



THISTED KOMMUNE

Styrelsesvedtægt 2017

Thisted Kommunes skolevæsen

Gældende fra 1. august 2017



Styrelsesvedtægt for Thisted Kommunes Skolevæsen

Indholdsfortegnelse

Afsnit 1. Skolebestyrelsens sammensætning, og valg af medlemmer	4
1.1 Sammensætning af skolebestyrelsen	4
1.2 Valg af forældrerepræsentanter	5
1.3 Valg af medarbejderrepræsentanter	5
1.4 Valg af elevrepræsentanter	5
1.5 Valg af formand for skolebestyrelsen	5
Afsnit 2. Skolebestyrelsens mødevirksomhed	7
2.1 Afholdelse af møder	7
2.2 Afstemninger og beslutninger	7
2.3 Forretningsorden	7
2.4 Diæter og befordringsgodtgørelse	8
Afsnit 3. Skolebestyrelsens beføjelser	9
3.1 Skolebestyrelsens beføjelser	9
3.2 Pædagogisk kompetence	9
3.3 Økonomisk kompetence	9
3.4 Ansættelser	9
Afsnit 4. Elevråd	10
4.1 Sammensætning og funktion	10
4.2 Fælles elevråd	10
Afsnit 5. Andre bestemmelser	11
5.1 Fælles rådgivende organer	11
Afsnit 6. Bilag	12
6.1 Skolestrukturen	12
6.1.1 Antal folkeskoler og deres omfang	12
6.1.2 Distriktsopdeling	13
6.2 Skolebestyrelses valg	14
6.2.1 Regler for skolebestyrelsesvalg i Thisted Kommune	14
6.2.2 Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg	15
6.3 Undervisningens ordning	17
6.3.1 Elevernes og fagenes timetal	17
6.3.2 Specialundervisning	19
6.3.3 Klassedannelser og frit skolevalg	19
6.3.4 Undervisningstilbud i 10. klasse	19
6.3.5 Pædagogisk Læringscentre – PLC	20
6.4 Andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole	20
6.4.1 Indskrivning/optagelse af elever	20
6.4.2 Normeringsplanen/ressourcetildelingen	21
6.4.3 Læseplanen	21
6.4.4 Ferieplanen	22
6.4.5 Andre bestemmelser	22
6.5 Kompetencefordeling Byråd, skolebestyrelsen og skoleleder	22
6.5.1 Kompetencefordelingen	22
6.6 Generelt	24
6.6.1 Thisted Kommunes Børne-, Unge og Familiepolitik	24
6.6.2 Kommunale mål, udviklingsplaner og indsatser på skoleområdet	24
6.6.3 Specialpædagogiske tilbud lokalt og udenfor kommunen	24
6.6.4 Undervisning af tosprogede elever	25
6.6.5 SSP	25
6.6.6 Uddannelsesvejledning	25
6.6.7 Befordring	25
6.6.8 Skoledistrikter – kortmateriale	25

Afsnit 1. Skolebestyrelsens sammensætning, og valg af medlemmer

1.1 Sammensætning af skolebestyrelsen

Skolebestyrelserne består af 5 eller 7 repræsentanter for forældrene, 2-3 medarbejderrepræsentanter og 2-3 elevrepræsentanter, endvidere er der mulighed for tilknytning af en-to repræsentanter fra foreningslivet/forretningslivet.

Skolebestyrelserne ved skoler med specialklasserækker sammensættes således, at den består af 7 forældrerepræsentanter, hvoraf mindst 1 skal udgøre forældrerepræsentation for specialklasserækken, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktion og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Elevrepræsentanter må ikke deltage i eller overvære den del af forhandlingerne, der vedrører enkeltpersoner.

Der er vedtaget følgende sammensætning i skolebestyrelserne:

Bedsted:

5 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Hannæs-Østerild:

7 forældrevalgte, 3 medarbejderrepræsentanter og 3 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Hanstholm:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Hurup:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Koldby:

5 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Nors:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Rolighed:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Sennels:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Sjørring:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Ønsker mulighed for at vælge 2 eksterne

Snedsted:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Tilsted:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Tingstrup:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Ønsker mulighed for at vælge 1-2 eksterne

Afholder forskudt valg

Vestervig:

5 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Østre:

7 forældrevalgte, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Afholder forskudt valg

Bestyrelsen for CAMPUS10 består af:

3 leder-/medarbejderrepræsentanter for overbygningsskoler
 2 leder-/medarbejderrepræsentanter for ungdomsuddannelserne
 1 leder-/medarbejderrepræsentant for UU

Lederen af Campus10
 Medarbejderrepræsentant fra Campus10

2 elevrepræsentanter
 2 forældrerepræsentanter
 (Valg af elev og forældrerepræsentanter gennemføres umiddelbart efter skoleårets start)

1.2 Valg af forældrerepræsentanter

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter folkeskolelovens fastsatte regler. Valgene gælder for 4 år. Kommunalbestyrelsen kan godkende, at en skole afholder forskudte valg.

Valget kan foretages som elektronisk valg.

