



## Torsdag den 29. august 2019 kl. 17.00 – 20.30

### Referat:

1. **Godkendelse af referat.**
  - *Referatet godkendt.*
2. **Nyt fra skolen.**
  - Se bilag 1
  - *Ændring af trafikikkerheden omkring skolen kommer desværre ikke til at ske i denne omgang*
  - *Alle forældre skal ændre deres login til Intra til et UNI login senest 18. september.*
3. **Nyt fra elevrådet.**
  - *Ikke på plads endnu.*
4. **Fra kvartalsmødet med skolebestyrelsesmedlemmerne.**
  - *Kort orientering om mødet. Referat er sendt ud.*
5. **Ansættelse af ny afdelingsleder**
  - *Tid- og procesplan.*
    - o *Ansøgningsfrist 23. september kl. 10.00. Mulighed for gennemlæsning af ansøgninger fra 14.00 til 16.30. Udvælgelse af kl. 16.30*
    - o *Første samtalerunde 24. september fra kl. 16.00.*
    - o *Anden samtalerunde 26. september fra 16.00.*
  - *Udarbejdelse af stillingsopslag. Brian orienterede om proces med at fordele ansvar-/arbejdsopgaver i ledelsesteamet. Udkast til stillingsopslag fremlagt. Se bilag.*
  - *Det forventes at den nye afdelingsleder vil kunne tiltræde 1. november. Derfor vil Nicolai være afdelingsleder for indskolingen og Brian afdelingsleder for mellemtrinnet i perioden hvor der mangler en afdelingsleder.*
6. **PFL-kortlægning**
  - *Information om evalueringen i perioden 16. september til og med 11. oktober.*
  - *BN orienterede om at elever, forældre, alle personale skal deltage i kortlægningen. Information sendes ud via Intra. Drøftet hvordan vi får en høj svarprocent for forældrene.*
7. **Høring "Handleplan for dialogisk visitation" samt "Revidering af høringsskema til re-visitationer 2019".**
  - *Drøftelse og evt. udarbejdelse af høringssvar. Se bilag 2, 3, 4 og 5.*
  - *Positivt med en mere involverende visitation. Høringen tages til efterretning.*
8. **Arbejde med principper for skole-hjem-samarbejdet.**
  - *Kort oplæg og efterfølgende drøftelse. Se bilag.*
  - *Hvordan kommer vi videre med opdatering af principperne?*
  - *Fokus: hvad er der kommunikeret om?*
  - *Lektier hvordan kommunikeret*
  - *Den professionelle dømmekraft er væsentligt.*
  - *Forældremødet bør kommunikation være et fast punkt. tid til det lavpraktiske og involvering af forældre.*
  - *Drøftelserne genoptages på næste møde.*
9. **Skolens ressourcetildeling – udsættes pga. mangel på tid.**
  - *Genoptagelse af drøftelse fra sidste møde.*
10. **Næste møde – mandag den 7. oktober 2019 kl. 18.30 – 21.00.**
  - *Forsat arbejde med principper for skole-hjem-samarbejdet.*
  - *Info om SFO og juniorklubben.*
  - *Skolens ressource tildeling.*


- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen

### 11. Eventuelt

- *Henvendelse fra Tingstrup Skole vedr. sidste skoledag for 9. årgang. Bilag udleveret. Drøftet og efterfølgende besluttet at vi følger med i kommunikationen og deltager i evt. møder.*
- *Ansøgning om to årig valgperiode for skolebestyrelsen. Enighed om at bestyrelsen vil søge om to årige valgperioder fra og med valget i foråret 2020.*
- *Mini konfirmand udfordringer. Opfordre til at tage kontakt til menighedsrådet.*

### Referat udarbejdet af skoleleder Brian Nielsen

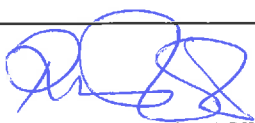
#### Godkendelse af referat.

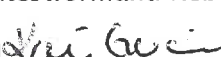
  
Formand Hanne Nielsen

  
Louise Vandet

Ingen deltagelse \_\_\_\_\_  
Elev: ?

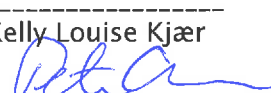
  
Ledelse: Anita Andersen

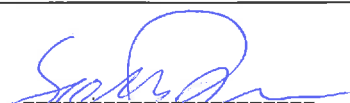
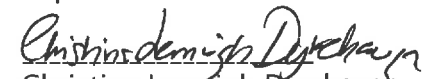
  
Næstformand Rebecca Erin Kristensen

Afbud   
Karina Helle Gudiksen

Ingen deltagelse \_\_\_\_\_  
Elev: ?

  
Ledelse: Brian Nielsen

  
Kelly Louise Kjær  
Personale: Peter Olsen

  
Rep. Flex Søren Thomsen  
  
Christina Lemvig Dyrehauge

  
Personale: Mette Lyhne

# NYT FRA SKOLEN

---

## **Skolen**

Overordnet set har vi fået en rigtig god start på skoleåret. Det vidne om at alle har været omhyggelig med planlægning og forberedelse af det kommende skoleår.

Alle elever, forældre, pædagogiske personale samt ledelse skal i perioden fra 16. september til og med 11. oktober deltage i en kortlægningsundersøgelse. Formålet er at få viden om hvor det kan give mening, at gøre en indsats for at fastholde og udvikle en god skole. Det foregår digitalt og alle vil blive informeret når kortlægningen begynder.

