



Mandag den 7. oktober 2019 kl. 18.30 – 21.00

Referat:

1. Godkendelse af referat.

- *Referat godkendt.*

2. Nyt fra skolen.

- Se bilag 1
- *Lærerstillingsopslag har ansøgningsfrist 28. oktober. Mulighed for læsning af ansøgninger samme dag fra 14.00 til 17.00. Samtaler afholdes tirsdag den 29. oktober fra kl. 16.00. Ok til indkøb af nyt betalingssystem i caféen. Der er behov for at skolens atletikredskabsskur får en større renovering, muligheder undersøges – spørg evt. Produktionsskolen.*

3. Nyt fra elevrådet.

- *Det store elevråd har nu konstitueret sig. Se bilag.*

4. Fra kvartalsmødet med.

- Orientering om mødet. Referat er sendt ud.
- *Kort gennemgang af referatet.*

5. Ansættelse af ny afdelingsleder

- Orientering om processen samt det videre forløb.
- *13 ansøgere, fire valgt ud til første samtalerunde, en valgt til anden samtalerunde. Valgt faldt på Jeanette Klitgaard-Lund som skal være afdelingsleder for mellemtrinnet og erhvervsklassen.*
- *Intro: Jeanette skal lave et lille skriv, som sendes ud via Aula inden hun starter på skolen 1. november. (pressemeddelelse).*
- *Jeanette skal i den første periode holde meget fokus på mellemtrinnet og Erhvervs klassen.*

6. Data fra Nationale trivselsmålinger

- Kort orientering om målingerne med fokus på 0.- 6. årgang og 7. – 9. årgang
- *Kort gennemgang af data som viser at der generelt er en god trivsel på årgangene.*
- *Talt om at hård/kvantitative data ikke kan stå alene med de daglige observation/kvalitativ data. Ledelsen er opmærksom på at der kan være større udsving i elevers/klassers trivsel som ikke kan ses i trivselsmålingerne.*
- *I den kommende uge er der kvalitetssamtale med skolechefen fokus op læringsudbytte og elevernes trivsel. Skoleledelsen har de næste måneder læringsamtale med klasseteams.*

7. Arbejde med principper for skole-hjem-samarbejdet.

- *Hvordan kommer vi videre med opdatering af principperne? Kort gennemgang af nuværende principper. Der er behov for kraftig oprydning samt forenkling. Det pædagogiske personale involveres, herefter udarbejder ledelsen et forslag til nye principper.*
- *Hvordan får forældremøderne rette form og indhold? Evaluering af de nylige møder. Det er vigtigt at alle klassens lærer kan deltage i møderne. Eks. via Forskydning af tidspunkter. Dagsorden sendes ud på forhånd via klasselæreren og forældrene inddrages for indhold. Referat udarbejdes af forældre. Der bør være tid til forældre drøftelse som forældrene styre selv.*
- *Forældredage: en mulighed er at det er mandag, tirsdag og onsdag i 1. halvår og onsdag og torsdag i 2. halvår.*
- *Forældre må gerne deltage i morgensang men skal ikke være i klasserne, når det ringer ind. Med mindre andet er aftalt. Det er i orden at forældrene deltager i morgensang.*
- *Ledelsen/kontoret udsender fælles information/orientering når det er nødvendigt.*
- *Hvordan introduceres nye forældre til Østre Skole? Der er behov for mere tydelighed og klar forventninger eks. til deltagelse i forældremøder. Klar til læring – de syv kompetencer må gerne inddrages.*
- Se bilag 2 og 3.

8. Skolens ressourcetildeling

- Genoptagelse af drøftelse fra mødet i maj måned.
- *Opfølgning fra sidste møde: Trækkes fra 0.- 6. årgang (altså fratrukket 7.- 9. årgang hvor vi får mange elever andre skoledistrikter) vil der være en mindre øgning af den socioøkonomiske reference.*
- *BN orienteret om at der er en politisk beslutning om, at der ikke skal være en tildeling efter socioøkonomisk reference. Det skal skolens ledelsen arbejde loyalt ud fra.*
- *Kvalitetssamtalen med forvaltningen i den kommende uge vil der være fokus på skolens data og udfordringer ift. ressourcer.*
- *De forældrevalgte i bestyrelse ønsker at politisere beslutningen. Der er bl.a. et ønske fra forældrene om at politikerne skal inviteres til at se skolen, så de med egne øjne kan se skolen. BN kontakter skolechefen for at undersøge den videre proces.*