1.3 Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter vælges på den måde, at skolens leder informerer samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen med et ansættelsesforhold på mere end 1/3 af fuld tid og med et ansættelsesforhold af en varighed på ikke under 1 år, om en fælles valghandling.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har en stemme. De medarbejdere, der har fået flest stemmer, er valgt. Stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Valget kan foretages som elektronisk valg.

1.4 Valg af elevrepræsentanter

Elevrepræsentanter og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet.

Valgperioden er et år. Valget finder sted umiddelbar efter skoleårets start.

1.5 Valg af formand for skolebestyrelsen

Det fremgår af folkeskolelovens § 42, stk. 6, at formanden udpeges (vælges) blandt forældrerepræsentanterne. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i formandsvalget.

Valget foregår på følgende måde: Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes på. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Det fastsættes i skolebestyrelsens forretningsorden om valg af formand er gældende for 1 år eller hele valgperioden.

Afsnit 2. Skolebestyrelsens mødevirksomhed

2.1 Afholdelse af møder

Skolens leder indkalder til det første møde, hvor der vælges formand efter reglerne beskrevet i styrelsesvedtægtens afsnit 1.5.

Skolebestyrelsen afholder møder for lukkede døre.

Deltagere ved møderne

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøderne i en længere periode, skal stedfortræderen indkaldes. Kredsen af deltagere kan i øvrigt ikke udvides.

Mødefrekvens

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer skriftligt ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Mødet skal afholdes indenfor 3 uger herefter. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Indkaldelse til skolebestyrelsesmøde

Formanden indkalder til skolebestyrelsesmøde. Formanden fastsætter dagsordenen for møderne og sender senest 1 uge inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt på dagsordenen skal dette meddeles formanden. I særlige tilfælde kan formanden indkalde med kortere varsel.

2.2 Afstemninger og beslutninger

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmer kan kun deltage i afstemninger, når de er personligt tilstede.

Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Dagsorden og beslutningsprotokol

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden.

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer der har været fraværende. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget ved mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser kort ført til protokol, inden protokollen underskrives.

Skolelederen og vicelederen deltager i skolebestyrelsesmøderne som bestyrelsessekretær og sørger for at bestyrelsens protokol bliver ført under møderne. Skolelederen vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

2.3 Forretningsorden

Bestyrelsen kan selv fastsætte en forretningsorden.

Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet, herunder de rammer for bestyrelsens virksomhed der fremgår af nærværende styrelsesvedtægt.

2.4 Diæter og befordringsgodtgørelse

Forældrerepræsentanterne og elevrepræsentanterne modtager ikke diæter. Der ydes ikke omkostningsgodtgørelser.

Der ydes dog tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med bestyrelsesmedlemmers deltagelse i byggeudvalgsmøder.

Afsnit 3. Skolebestyrelsens beføjelser

3.1 Skolebestyrelsens beføjelser

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer der er fastsat i Folkeskoleloven og i kommunalbestyrelsen. Det følger af lovens § 40 stk. 5, at Kommunalbestyrelsen helt eller delvist kan delegere sine beføjelser efter folkeskoleloven til skolebestyrelserne, bortset fra de beføjelser, der følger af bevillings- og arbejdsgiverkompetencen.

Såfremt et konkret forhold ikke måtte være kompetencelagt tilfalder kompetencen kommunalbestyrelsen.

3.2 Pædagogisk kompetence

Børne- og Familieudvalget fastsætter skolepolitiske målsætninger der sikrer, at folkeskolerne i Thisted Kommune på et fælles grundlag giver eleverne mulighed for udvikling og læring. Skolebestyrelsen fastsætter i forbindelse hermed principper for skolens virksomhed, jf. lovens § 44.

Skolebestyrelsen medvirker ved udarbejdelsen af kvalitetsrapporten, jf. lovens § 40a.

3.3 Økonomisk kompetence

Skolebestyrelsen godkender indenfor de økonomiske rammer skolens budget.

3.4 Ansættelser

Skolebestyrelsen medvirker ved ansættelse af ledere og pædagogisk personale i overensstemmelse med folkeskolelovens bestemmelser og de af kommunalbestyrelsen fastsatte retningslinjer.

Afsnit 4. Elevråd

4.1 Sammensætning og funktion

Ved skoler, som har 5. eller højere klassetrin danner skolens elever et elevråd, jf. folkeskolelovens § 46, stk. 2.

I Thisted Kommune er der elevråd på alle skoler fra 4. klasse.

Elevrådet skal udtale sig om spørgsmål, der forelægges det af skolens ledelse eller af skolebestyrelsen. Elevrådet kan af egen drift udtale sig om forhold af betydning for skolegangen.

4.2 Fælleselevråd

Fælleselevråd dannes af elever fra alle Thisted Kommunes skoler, som ønsker at skabe et større fælles perspektiv og en fælles ramme for alle folkeskolerne.

Eleverne engageres og motiveres ved inddragelse og reel høringsret på beslutninger på folkeskoleområdet.

Det Fælleselevråd fastsætter selv vedtægter, valg af repræsentanter til det Fælleselevråds bestyrelse og eventuelle udvalg dertil.

