



Onsdag den 4. marts 2020 kl. 17.00 – 19.30

Referat:

1. Godkendelse af referat.

- *Referatet godkendt.*

2. Nyt fra skolen.

- Se bilag 1

3. Nyt fra elevrådet.

- *Intet.*

4. Analyse af Børne- og familieområdet.

- Fra skolebestyrelsernes informations- og dialog møde.
- *Udfordringer: Der skal findes 5 millioner i besparelser i 2021. Befolkningsprognose/børnetal faldende (70 nyfødte færre fra 2018 til 2019). Stor stigning i elever med diagnoser og/eller sårbare børn. Mange underretninger.*
- *Målet er optimering på kort og lang sigt*
- *Der er fire analysespor:*
 - *Serviceniveau – fokus på kvalitet og faglighed.*
 - *Bygningsmæssige kapacitet*
 - *Tilbud overfor børn, unge og familier*
 - *Styring, ledelse og administration.*
- *Rapport fra PWC klar i maj måned. Politisk behandling i juni eller august. Budget seminar i august.*
- *Hvordan skal bestyrelsen deltage i processen? Pt gøres der ikke videre. Men det er væsentligt at vi på en god og ordentlig måde får kommunikeret ud, at der ikke kan spares mere på undervisningen og at der den nuværende tildelingsmodel ikke tilgodeser at der er forskel på arbejdsopgaver på skolerne.*
- *Opmærksomhed på at der er kvartalsmøde 5. maj her på skolen. Vi skal benytte os af muligheden for at fortælle om Østre Skoles sammenhæng.3p5cfzqq*

5. Forbrug 2019 – budget 2020.

- *Fremlægning og indledende prioriteringer for 2020.*
- *Gennemgang af bilag (samlet herefter afd.) Fra 2018 var der et overforbrug på godt 1.8 millioner. Div. besparelser samt intelligent indkøbsstop hele året har medført at vi efter 2019 har et samlet overrullet overforbrug på 1.160.000 kr. Dvs. vi har nedbragt gælden med 640.000 kr. Årsag dygtighed og held/tilfældigheder med stigende elevtal, besparelser på skolens driftsmidler (ikke lønninger).*
- *Målet er at finde ½ million i løbet 2020. Vi arbejder fortsat på at få flyttet udgifter primært lønudgifter hen på de rigtige afdelinger. F.eks. har udgiften til rengøring i SFO stået på skolens kontor, men der er budgettal på SFO til denne udgift.*
- *Der er en del ønsker til større renoveringer/nyindkøb: fliser indgang, inventar på 9. årgang, legeplads ved indskolingen, undervisningsmaterialer. eks. nyt matematiksystem på mellemtrinnet og i udskolingen.*

6. Planlægning af skoleåret 2020 – 2021.

- *Forslag til timestfordelingsplan fremlægges.*
- *Vi er desværre ikke klar endnu fordi vi arbejder med nye forandringer/tiltag. Eks. arbejder vi på at planlægge med mere dansk og matematik på mellemtrinnet (i stedet for trivselstimer med pædagoger)*
- *Indskolingen morgensangs-/læsemodul i forskellige grader (hvad der er muligt ift. timestfordelingsplanen). Små klasser indskolingen (eks. 14 og 15) samlæsning på årgangen i nogle fag/timer eks. 5. lek. Ud af 11. lektioner dansk, i kristendom og morgensangsmodul.*

- Overbygningen uændret, men det må forudses at valgfag kan blive en udfordring at få planlagt og i forlængelse heraf opfylde alle elevers ønsker. Der bliver formodentligt fem 7. klasser.
- Bestyrelsens opmærksomhedsområder i forbindelse med planlægningen? *Intet pt.*

7. Principper for skole-hjemsamarbejde.

- Redigeret forslag til nye principper fremlægges. Se bilag 2. *Principperne vedtaget.*
- *Næste skridt bliver at få principperne bragt i spil. Skal primært ske i forbindelse med planlægningen af det kommende skoleår samt i forbindelse med forældremøderne i opstarten af skoleåret.*
- Drøftelse af principper for kommunikationen mellem skole og hjem. *Besluttet at udarbejde noget i retning af det som Østre Jølby Skole har udarbejdet omkring kommunikation mellem skole og hjem.*
- Hvilke principper skal vi tage fat på
- Andre tiltag ift. skolens principper? Se bilag med de samlede principper for Østre Skole.

8. Skolebestyrelsesvalg 2020.

- Tidsplan. Se bilag 3. *Tidsplan taget til efterretning. Vigtig dato er valgmødet den 29. april. Hvor det seneste bør afklares om bestyrelsesmedlemmer der er på valg genopstiller.*
- Overvejelser ift. tiltag der skal gøres nu? *Ikke nye tiltag, men tal gerne med forældre der er nysgerrige ift. skolebestyrelsesarbejdet*

9. Næste møde – mandag den 25. maj 2020 kl. 17.00 – 20.30.

- *Kvartalsmøde 5. maj på Østre Skole*
- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen

10. Eventuelt.

- *Intet.*

Referat udarbejdet af skoleleder Brian Nielsen

Godkendelse af referat.