9. Næste møde – tirsdag den 26. november 2019 kl. 17.00 – 20.30.


- Info og drøftelse SFO og juniorklubben.
- Inviter Jeanette til bestyrelsesmødet.
- Skolebestyrelsesvalg.
- Julefrokost i forlængelse af mødet.
- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen

10. Eventuelt.

- *Resultat af skolebestyrelsesvalget i maj 2018. Se note herunder.*

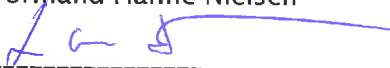
Referat udarbejdet af skoleleder Brian Nielsen

Godkendelse af referat.

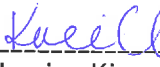

Formand Hanne Nielsen

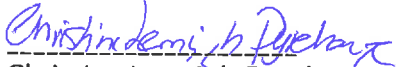

Næstformand Rebecca Erin Kristensen


Rep. Flex Søren Thomsen


Louise Vandet


Karina Helle Gudiksen


Abud 
Kelly Louise Kjær

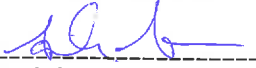

Christina Lemvigh Dyrehauge

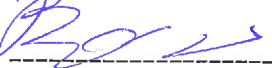
Elev: Damian 9.D

Deltog ikke
Elev: Tristan 9.A


Personale: Peter Olsen


Personale: Mette Lyhne


Ledelse: Anita Andersen


Ledelse: Brian Nielsen

Skolebestyrelsesvalg 2018

Medlemmer:

- Søren Thomsen ✓
- Christina Lemvigh Poulsen ✓
- Kelly Kær ✓
- Hanne Nielsen ✓
- Louise Vandet ✓
- Rebecca Erin Kristensen ✓
- Karina Helle Gudiksen ✓

Suppleanter:

- Sanela Juzbasic
- Feyza Ahmed Shire

NYT FRA SKOLEN

Skolen

- Den 14. november kl. 12.00 – 17.00 er der Folkeskolens dag på Østre Skole. Program bliver lagt ud på skolens webside.
- Nyeste opdatering på Aula er alle skoler mandag den 21. oktober skal overgå til den nye platform. Mere information sendes ud til alle forældre, elever og personaler.
- Alle elever, forældre og pædagogiske personale er i gang med PFL kortlægningsundersøgelsen. Desværre har der været nogle vanskeligheder for forældrene med forvirring omkring koder m.m. 112 forældre har besvaret undersøgelsen, hvilket giver en svar procent på 20%. Deadline for undersøgelsen er 11. oktober.

Elever

- Der foregår mange aktiviteter ud af huset i øjeblikket alt fra kunst, virksomheder, trafik, idræt og film. Det giver mange forandringer i skoledagen, som bl.a. var en del af intensionen med "åben skolen" som skulle givet øget læring.
- Foreløbige tilkendegivelser viser at eleverne trives med en kortere skoledag.

Personale

- Et enigt ansættelsesudvalg har valgt at ansætte Jeanette Klitgaard-Lund som ny afdelingsleder for mellemtrinnet, Erhvervsklassen og på sigt Flex Østre. Jeanette tiltræder stillingen 1. november.
- Status på sygemeldinger er at nu "kun" er én længerevarende sygemelding. De øvrige sygemeldinger har helt eller delvist genoptaget arbejdet. I forbindelse med personalefraværet er der flere personaler, som har udført en stor ekstra indsats for at få løst kerneydelsen bedst muligt. Det betyder også at der er opgaver, som er blevet skubbet foran os.
- For at sikre elevernes læring og trivsel bliver der opslået en fast lærerstilling på mellemtrin og der foretages nogle ændringer i arbejdsopgaverne i indskoling.

Drift

- Renoveringsarbejde af varm- og ventilationssystem fortsætter på B og D gangen. Klasserne flyttes til andre lokaler mens arbejdet står på.
- Der er ønske om investering på ca. 25.000 til et betalingssystem i elevernes cafe. Det betyder at elever som udgangspunkt kun kan købe med et kort, hvor forældre sætter penge ind. Det er mange fordele for elever, forældre og administrationen.
- Der er behov for en renovering af skolens atletikredskabsskur. Det undersøges hvilke mulige løsninger der.