Afsnit 5. Andre bestemmelser

5.1 Fælles rådgivende organer

Der afholdes i henhold til lovens § 46a mindst 2 årlige møder med formænd og næstformænd for skolebestyrelserne og Børne- og Familieudvalget, hvor spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling drøftes.

Afsnit 6. Bilag

6.1 Skolestrukturen

6.1.1 Antal folkeskoler og deres omfang

Thisted Kommune har 14 folkeskoler, og vores kommunale 10. klasses tilbud: Campus10.

Skole	Skole-Kode	Klasse-trin	Special Tilbud*	Erhv. Klasse	SFO	Special-SFO	Flere Undervisnings-steder
Bedsted Skole	785002	0. – 6.	X		X	X	
Campus10	785015	10.	X				
Hannæs-Østerild Skole	787016	0. - 9.		X	x		Frøstrup 0.-6. Østerild 0.-6. Vesløs 7.-9.
Hanstholm Skole	765001	0. – 9.	X		X	X	
Hurup Skole	785006	0. – 9.			X		
Koldby Skole	785007	0. – 6.	X		X		
Nors Skole	787004	0. – 6.			X		
Rolighedsskolen	787024	0. – 6.	X		X	X	
Sennels Skole	787005	0. – 6.			X		
Sjørring Skole	787006	0. – 9		X	X		
Snedsted Skole	787008	0. – 9.	X	X	X	X	
Tilsted Skole	787012	0. – 6.	X		X		
Tingstrup Skole	787013	0. – 9.		X	X		
Vestervig Skole	785009	0. – 6.			X		
Østre Skole	787019	0. – 9.	X	X	X	X	

*Oversigt over specialtilbud til elever med særlige behov:

Bedsted Skole:

- Bedsted klassen, fortrinsvis elever med generel udviklingsforsinkelse, ofte med ko morbide tilstande i form af specifikke udviklingsforstyrrelser og/eller lettere fysiske handicaps.
- Golfstrømmen, fortrinsvis elever med sociale og emotionelle vanskeligheder.

Campus 10:

- Modtageklasse for to-sprogede elever fra 14-18 år.

Hanstholm Skole:

- Flyvefisken, fortrinsvis elever med sociale og emotionelle problemstillinger.

Koldby Skole:

- It-kompetencecenter for læsning, tilbud til Thisted Kommunes elever om korte koncentrerede kursusforløb i IT-baserede hjælpemidler vedrørende læsning og stavning.

Rolighedsskolen:

- Modtageklasse for to-sprogede elever 6-9 år.
- Østermølleafdelingen, specialafdeling for elever med generelle og specifikke indlæringsvanskeligheder samt elever med varige fysiske og psykiske funktionsnedsættelser.
- Rolighedsklassen, fortrinsvis elever med generel udviklingsforsinkelse, ofte med ko morbide tilstande i form af specifikke udviklingsforstyrrelser og/eller lettere fysiske handicaps.

Snedsted Skole:

- Trombakken, fortrinsvis elever med ADHD eller beslægtede diagnoser, samt klasser målrettet elever inden for Autismespektret.

Tilsted Skole:

- Modtageklasse for to-sprogede elever fra 10-14 år.

Østre Skole:

- Flexklasserækken, fortrinsvis elever med generelle indlæringsvanskeligheder.

6.1.2 Distriktsopdeling

Til hver skole knytter sig et skoledistrikt.

Oversigt over skoledistrikter i Thisted kommune

SKOLENS NAVN:		KLASSETRIN:
Bedsted Skole Skolegade 1 7755 Bedsted Tlf. 99 17 31 41	7.- 9. kl. kommer til Hurup Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Campus10 Kronborgvej 113A 7700 Thisted Tlf. 99 17 31 10		10. kl.
Hannæs-Østerild Skole: Afdelinger i: Frøstrup Skolevej 2 7741 Frøstrup Tlf. 99 17 35 70 Østerild Vester Byvej 1A 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 00 Vesløs Gl. Feggesundvej 33 7742 Vesløs Tlf. 99 17 35 60	10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl. Bh. kl. – 6. kl. 7. kl. – 9. kl.
Hanstholm Skole Fyrvejen 100 7730 Hanstholm Tlf. 99 17 35 80	10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Hurup Skole Idrætsvej 11 7760 Hurup Thy Tlf. 99 17 32 40	Tillige kommer 7.-9. årgang fra Bedsted og Vestervig Skolers distrikter. 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Koldby Skole Limfjordsgade 9 Koldby 7752 Snedsted Tlf. 99 17 31 70	7. – 9. årgang kommer til Snedsted Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Nors Skole Kirkebyvej 25 7700 Thisted Tlf. 99 17 33 50	7. – 9. årgang kommer til Sjørring Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Rolighedsskolen Kastanievej 80 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 45	7. – 9. årgang kommer til Østre Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Sennels Skole Sennelsvej 122 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 10	7. – 9. årgang kommer til Østre Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.