Formand Hanne Nielsen

Næstformand Rebecca Erin Kristensen

Rep. Flex Søren Thomsen

Louise Vandet

Sanaela Juzbasic

Kelly Louise Kjær

Christina Lemvigh Dyrehauge

Afbud_____

Afbud_____

Afbud_____

Afbud_____

Elev: Damian 9.D

Elev: Tristan 9.A

Personale: Peter Olsen

Personale: Mette Lyhne

Ledelse: Anita Andersen

Ledelse: Brian Nielsen

NYT FRA SKOLEN

Skolen

- Vi følger nøje det vi får fra kommunen om COVID 19. Bl.a. ift. elever som er familie med nogen der er i karantæne. Personaler som har været i risikoområder og hjemvendt 2. marts og frem. Info sendt ud her til forældre og personale.
- PLF: Vi arbejder med data og er nysgerrige på data og viden vi har fået adgang til. Kobler det med trivselsmålingerne som vi får resultatet fra om ca en måned.
Vise anonymiseret data for kommunen 0. - 3. + 4. - 10. Overordnet ser det rigtig godt ud for Østre Skole sammenlignet med andre skoler der deltager i projektet. Der er flere ting som vi skal være nysgerrige på og noget som vi skal tage fat på. OBS på store udsving.
Næste skridt:
 - Info til forældre sendes ud til forældrene inden for kort tid.
 - Personalet får data for egen klasse samt resultater fra trivselsmålingen. Klasse teamet bearbejder materialet og involverer jer forældre hvad der er positivt og hvad der skal arbejdes med. Bl.a. til forældremødet i august.
 - Udarbejdelse af hovedhistorie og tiltag/indsatser. Forventer kun mindre udsving.

Elever

- Kontantløs salg går rigtig godt – eksempelvis er der på en dag solgt for 178,- kr. Normalt er der en gennemsnitlig omsætning på 2.300,- kr. Eleverne er nysgerrige på hvornår det er slut med kontant salg. *Hvad siger bestyrelsen til at vi blive kontantløse ved udgangen af næste uge? Bestyrelsen siger ja sætte i gang, det er et rigtig godt tiltag.*
- Nationale test 2019/2020 det er ledelsens anbefaling at gennemføre som planlagt. Hvis vi ikke gør det skal vi finde andre løsninger. Se bilag
- Familieklasse evaluering viser at det er et rigtig godt tiltag.

Personale

- Vi har i de næste 12 uger en Psykomotoriks terapeut studerende i praktik. Hun følger Johanne Hyldahl i forbindelse med AKT samt I Flex, hvor vi tænker hun kan gøre gavn af sine særlige kompetencer.

Drift

- Fortsat implementering af nyt varmesystem i udskolingen.
- Bord/bænke sæt opsat på mellemtrinnet og udskolingen.
- Håndværk og design har næsten fået et nyt lokale. Teknisk serviceafdelingen og nogle af faglærerne har lavet ændringerne. Officiel indvielse forventes inden påske.
- Biblioteket/pædagogisk læringscenter forventer at lave indvielse.

BN



Principper for skole-hjemsamarbejdet

Østre Skole har fokus på den gode dialog mellem skole og hjem. Det har vi, fordi et godt samarbejde er med til at understøtte elevernes læring og udvikling. Samarbejdet bygger på at forældre og personale møder hinanden med åbenhed, anerkendelse og gensidig tillid. Sammen skal vi sikre og tage ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Principperne ligger i forlængelse af såvel Østre Skoles målsætning, kommunens mål og rammer samt folkeskoleloven. Folkeskoleloven angiver i § 2, stk. 3 at: "Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål".

Mål:

- Vi ønsker, at samarbejdet mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, respektfuld og tillidsfuldt.
- Vi vil sikre, at alle ved, hvem de skal kontakte, når det er nødvendigt.
- Vi forventer, at forældrene holder sig opdaterede om de praktiske og indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.
- Vi forventer, at skolen holdes orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Skolens ansvar:

- Skolen inddrager så hurtigt som muligt en elevs forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige udfordringer, herunder fravær.
- Skolen kommunikerer tydeligt og rettidigt til forældrene.
- Skolen orienterer om, hvordan man kan kontakte ansatte på skolen.
- Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene.

