikken, og bl.a. observerer, registrerer og vurderer medstuderendes og egen undervisning
- Udarbejder en skriftlig plan for undervisningsforløbet, og der anvendes en didaktisk planlægningsmodel efter eget valg eller i samråd med praktiklærer. En ugeplan sendes til praktiklæreren senest fredag før følgende uges undervisning
- Sender reflekterende logbøger for hver uge over medstuderendes og egen undervisning. Praktiklæreren udleverer et ark om den reflekterende logbog
- Har overvejet, hvilke ønsker og udfordringer man gerne vil have indfriet i praktikperioden
- Møder velforberedt og til tiden

- Villig til at afprøve noget - afprøve sig selv
- Forbereder sig til vejledningstimerne. Praktiklæreren udarbejder første dagsorden. Herefter er det den studerendes opgave at lave dagsorden ud fra egne/medstuderendes og praktiklærers punkter. Dagsorden sendes til praktiklærer senest to dage før mødet afholdes
- Viser engagement og er indstillet på at involvere sig i arbejdet omkring klassen fx ved at give sig tid til at snakke med eleverne i nogle frikvarterer samt være gode rollemodeller for eleverne
- Har i forbindelse med planlægningen af undervisningen nøje aftalt, hvem der underviser hvornår

#### Praktikkens evaluering

Praktikken rundes af med et vejledningsmøde, hvor følgende punkter drøftes:

- Blev videns- og færdighedsmål for 1.årgangs praktikken opfyldt
- Hvilke erfaringer er gjort
- Hvordan kan erfaringerne bruges fremadrettet
- Fik den studerende arbejdet tilstrækkeligt med sine fokuspunkter, så den studerende oplevede progression i praktikforløbet

Den studerende skal efter gennemførelse af praktikmodulet bedømmes med "Bestået" eller "Ikke bestået". Bedømmelsen foretages af den for praktikforløbet ansvarlige praktiklærer i samråd med øvrige lærere, der måtte være involverede i forløbet.

I løbet af 1. og 2. praktikmodul indgår en trepartssamtale, der er en drøftelse mellem en praktikgruppe, en praktiklærer og en underviser fra læreruddannelsen og foregår på praktikskolen.

Trepartssamtalen tager afsæt i problemstillinger fra det aktuelle praktikforløb og med inddragelse af praktikkens fokusområder fra praktikforberedelsen.

Det er de studerende, der indkalder til dette møde.

### **Kvalitetssikring og udvikling af praktikken**

Praktikkoordinatoren er ansvarlig for en skriftlig evaluering med de studerende, efter praktikperioden er afsluttet. Praktiklærerne er forpligtet til løbende at evaluere praktikforløbet med de studerende. Det er især vigtigt i tilfælde, hvor der kan være tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken. I det tilfælde arrangeres der et midtvejsevalueringsmøde, hvor problemstillingerne fremlægges, så den studerende har mulighed for at ændre praksis. Den ledelsesansvarlige kan deltage på et sådan møde.

Praktikkoordinatoren udfylder evalueringsskabelonen læreruddannelserne og sender denne til læreruddannelsesstedet samt praktikansvarlig leder.

De praktiklærereuddannede lærere er organiseret i et team, der mødes 2-3 gange om året for at evaluere praktikken og drøfte en fremadrettet kvalitetssikring af praktikken.

Praktikansvarlige leder evaluerer praktikken med praktikkoordinatoren. Praktikkoordinator og praktikansvarlig leder er i løbende dialog om både evaluering og kvalitetssikring af praktikken. Den praktikansvarlige leder mødes efter behov med hele teamet af praktiklærere.

Efter behov formidles resultatet af evalueringen af praktikken til lærerne ved lærermøder. Ligeledes vil der på lærermøder blive fremlagt, hvordan vi arbejder med praktikken på Østre Skole

Praktikkoordinatoren og den praktikansvarlige leder deltager i samarbejds møder med Læreruddannelserne.