Sjørring Skole Ebbesvej 3 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 75	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Nors Skoledistrikt 10. årgang kommer til Campus10	Bh.-kl. – 9. kl.
Snedsted Skole Hovedgaden 5 7752 Snedsted Tlf. 99 17 34 25	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Koldby Skoledistrikt 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Tilsted Skole Silstrupvej 47 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 10	7. – 9. årgang kommer til Tingstrup Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Tingstrup Skole Thorstedvej 21 7700 Thisted Tlf. 99 17 34 55	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Tilsted Skoledistrikt 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.
Vestervig Skole Klostergade 11 7770 Vestervig Tlf. 99 17 32 00	7. – 9. årgang kommer til Hurup Skole 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 6. kl.
Østre Skole Kronborgvej 26 7700 Thisted Tlf. 99 17 35 20	Tillige kommer 7. – 9. årgang fra Sennels og Rolighedsskolens Skoledistrikter 10. årgang kommer til Campus10	Bh. kl. – 9. kl.

6.2 Skolebestyrelses valg

6.2.1 Regler for skolebestyrelsesvalg i Thisted Kommune

Ansvar for gennemførelse af valget

Der er en valgbestyrelse på hver skole, bestående af skolelederen (som er formand), formanden for den afgående skolebestyrelse og yderligere et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

Valgtidspunkt

Valget afholdes i foråret og skolebestyrelsen tiltræder 1. august i det år, hvor der er sket nyvalg til kommunalbestyrelsen. På skoler med forskudte valg er der tiltrædelse hvert andet år. I de år, hvor der er sket nyvalg til kommunalbestyrelsen skal det største antal medlemmer tiltræde.

Der bliver af forvaltningen udarbejdet konkret tidsplan for valget.

Afstemning, herunder mulighed for elektronisk afstemning

Afstemningen afsluttes senest 2. torsdag i juni.

Afstemningen kan foregå elektronisk.

Mulighed for fredsvalg

Der er mulighed for indgåelse af fredsvalg.

Aftale om fredsvalg skal være på plads senest 3 uger før en evt. afstemning. (Det vil sige senest 3 uger før 2. torsdag i juni)

Opgørelse af valget

Valget optælles og underrettes til de valgte af valgbestyrelsen.

Klager over valget

Evt. klager over valget skal sendes til valgbestyrelsen senest 10 dage efter valgets opgørelse.

Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Skolens leder indkalder til et konstituerende møde, når valget er afsluttet.

Skolebestyrelsen tiltræder 1. august.

Suppleringsvalg

Hvis der bliver behov for suppleringsvalg er forvaltningen behjælpelig med udfærdigelse af tidsplan som godkendes af Børne- og Familieudvalget.

Bekendtgørelse af valgets resultat

Valgbestyrelsen er ansvarlig for at underrette de opstillede om valgets resultat. Valgbestyrelsen er ligeledes ansvarlig for at valget bekendtgøres på skolens hjemmeside/intra.

6.2.2 Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg

Begivenhed	Frist
Valgbestyrelsen (Bestående af skolens leder, afgangende skolebestyrelsesformand samt yderligere et forældrevalgt medlem af den afgangende skolebestyrelse) underretter hjemmene om valgene	Primo marts
Annoncering om, at der afholdes skolebestyrelsesvalg (og ved forskudte valg også information om på hvilke skoler, der afholdes valg) Information på thisted.dk om afholdelse af skolebestyrelsesvalg. (Herunder hvem kan stemme, valgliste, orienterende møder, valget og valgbestyrelsen samt nærmere tidsplan for møder m.v.)	Primo marts
Valglisten skal være udarbejdet	Senest 3 uger før valgmødet
Frist for henvendelse angående optagelse på valglisten	Valgbestyrelsen fastsætter fristen og bekendtgør dette for forældrene
Skriftlig meddelelse til hjemmene om valgmødet	Senest 1 uge før valgmødet
Valgmødets afholdelse	Senest 5 uger før 2. torsdag i juni
Sidste frist for kandidatopstilling	10. dag efter valgmødet
Valgbestyrelsen kan fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling	Fristen for aflevering af opstillingen kan om nødvendigt udsættes til en eller flere dage efter udløbet af den almindelige frist
Underretning af kandidaten om opstillingen, hvis denne ikke selv har underskrevet opstillingen	Valgbestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen ”snarest muligt”. Det bør ske inden udløbet af fristen for aftale mellem kandidaterne om fredsvalg
Fristen for en kandidat, der ikke ønsker opstilling, for at tilkendegive dette	Senest 10. dag efter kandidaten har modtaget beskeden
Fristen for aftale om fredsvalg	Senest 3 uger før 2. torsdag i juni
Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler	Fristen for aftale om fredsvalg kan om nødvendigt udsættes til en eller flere dage efter udløbet af fristen
Orientering af hjemmene om afstemningen, herunder praktisk information om hvordan afstemningen skal foregå	Senest 10 dage før fristen for aflevering af stemmer
Afstemning afsluttes	Senest 2. torsdag i juni

Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter fristen for aflevering af stemmer er udløbet	Kan ske, når afstemningen er afsluttet
Valgbestyrelsen underretter de valgte. Valgresultatet offentliggøres	Kan ske, når optællingen er afsluttet
Fristen for klager 10 dage efter valgets endelige opgørelse	Senest 10 dage efter at valget er endeligt opgjort
Skolens leder indkalder til konstituerende møde Efter konstitueringen sendes oversigt over valgte til Børne- og Familieudvalget til orientering	Når valgene er afsluttet
Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder	1. august

6.3 Undervisningens ordning

6.3.1 Elevernes og fagenes timetal

Skolerne er forpligtet på, at eleverne modtager Undervisningsministeriets minimumstimetal som ses herunder:

Tabel 1. Samlede skoletid for eleverne fordelt på hvert klassetrin:

Klassetrin	Årlige timer på hvert klassetrin	Ugentligt timetal i gennemsnit fordelt over 40 uger
0.-3.	1200	30
4.-6.	1320	33
7.-9.	1400	35

Der er ikke fastsat en norm for, hvor lang den enkelte dag eller skoleuge skal være, men det forudsættes, at undervisningen normalt foregår mellem klokken 8:00 og 16:00.

Timetalsmodel for fagene

Med den nye folkeskolelov sker der regelforenklinger i forhold til timetalsstyringen. Skolen skal gennemføre et samlet årligt antal undervisningstimer i de obligatoriske fag og emner for hvert klassetrin (minimumstimetal). Undervisningstimetallene opgøres i klokketimer á 60 minutter.

Der er ligeledes fastsat et minimumstimetal for det samlede skoleforløb. Der er fastsat minimumstimetal for fagene dansk, matematik og historie, og der er fastsat vejledende timetal for de øvrige fag. Det er de vejledende timetal i de enkelte fag, der ligger til grund for opfyldelsen af Fælles Mål, dvs. de bindende trin- og slutmål.

Tabel 2. Timetalsplan for fag og klasstrin:

Klasstrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal i alt
A. Humanistiske fag											
Dansk (<i>minimumstimetal</i>)		330	300	270	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk(vejledende timetal)		30	30	60	60	90	90	90	90	90	630
2. fremmedsprog (vejledende timetal)						30	60	90	90	90	360
Historie (<i>minimumstimetal</i>)				30	60	60	60	60	60	30	360
Kristendomskundskab (vejledende timetal)		60	30	30	30	30	60		30	30	300
Samfundsfag (vejledende timetal)									60	60	120
B. Naturfag											
Matematik (<i>minimumstimetal</i>)		150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknik (vejledende timetal)		30	60	60	90	60	60				360
Geografi(vejledende timetal)								60	30	30	120
Biologi(vejledende timetal)								60	60	30	150
Fysik/kemi (vejledende timetal)								60	60	90	210
C. Praktiske/musiske fag											
Ildræt(vejledende timetal)		60	60	60	90	90	90	60	60	60	630
Musik(vejledende timetal)		60	60	60	60	60	30				330
Billedkunst(vejledende timetal)		30	60	60	60	30					240
Håndværk og design samt madkundskab (vejledende timetal)					90	120	120	60			390
D. Valgfag(vejledende timetal)											
								60	60	60	180
E. Årligt minimums-timetal pr. klasstrin	600	750	750	780	900	930	930	960	960	930	7.890 ekskl. bhkl/ 8.490 inkl. bhkl

6.3.2 Specialundervisning

Specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand gives til elever, hvis udvikling kræver særlig hensyntagen og støtte, som ikke kan gives inden for rammerne af den almindelige undervisning jf. bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for specialundervisningen på skolen jf. Folkeskoleloven § 44.

Ressourcetildelingen til supplerende undervisning sker efter fastlagte kriterier i tildelingsmodellen til skolerne. Skolelederen har kompetencen til visitationen af supplerende undervisning.

Visitation til specialtilbud og enkelt integration, sker efter konkret vurdering af den enkelte elevs behov, og sker efter indstilling af skolelederen i samarbejde med forældrene til et centralt visitationsudvalg.

6.3.3 Klassedannelser og frit skolevalg

Regler og principper for frit skolevalg:

Principielt er der frit skolevalg i Thisted Kommune.

Rammerne, der er vedtaget af kommunalbestyrelsen, ser således ud:

- Alle har ret til at få deres børn optaget på distriktsskolen.

Hvis forældrene måtte ønske, at få barnet optaget på anden skole end distriktsskolen, gælder følgende:

Der kan ikke optages elever fra et andet skoledistrikt, hvis dette medfører, at klassekvotienten på årgangen overstiger 24 (et spor). Har den modtagende skole mere end et spor på årgangen må den gennemsnitlige klassekvotient ikke overstige 26 elever.

Afgørelser om skoleskift indenfor kommunen i løbet af skoleåret foregår i dialog mellem de berørte skoleledere, hvor tidspunktet aftales.