Forældrenes ansvar:

- Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.
- Forældrene orienterer, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.
- At holde den gode dialog forældre-forældre, så vi værner om at respektere fællesskabet og mangfoldighed.
- I forældregruppen tales der positivt og respektfuldt om skolen, aktiviteter/fag, elever, forældre og ansatte.
- Telefonisk kontakt kan ske inden for skolens åbningstid. Ved akutte situationer uden for skolens åbningstid kan skolens leder kontaktes.
- Hvis forældre oplever mistrivsel blandt elever i klassen, rettes henvendelse til klasselæreren.
- Forældrene henvender sig til skolebestyrelsen, hvis de har spørgsmål til skolens drift, målsætning eller principper, eller ved situationer hvor det skønnes nødvendigt, at tale med de forældrevalgte i bestyrelsen i stedet for skolens ansatte eller ledelse.



Vedttaget på skolebestyrelsesmødet den 5.3.2020

Bilag 3 Frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg 2020

Begivenhed	Frist
Valgbestyrelsen (Bestående af skolens leder, afdående skolebestyrelsesformand samt yderligere et forældrevalgt medlem af den afdående skolebestyrelse) underretter hjemmene om valgene	Primo marts 2020 Østre: fredag den 6. marts.
Annoncering om, at der afholdes skolebestyrelsesvalg (og ved forskudte valg også information om på hvilke skoler, der afholdes valg) Information på thisted.dk om afholdelse af skolebestyrelsesvalg. (Herunder hvem kan stemme, valgliste, orienterende møder, valget og valgbestyrelsen samt nærmere tidsplan for møder m.v.)	Primo marts 2020
Valglisten skal være udarbejdet	Senest 3 uger før valg mødet Østre: fredag den 3. april.
Frist for henvendelse angående optagelse på valglisten	Valgbestyrelsen fastsætter fristen og bekendtgør dette for forældrene
Skriftlig meddelelse til hjemmene om valg mødet	Senest 1 uge før valg mødet Østre: 17. april (og 24. april).
Valg mødets afholdelse	Senest 7. maj 2020 (Senest 5 uger før 2. torsdag i juni) Østre: onsdag den 29. april.
Sidste frist for kandidatopstilling	10. dag efter valg mødet Østre: tirsdag den 11. maj.
Valgbestyrelsen kan fastsætte en rimelig frist for afhjælpning af eventuelle mangler ved en opstilling	Fristen for aflevering af opstillingen kan om nødvendigt udsættes til en eller flere dage efter udløbet af den almindelige frist
Underretning af kandidaten om opstillingen, hvis denne ikke selv har underskrevet opstillingen	Valgbestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen "snarest muligt". Det bør ske inden udløbet af fristen for aftale mellem kandidaterne om fredsvalg

Fristen for en kandidat, der ikke ønsker opstilling, for at tilkendegive dette	Senest 10. dag efter kandidaten har modtaget beskeden
Fristen for aftale om fredsvalg	Senest 21. maj 2020 (20. maj idet 21. maj er en helligdag) (Senest 3 uger før 2. torsdag i juni) Østre: onsdag 20. maj.
Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af valgbestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler	Fristen for aftale om fredsvalg kan om nødvendigt udsættes til en eller flere dage efter udløbet af fristen
Orientering af hjemmene om afstemningen, herunder praktisk information om hvordan afstemningen skal foregå	Senest 10 dage før fristen for aflevering af stemmer
Afstemning afsluttes	Senest 11. juni 2020 (Senest 2. torsdag i juni) Østre: tirsdag den 9. juni kl. 12.00.
Valgbestyrelsen tæller stemmer straks efter fristen for aflevering af stemmer er udløbet	Kan ske, når afstemningen er afsluttet Østre: tirsdag den 9. juni kl. 16.00.
Valgbestyrelsen underretter de valgte. Valgresultatet offentliggøres	Kan ske, når optællingen er afsluttet
Fristen for klager 10 dage efter valgets endelige opgørelse	Senest 10 dage efter at valget er endeligt opgjort
Skolens leder indkalder til konstituerende møde Efter konstitueringen sendes oversigt over valgte til Børne- og Familieudvalget til orientering	Når valgene er afsluttet Østre: mandag den 22. juni kl. 19.00.
Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder	1. august 2020 (1. august)

Vær opmærksom på Østre Skoles WEB siden samt facebookside.

Skolebestyrelsen Østre Skole
Årsplan for skoleåret 2019/2020

August	<p>Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 29. august 2019 kl. 17.00 – 19.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold • Budget • Skolehjemssamarbejde <p>i</p>
Oktober	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 7. oktober 2019 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb. • Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning) • Skolebestyrelsesvalg 2020
November	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 26. november 2019 kl. 17.00 – 20.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – orientering. • Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2019/2020. • • Efterfølgende julefrokost.
Januar	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 29. januar 2020 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af skoleåret 2020-2021 • Timefordelingsplan 2020-2021 • Budget for 2020
Marts	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 4. marts 2020 kl. 17.00 – 19.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og Økonomi samt resultat for 2019. • Skolebestyrelsesvalg 2020.
Maj	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 25. maj 2020 kl. 17.00 – 20.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af skoleåret 2019-2020. • Årsberetning for skolebestyrelsen • Evt. ansættelser • • Sommerferiefrokost