## Studieaktivitet i praktik på Østre Skole

I forbindelse med praktikken skal I arbejde på følgende måde:

Gennem den studerendes egne erfaringer med undervisning og læring øver den studerende sig i at reflektere over undervisning og læreprocesser, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle pædagogisk praksis i skolen. Den studerende skal arbejde på skolen kl. 07.30 – 15.00 alle ugens dage med flg. opgaver:

- Forberedelse til undervisningen
- Undervisning
- Efterbehandling af undervisningen
- lagttagelse af praktiklærers- og medstuderendes undervisning
- Praktikvejledning
- Teammøder på årgangen og for afdelingen den studerende er i praktik i (indskoling, mellemland, udskoling)
- Fagudvalgsmøder (dansk/matematik) der måtte være i praktikperioden
- Lærermøder
- Pædagogiske rådsmøder der måtte være i perioden
- Arrangementer i den studerendes klasser
- Deltage i forældremøder og/eller skole-hjemsamtaler (ved skole-hjemsamtaler skal forældrene på forhånd give tilsagn om, at det er ok)
- Frikvartersvagter

## Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

OBS: Bemærk højre kolonne i skemaerne herunder:

Skolen skriver her, hvordan der arbejdes med kompetencemålene på praktkniveau 1, 2 og 3.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 1?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisnings-planlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	<p>Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal i samarbejde med praktiklærer og medstuderende kunne forberede og gennemføre et undervisningsforløb.</p> <p>Praktiklærer: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p>
		evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	<p>Krav til studerende: Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål</p> <p>Praktiklærer: viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for og justering af undervisningen.</p>
		observations-, dataindsamlings- og dokumentations-metoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	<p>Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne observere og analysere udvalgte undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisning.</p> <p>Praktiklærer: Skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger med henblik på vejledning.</p>



<p>2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>klasseledelse,</p>	<p>lede elevernes deltagelse i undervisningen</p>	<p>Krav til studerende: Skal skrive dagsorden for hver time på tavlen.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal vise tegn på begyndende færdighed i at lede elevernes deltagelse i undervisningen gennem klare og positive rammer.</p> <p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p>
<p>3. Relations arbejde Relations arbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,</p>	<p>kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,</p>	<p>Krav til studerende: skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne formidle klare budskaber om forventninger og krav.</p> <p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan man kommunikerer hensigtsmæssigt med elever i undervisningen og støtte den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>
		<p>Skole/hjem-samarbejde,</p>	<p>kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,</p>	<p>Krav til studerende: at studerende skriver et informationsbrev til forælderen i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Vurderingskriterier: Den studerende skal kunne kommunikere med forældre om undervisningens formål og skolens opgave.</p> <p>Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>

Kompetenceområder	Kompetencemål	2. praktikkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikkniveau 2?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	<p>Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb med varieret anvendelse af metoder og læremidler.</p> <p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner med begrundet anvendelse af forskellige metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og IT. Det betyder at læreren kan modellere/ vise konkrete skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser under anvendelse af varierede metoder og læremidler.</p>
		formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	<p>Krav til studerende: skal evaluere undervisningsforløb og kunne redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i relation til formulerede mål.</p> <p>Praktiklærer: viser eksempler på evaluering af et undervisningsforløb og hjælper i indkredsningen af tegn på elevernes læring.</p>
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	<p>Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af egen praksis med henblik på udvikling af undervisning</p> <p>Praktiklærer: praktiklæreren skal gennem systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for og justering af undervisningen med henblik på vejledning.</p>
2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	<p>Krav til studerende: Skal lave lektionsplaner for hver time med henblik på tydelig mål- og rammesætning.</p> <p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan undervisningen organiseres og rammesættes i en klasse. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning som sikrer elevernes læringsudbytte og arbejdsro.</p>
3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrunde målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel.	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	<p>Krav til studerende: Skal kommunikere dialogisk med kolleger, medstuderende og elever med henblik på elevernes aktive deltagelse.</p> <p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man som lærer kommunikerer dialogisk i undervisningen med henblik på elevernes aktive deltagelse. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kommunikative kompetencer.</p>

	og udvikle undervisning.	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	<p>Krav til studerende: at studerende informerer forældrene i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.</p> <p>Praktiklærer: giver den studerende mulighed for at deltage i en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, de studerende har planlagt og vil gennemføre.</p>
--	--------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