Retningslinier for indskrivning i anden skole end distriktsskolen:

Når børn bosiddende i distriktet er optaget, kan der optages ansøgere efter følgende kriterier:

- **Kommunekriterium:** Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
- **Søskendekriterium:** Søskende på skolen går forud for andre idet yngre går forud for ældre (kun elever i 0. – 6. klasse ved skoleårets start indgår i dette søskendekriterium).
- **Nærhedskriterium:** Nærmereboende børn går forud for fjernereboende.
- **Lodtrækning** i det omfang objektive hensyn ikke fører til en prioritetsorden.

Det ligger i øvrigt inden for skolelederens kompetence, at fordele eleverne på klasserne hvis der er mere end en klasse på de enkelte årgange.

Hvis forældre benytter sig af det frie skolevalg betyder det at barnet ikke har krav på fri befordring.

6.3.4 Undervisningstilbud i 10. klasse

Thisted Kommunes tilbud om undervisning i Folkeskolens 10. klasse er en del af Campus10, som har til huse i bygninger placeret i forbindelse med de erhvervsfaglige og gymnasiale ungdomsuddannelser.

Det kommunale tilbud omfatter både en almen 10. klasse og EUD 10

Campus10 har fire forskellige linjer:

Almen10

Almen10 er målrettet de elever, der vil videre på en gymnasial uddannelse, HHX, HTX, STX, HF eller for eleven, der endnu ikke helt har besluttet sig, men som gerne vil forbedre sig fagligt.

EUD10

Eud10 er målrettet de elever, der er motiveret for en erhvervsuddannelse, men ikke opfylder adgangsforudsætningerne, eller er usikre på, om en erhvervsuddannelse er det rette valg.

Eud10 omfatter den obligatoriske del af 10. klasse, som betones mod erhvervsuddannelserne. Der indgår derfor 126 timers (omregnet seks ugers) obligatorisk brobygning til erhvervsuddannelse. Endvidere skal den obligatoriske opgave målrettes erhvervsuddannelserne.

Kombi10:

Den nye 20/20-ordning er en kombineret 10. klasse og 1. del af erhvervsuddannelsernes grundforløb. Det er en betingelse for kombinationsforløbet, at undervisningen tilrettelægges således, at eleverne efter det kombinerede skoleår har afsluttet såvel 10. klasse som grundforløbets 1. del fuldt ud.

Det er desuden en betingelse, at eleverne opfylder adgangskravet til eud-grundforløbet ved start på skoleåret, da eleven følger såvel 10. klasseundervisning som grundforløbsundervisning fleksibelt over skoleåret.

Kombi10 udbydes af EUC Nordvest.

Sprog10:

Modtageklasse for to-sprogede elever fra 14-18 år.

6.3.5 Pædagogisk Læringscentre – PLC

Det pædagogiske Læringscenter skal fremme elevernes læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag ved at udvikle og understøtte læringsrelaterede aktiviteter for eleverne samt inspirere og understøtte det undervisende personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.

Jf. Folkeskolelovens §19 stk. 3 har vi i Thisted Kommune indarbejdet følgende:

Pædagogiske Læringscentre er både et fysisk sted og et forum.

- PLC er under ledelse af skoleledelsen, hvor skolens vejlederkorps deltager.
- Andre ressourcepersoner kan involveres efter behov afhængig af aktivitet.

6.4 Andre væsentlige forhold, der ikke er henlagt til den enkelte skole.**6.4.1 Indskrivning/optagelse af elever**

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Der kan også være tale om, at skolestarten påbegyndes tidligere eller senere:

At begynde tidligere:

Børn, der fylder 5 år inden den 1. oktober kan dog optages i børnehaveklassen, hvis forældrene beder om det, og barnet kan følge undervisningen i børnehaveklassen. Der skal ske en individuel vurdering af barnet, inden det kan besluttes, at skolestarten fremrykkes.

At begynde senere:

Der er også mulighed for at udsætte barnets skolestart, hvis forældrene anmoder om den og en individuel vurdering af barnet taler derfor.

Kompetencen til at indskrive og optage elever fra eget og andre skoledistrikter i kommunen er placeret decentralt hos skolelederen ud fra loven for *Frit skolevalg* og kommunes vedtagne *Regler og Principper for frit skolevalg*.

Ligeledes er kompetence for skoleudsættelser og tidlig skolestart placeret hos skolelederen decentralt.

6.4.2 Normeringsplanen/ressourcetildelingen

Almenundervisning

I tildelingsmodellen tildeles midlerne til almenundervisning efter et grundbeløb pr. skole, et grundbeløb pr. klasse og derudover et elevtalsafhængigt beløb.

Der laves en beregning af den optimale klassedannelse for hver skole. Denne følger, at ved op til 28 elever på en årgang dannes én beregnet klasse. Ved 29-56 elever på en årgang beregnes to klasser og ved 57-84 elever på en årgang dannes tre beregnede klasser. For Hannæs-Østerild Skole dannes klasserne i Østerild- og Frøstrupafdelingerne for hver af de to matrikler.