BN

Skolebestyrelsen Østre Skole
Årsplan for skoleåret 2019/2020

August	<p>Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 29. august 2019 kl. 17.00 – 19.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold • Budget • Skolehjemssamarbejde <p>i</p>
Oktober	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 7. oktober 2019 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb. • Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning) • Skolebestyrelsesvalg 2020
November	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 26. november 2019 kl. 17.00 – 20.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – orientering. • Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2019/2020. • • Efterfølgende julefrokost.
Januar	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 29. januar 2020 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af skoleåret 2020-2021 • Timefordelingsplan 2020-2021 • Budget for 2020
Marts	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 4. marts 2020 kl. 17.00 – 19.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og Økonomi samt resultat for 2019. • Skolebestyrelsesvalg 2020.
Maj	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 25. maj 2020 kl. 17.00 – 20.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af skoleåret 2019-2020. • Årsberetning for skolebestyrelsen • Evt. ansættelser • • Sommerferiefrokost

Bilag 2

Østre Skoles Principper for skole-hjem-samarbejde

Målet med skole-hjem-samarbejdet er at skabe en god og konstruktiv kontakt mellem skole og hjem, der bygger på dialog, tillid og samarbejde. Ligeledes er det et mål at skabe en god kontakt og dialog forældrene imellem.

Forældremøder

I alle klasser holdes i begyndelsen af skoleåret et forældremøde. På dette møde kan der orienteres om:

Planer for årets gang, årsplaner og mål for fagene, mål for nye fag og nye lærere, mål for klassens trivsel, det sociale liv i klassen ekskursioner og ture, lejrskole og skolerejser, andre fællesarrangementer, valg af klasseforældreråd.

Derudover kan der holdes forældremøder efter behov og ønske.

Hvis der er ønsker eller interesse kan der i 7. klasse holdes et ekstra forældremøde, hvor der er fokus på værdier og holdninger når børn fra flere skoler bringes sammen i en klasse. Dagsorden til dette møde laves i nært samarbejde med forældrene.

Endvidere indbydes forældrene til årgangsmøder, hvor der er behov for at tage emner af fælles interesse op. Det er for tiden tilfældet ved skolestarten, i 7. årgang og i 9.-10. klasse.

Skolebestyrelsens kontakt til klasserne:

For at styrke skolebestyrelsens kontakt til forældrene er der til hver klasse knyttet et skolebestyrelsesmedlem, som deltager i klassens fællesmøder.

Skolebestyrelsesmedlemmet kan orientere om skolebestyrelsens arbejde og få indtryk af, hvad der rører sig blandt forældrene.

Skolebestyrelsen kan afholde et fællesarrangement for skolens forældre, evt. i samarbejde med naboskoler.

Skole-hjem- samtaler

Der afholdes årligt 1 ordinær skole-hjem-samtale i alle klasser. Der ud over afholdes der yderligere samtaler i løbet af skoleåret, når det findes nødvendigt og gavnligt for elevens trivsel og faglige udvikling. Samtaler kan ske efter ønske fra såvel skolen som forældrene. Klasselæreren deltager som udgangspunkt i alle samtalerne, desuden deltager de faglærere som er mest relevant i den pågældende samtale. Andre relevante personer kan deltage i samtalerne efter aftale.

Såvel det pædagogiske personale som forældre skal i forbindelse med overgang fra børnehave til skole, eventuel klasselærer skift fra 3. klasse til 4. klasse samt ved overgangen fra 6. klasse til 7. klasse være særlig opmærksom på skole-hjem samarbejdet.

På skole - hjem samtalen orienteres om elevens faglige standpunkt, trivsel og generelle skolesituation. Herunder vil elevplanerne være en naturlig del af samtalen.

Eleverne bør deltage i samtalerne fra 3. klasse. Samtaleark kan anvendes som forberedelse til samtalerne.

I begyndelsen af 1. klasse kan der arrangeres hjemmebesøg, hvor klasselæreren og den lærer der har næst flest timer i klassen besøger elevernes hjem. I special klasserne kan hjemmebesøg også en være en mulighed efter aftale mellem hjemmet og skolen.

Repræsentant for SFO deltager i skole-hjem-samtalen vedr. de børn, der er tilmeldt skolefritidsordningen. Samme person deltager i det forudgående teammøde.

I forbindelse med elever som tilflytter skolen i løbet af skoleåret afholdes en skole-hjem-samtale.

Forældredage

Der holdes forældredage/åbent hus arrangement/ fyraftensmøder ved særlige lejligheder. Dagene fastlægges i forbindelse med årsplanlægningen i relation til de planlagte aktiviteter.