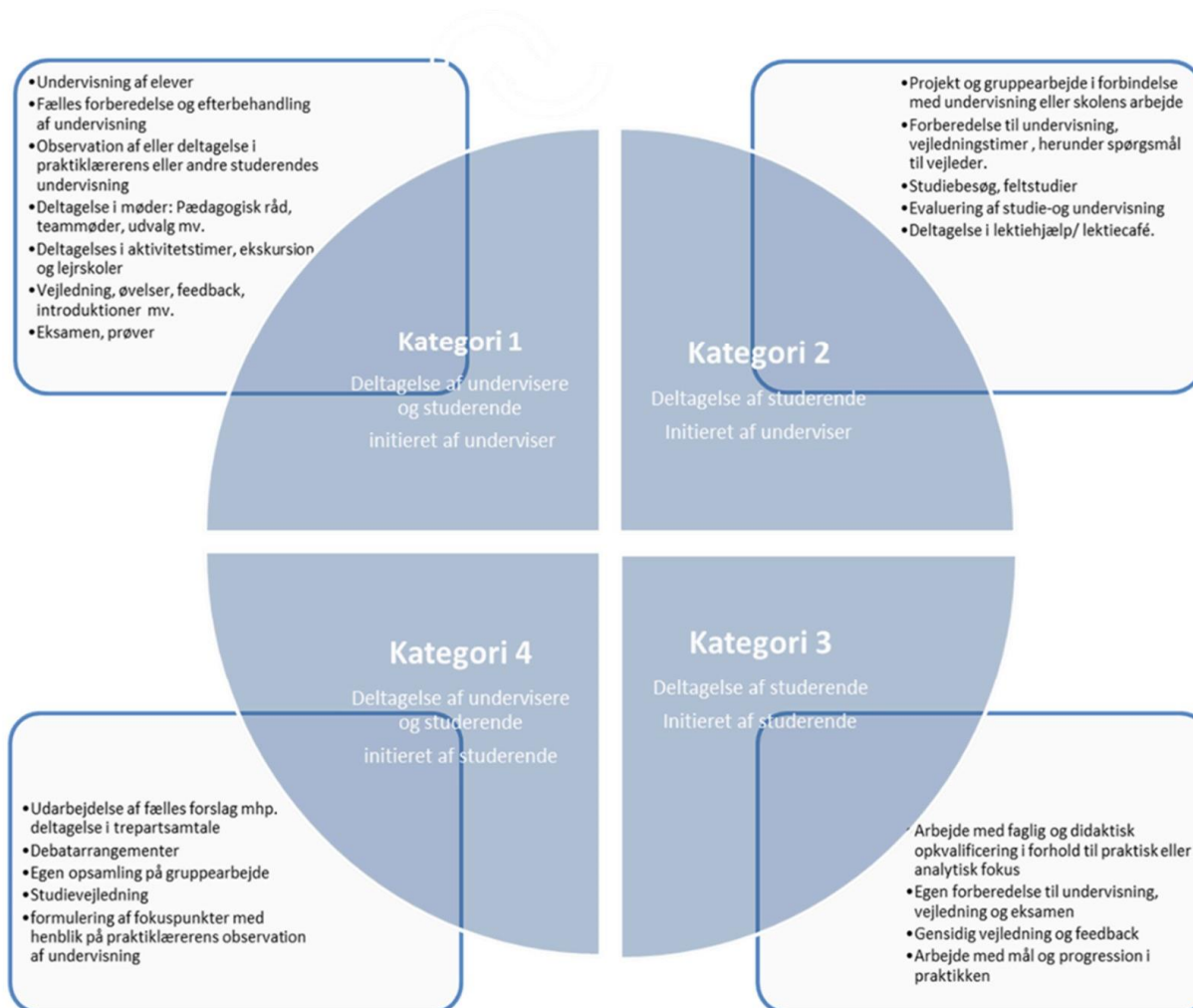
Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktkniveau		Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktkniveau 3?
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
1. Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,	<p>Krav til studerende: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlig plan for undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p> <p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærerpraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/viser konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p>
		metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og	<p>Krav til studerende: skal evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt.</p> <p>Praktiklærer: modellerer/ viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.</p>
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	<p>Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis.</p> <p>Praktiklærer: skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.</p>
2. Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusions-processer i samarbejde med eleverne.	<p>Krav til studerende: Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicitte vedr. inklusionsperspektivet.</p> <p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.</p>

<p>3. Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og</p>	<p>Krav til studerende: Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv.</p> <p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv.</p> <p>Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. kommunikation og samarbejde.</p>
		<p>Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.</p>	<p>kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>	<p>Krav til studerende: skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p> <p>Praktiklærer: deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.</p>

# Studieaktivitetsmodellen

Praktikskolen skal jvf bekendtgørelsen tilrettelægge en praktik svarende til 37 arbejdstimer pr uge.

Studieaktivitetsmodellen nedenfor kan synliggøre de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, som er indeholdt i praktikperioden. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



## Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetenceområder	Kompetence-mål	1. praktikkniveau		2. praktikkniveau		3. praktikkniveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende om	Færdighedsmål: Den studerende har viden om	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
<i>Didaktik</i>  Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige resourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på elevers målopnåelse på praktiskolen,	redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere elevers læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
<i>Klasseledelse</i>  Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusions-processer i samarbejde med eleverne.
<i>Relations-arbejde</i>  Relations-arbejde omhandler kontakt og relationer til	Den studerende kan i samarbejde med	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og

elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	skole-hjemsamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skolehjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------