Restsummen tildeles efter elevtallet pr. 1. november afhængigt af, hvilket klassetrin eleven går på:

- 0.-3. klasse indgår med faktor 1,00
- 4.-6. klasse indgår med faktor 1,10
- 7.-9. klasse indgår med faktor 1,22
- 10. klasse indgår med faktor 1,00

Modtageklasser:

I tildelingsmodellen tildeles midlerne til modtageklasserne efter et grundbeløb pr. skole, et grundbeløb pr. klasse og derudover et elevtalsafhængigt beløb (elevbeløbet med faktor 0,6).

Specialklasser:

Specialklasserne tildeles efter elevtal afhængigt af, hvilken klasse/afdeling eleven går på:

Bedsted Skole – Centerklasse indgår med faktor 5,36

Bedsted Skole – Golfstrømmen indgår med faktor 6,95

Hanstholm Skole - Flyvefisken indgår med faktor 6,95

Rolighedsskolen – Østermølle indgår med faktor 9,64

Rolighedsskolen – Rolighedsklassen indgår med faktor 5,36

Snedsted Skole – Trombakken ADHD indgår med faktor 5,80

Snedsted Skole – Trombakken Autist indgår med faktor 5,80

Østre Skole – Flexklassen indgår med faktor 3,35

6.4.3 Læseplanen

De vejledende læseplaner fra Undervisningsministeriet er gældende, men den enkelte skole kan fremsende egne læseplaner for alle fag eller for enkelte fag, som i henhold til folkeskolens § 40, stk. 3 skal godkendes af Kommunalbestyrelsen.

6.4.4 Ferieplanen

Forvaltningen udarbejder forslag til elevernes ferieplan med udgangspunkt i gennemsnitligt 200 skoledage pr. skoleår.

Ferieplanen sendes til udtalelse i skolebestyrelserne, Fælleselevråd ForvaltningsMED og handicaprådet og vedtages efterfølgende af Børne- og Familieudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Ferieplanen findes altid som minimum for 1 skoleår udover indeværende skoleår.

Ferieplanen er altid offentliggjort på kommunens hjemmeside: www.thisted.dk

6.4.5 Andre bestemmelser

Skolebestyrelsen kan træffe afgørelse om elevernes deltagelse i ekskursioner.

6.5 Kompetencefordeling Byråd, skolebestyrelsen og skoleleder

6.5.1 Kompetencefordelingen

Nedenfor er med udgangspunkt i lovens bestemmelser om kompetencefordelingen mellem Kommunalbestyrelsen (KB), der dækker såvel kommunalbestyrelsen, det faglige udvalg som forvaltningen, Skolebestyrelsen (SB) og skolens leder (LEDER).

- B - beslutningstager iht. Loven
 (B) - beslutningstager efter intern delegation til skolens leder eller ekstern delegation til skolebestyrelsen.
 F - udarbejder forslag
 U - udtaleret iht. Loven
 (U) - udtaleret efter kommunalbestyrelsens beslutning.
 D - Forvaltningsdirektør
 UC - Undervisningschef

De økonomiske rammer

		KB	SB	Leder	D	UC
§ 40, stk. 2,	fastsættelse af de økonomiske rammer for de enkelte skoler	B				
§ 44, stk. 3,	godkendelse af skolens budget		B	F		
§ 50, stk. 1, nr. 1,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i undervisning i fritiden efter § 3, stk. 3,	B				
§ 50, stk. 1, nr. 2,	fastsættelse af evt. betaling for voksnes deltagelse i undervisning efter § 3, stk. 5,	B				
§ 50, stk. 1, nr. 3,	fastsættelse af evt. betaling for deltagelse i kulturcenteraktiviteter, jf. § 3, stk. 6,	B				
§ 50, stk. 2,	fastsættelse af betaling for SFO, jf. § 3, stk. 4,	B				
§ 50, stk. 7,	betaling af forplejning på ekskursioner	B	(B)			

Ansættelse og afsked

		KB	SB	Leder	D	UC
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse af skoleleder		U		(B)	(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse af viceskoleleder og afdelingsleder		U	(B)		(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 7,	ansættelse af lærere		U	(B)		
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 9,	afsked af skoleleder	B			(B)	(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 9,	afsked af viceskoleleder og afdelingsleder	B		(B)		(B)
§ 40, stk. 2, nr. 2, og § 44, stk. 9,	afsked af lærere	B		(B)		
§ 40, stk. 4, og § 44, stk. 9,	ansættelse og afsked af skolens øvrige personale			(B)		