I øvrigt er forældrene velkomne til at besøge enkelte klasser efter forudgående aftale med skolens leder og de pågældende lærere.

Skole - Intra

På Østre Skoles hjemmeside kan alle finde informationer om skolen, principper, retningslinjer, nyheder, billeder, skolens aktivitets kalender samt følge med i skolebestyrelsens arbejde og meget mere. Hjemmeside adressen er: www.ostre-skole.skoleintra.dk

Månedsnyt

Som et led i skole-hjem-samarbejdet udsender skolen et månedsnyt, der orienterer om, hvad der rører sig på skolen. Månedsnyt udsendes min 4 gange årligt.

Østre Skoles skolefritidsordning

Den daglige kontakt i forbindelse med aflevering og/eller afhentning af børnene er vigtig. Derudover har forældrene valgt et forældreråd på 3 medlemmer, som i samarbejde med personalet planlægger og tilrettelægger forskellige aktiviteter/åbent hus arrangementer i løbet af året.

Behandlet i Pædagogisk Råd

Vedtaget i skolebestyrelsen

Drøftelse ift. Skole hjemssamarbejde

Indledende drøftelser

- Flere drøftelser i skolebestyrelsen om, hvad skolen skal kommunikere om.
- Beslutning om at arbejde med principperne for skole hjemssamarbejdet i bestyrelsen.
- Afklaring blandt personalet om, hvordan og hvor meget vi skal kommunikere.
- Jeg har hørt bestyrelsen give udtryk for at kommunikationen skal afstemmes i forhold til de enkelte årgange, men vi er ikke tydelig nok om det endnu.
- Vigtigt at det er noget, som vi er sammen om!

Kommunikation

- Hvad kommunikere vi om?
- Hvor ofte kommunikere vi?
- Hvordan kommunikere vi?
 - Beskeder på Aula
 - Opslag på Aula
 - Fysiske opslag på skolens opslagstavler
 - Telefonopkald
 - Møder
 - Andet
- Need to know/nice to know? (kan intet nyt være godt nyt?)
- I hvilken tone kommunikerer vi?

Eksempler på hvad vi kommunikerer om: Slåskampe i skolegården, Tilbud fra tennisklubben, Personale fravær, Glemte lektier, Mistrivsel, Skift i personalegruppen, Noget der sket i fritiden eks. mistænkelig bil, vikar i idræt, koncert for 5. klasse, mangler idrætstøj osv.

Forventnings afstemning

- Jeg har hørt bestyrelsen give udtryk for at kommunikationen skal afstemmes i forhold til de enkelte årgange, men vi er ikke tydelig nok om det endnu.
- Forventninger til barnet
 - Kan vi anvende Hedensteds kommune – ”klar til læring”? Se bilag.
 - Hvordan samarbejder vi om det?
 - Hvad tager forældrene sig af, og hvad tager skolen sig af?
- Forventninger til forældrene
 - Fremmøde og deltagelse (eks. deltage i forældremøder, tjekke beskeder m.m.)
 - Hvad udvikler et barn til at blive et selvstændigt og robust menneske, der er klar til livets udfordringer?
- Forventninger til skolen
 - Serviceniveau – hvad forventer den moderne forældre af skolen?
 - Hvordan prioriterer vi blandt opgaverne?
 - Skal og kan opgaver ift. kommunikation.

Jeg mener det centrale for vores principper må være: kommunikation og forventninger.

Tænkt som inspiration og input til arbejdet med principperne.

Klar til læring - De syv kompetencer

- **Robusthed.** Robusthed drejer sig om at tåle udfordringer på forskellige niveauer. At man tåler egne og andres følelser.
- **Behovsudsættelse.** Barnet er naturligt styret af sine behov
- **Nysgerrighed.** Nysgerrighed er vigtig for at kunne fordybe sig.
- **Vedholdenhed.** Vedholdenhed og koncentration handler om at kunne fastholde opmærksomheden.
- **Automatisering.** Gennem træning – at øve sig – opnås automatisering.
- **Selvregulering/selvdisciplin.** Kunne forstå og regulere egne følelser. Selvregulering er behovsoplevelse og behovsudsættelse
- **Gode omgangsformer.** Gode omgangsformer og fornuftig og ordentlig kommunikation er grundlaget for alle fællesskaber og læringsituationer.

Fra Hedensted Kommune