Skolestruktur og indhold

		KB	SB	Leder	D	UC
§ 40, stk. 2,	fastlæggelse af mål og rammer for skolernes virksomhed	B	U			
§ 24, stk. 4,	beslutning om nedlæggelse af selvstændig skole	B	U			
§ 40, stk. 2, nr. 2,	antallet af skoler	B	U			
§ 40, stk. 2, nr. 3,	fastlæggelse af skoledistrikter	B	U			
§ 36, stk. 3,	retningslinjer for evt. frit skolevalg	B	(U)			
§ 36, stk. 5,	fastsættelse af tidsfrist for indskrivning	B	(U)			
§ 34, stk. 2,	godkendelse af udsættelse af barns undervisning med et år ud over undervisningspligtens indtræden			B		
§ 40, stk. 2,	klassetrin på hver enkelt skole	B	U			
§ 40, stk. 2,	omfang af specialundervisning og specialpædagogisk bistand jf. § 3 og § 4	B	U			
§ 40, stk. 2,	omfang af undervisning i fritiden jf. § 3, stk. 3,	B	U			
§ 40, stk. 2,	omfang af skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 4	B	U			
§ 40, stk. 2,	rammer for klassesdannelse	B				
§ 40, stk. 2,	rammer for timetal	B				
§ 40, stk. 2,	rammer for specialundervisning	B				
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 5, voksne i undervisningen	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	generelle retningslinjer jf. § 3, stk. 6, kulturcenteraktiviteter	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	retningslinjer om indskrivning og optagelse	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	beslutning om hel eller delvis forplejning	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	beslutning om skolebiblioteks-ordning	B	(U)			
§ 40, stk. 2,	beslutning om andre spørgsmål, der ikke er henlagt til de enkelte skoler (Fx fastlæggelse af ferieplan)	B	(U)			

§ 40, stk. 3,	godkendelse af læseplaner	B				
§ 26	Befordring	B				
§ 33, stk. 4,	godkendelse af visse børns opfyldelse af undervisningspligten uden for folkeskolen	B				
§17	Godkendelse af mere end 28 elever i klassen, dog ikke over 30	B				

6.6 Generelt

6.6.1 Thisted Kommunes Børne-, Unge og Familiepolitik

Thisted Kommune har udarbejdet en sammenhængende Børne-, Unge og Familiepolitik.

Formålet er at sikre sammenhængen mellem det generelle forebyggende arbejde for alle børn og unge, og den målrettede indsats over for børn og unge med behov for særlig støtte.

Børnepolitikken er godkendt i Thisted Kommunalbestyrelse den 6. oktober 2015.

Se den på www.thisted.dk

6.6.2 Kommunale mål, udviklingsplaner og indsatser på skoleområdet

I forbindelse med udarbejdelse af kvalitetsrapporten fastsættes der mål og indsatsområder som alle skoler skal arbejde med i den kommende periode, ligesom den enkelte skole i kvalitetsrapporten redegøre for arbejdet med egne lokale mål og indsatsområder.

Kvalitetsrapporten vedrørende Thisted Kommunes skoler findes på Thisted Kommunes hjemmeside: www.thisted.dk

6.6.3 Specialpædagogiske tilbud lokalt og udenfor kommunen

Thisted Kommune har oprettet specialtilbud lokalt i kommunen for elever, hvis udvikling stiller krav om en særlig hensyntagen eller støtte, der bedst kan opfyldes på specialskole eller i specialklasser jf. Folkeskoleloven § 20 stk. 2.

Visitationskompetencen i forhold til specialskoler eller specialklasser ligger hos undervisningschefen i samarbejde med det centrale visitationsudvalg.

6.6.4 Undervisning af tosprogede elever

Der er oprettet modtageklasse for 6-9 årige på Rolighedsskolen, 10-14 årige på Tilsted Skole og 14-18 årige på Campus 10.

6.6.5 SSP

SSP er et organiseret samarbejde mellem skoler, de sociale myndigheder og politiet.

Der er SSP – lærere på alle kommunens skoler.

Formålet er at forebygge kriminalitet, misbrug og mistriivsel i samarbejde med forældre.

Indsatsområder:

- Generelt at forebygge, at børn og unge kommer ud i ulovligheder
- Specifikt at forebygge, at lokale grupper kommer på kant med loven
- Hjælpe det enkelte barn, der er på kant med loven
- Oplysning og forebyggelse af misbrug.

6.6.6 Uddannelsesvejledning

Uddannelsesvejledningen vedrørende 6. – 10. årgang varetages af Ungdommens Uddannelsesvejledning, Thy.

Vejledningen tilrettelægges i samarbejde med skolen, således at den enkelte elev har mulighed for at modtage vejledning på egen skole.

For nærmere oplysninger om Ungdommens Uddannelsesvejledning henvises der til UU's hjemmeside: www.uuthy.dk

6.6.7 Befordring

Afstandskriterier for elevbefordring:

0. – 3. klasse 2,5 km

4. – 6. klasse 6 km

7. – 10. klasse 7 km.

Specialkørslen for skoleområdet varetager kørslen af børn med særligt fast kørselsbehov, og hvis kørselsbehovet ikke kan løses af traditionel kollektiv trafik.

En elev visiteres til befordringen samtidig med visiteringen af specialtilbuddet.

6.6.8 Skoledistrikter – kortmateriale

Gå ind på www.thisted.dk

Herefter går du under fanen Borger, hvor du vælger Veje, Trafik og Kort.

Herunder vælger du Kort og går under Digitale kort.

Her kan du trykke på hyperlinket "Se kort"

Kortet kommer op på en ny side. I fanen til venstre kan du vælge Børn og Unge, hvor du kan sætte flueben i skoledistrikter.

Sagsnr.: 173608

Brev id.: 2578494