Der er en forventning om at vi skal over gå til Aula (erstatning for Intra) i forbindelse med efterårsferien. Inden det sker skal alle forældre ændres der login til UNI login. Det er forholdsvis let at gøre, men vi ved af erfaring at det tager tid for at alle kommer med.

## **Elever**

I planlægningen af skoleåret var der flere forhold som pegede på, at skolens elevtal ville falde med op til 25 elever. Som det ser ud lige nu er vi stort set status quo, hvilket er godt for økonomien men giver udfordringer i de klasser som er lige omkring de 26 elever. Skolens elevtal er pt 575, som fordeler sig således:

- 229 elever i 0. – 6. årgang. 118 i indskolingen og 112 i mellemtrinnet.
- 333 elever i 7. – 9. årgang her af 12 i erhvervsklassen.
- 20 elever i Flex afdelingen.

## **Personale**

Desværre blev skolen ved skoleårets start ramt af tre sygemeldinger som der var usikkerhed ift. varighed. Ved hjælp af stor hjælp fra de ansatte samt ekstern hjælp er vi kommet fornuftig igennem den første periode. Pt.

## **Drift**

Et større renoveringsarbejde af tag samt varm- og ventilationssystem er i gang. Håbet er at få et bedre indeklima samt

Flisebelægningen ved hovedindgangen bliver dårligere og dårligere. Der behov for at vi gør noget. Forvaltningen kontaktes for økonomisk hjælp.

BN

**THISTED KOMMUNE****Afdelingsleder til Østre Skole****Sidste svarfrist: 23.09.2019**

*Brænder du for ledelse og pædagogisk udvikling af en skole, hvor hvert barn gennem læring og trivsel, udvikler sig i et trykt og mangfoldigt fællesskab, og hvor barnet får de bedst mulige forudsætninger for den videre uddannelse og sin aktive deltagelse i samfundet?*

Vi søger en ambitiøs afdelingsleder med faglige visioner og stort engagement til mellemtrinnet, erhvervsklassen og Flex Østre på Østre Skole.

Østre Skole er en velfungerende skole, som gerne vil være kendt for høj grad af læring, og hvor mangfoldigheden er en styrke for elevernes læring og trivsel. Skolen er beliggende i Thisted by, har gode fysiske rammer, både inden- og udendørs, og et godt samarbejde med skolens samarbejdspartnere. Skolen har 555 elever fra 0. til 9. klasse samt 20 elever i Flex Østre, som er et specialklassetilbud for elever på 7. - 10. årgang med generelle indlæringsvanskeligheder. Der er desuden SFO med 100 børn og Juniorklub med 70 børn. Til at skabe en god skole er der ca. 80 medarbejdere.

**Vi forventer, at du:**

- er læreruddannet, har koordinator- og/eller ledelseserfaring
- er energisk, konkret og løsningsorienteret i forhold til de mange forskellige opgaver, en afdelingsleder løser i hverdagen
- har pædagogisk og didaktisk indsigt og kan engagere, vejlede, inspirere og skabe rammer for udvikling af læring og trivsel
- har fokus på at facilitere medarbejdernes løsning af kerneopgaven, så vi kan spille hinanden gode, til gavn for den enkelte elev
- er lyttende og inddragende i forhold til forældre, medarbejdere og elever
- er dygtig til udvidet og tæt skole-hjemssamarbejde med forældre
- er handlekraftig, har overblik og er tydelig i kommunikationen
- kan skabe tillid og motivation gennem det at give andre ansvar og medindflydelse.
- kan deltage i et velfungerende ledelsesteam, der arbejder strategisk med skolens mål, resultater og indsatser
- har et godt humør og udstråler ordentlighed, styrke og troværdighed.

**Vi tilbyder**

- at blive en del af skolens ledelsesteam, som består af skolens leder, en viceskoleleder med ledelse af overbygningen, afdelingsleder med ledelse af indskolingen, SFO og Juniorklub og dig som afdelingsleder for mellemtrinnet, erhvervsklassen og Flex afdelingen.
- et godt samarbejde i ledelsesteamet, hvor vi sammen sætter retning og sparrer med hinanden omkring vores fælles opgaver og de enkelte afdelinger, og hvor vi har en professionel og humoristisk tilgang til samarbejdet med plads til og forventning om forskellige holdninger
- en lederrolle, hvor der er plads til forskellighed, de gode idéer og hvor der er fokus på videreudviklingen af en kultur med professionelle læringsfællesskaber i både teams, men også i forhold til organisationens øvrige samarbejdsrelationer
- muligheden for, at du kan udvikle dig og trives som leder
- en indsats i forhold til at fastholde og udvikle et godt arbejdsmiljø
- en god skole med mange dygtige og dejlige elever og ansatte.

**Lidt mere om skolen**

Østre Skole er afdelings opdelt såvel pædagogisk som fysisk. I flere år har vi haft fokus på udvikling af et stærkt

teamsamarbejde, der understøtter elevernes læring og udgør et inspirerende og støttende kollegialt netværk.

Østre Skoles virke bygger på værdierne tolerance, ansvarlighed og respekt for andre. I forlængelse heraf er humor og imødekommenhed en nødvendighed for at skabe et godt læringsmiljø for eleverne og et godt arbejdsmiljø for alle medarbejdere.

Skolen er, i lighed med de øvrige skoler i kommunen, i gang med 4. og sidste år af "Program for Læringsledelse". Her har skolen særligt haft fokus på de professionelle læringsfællesskaber og læringsmiljøets betydning for elevernes læring og trivsel. I dette skoleår introduceres "Den Professionelle Læringscirkel" - et redskab til at fastholde det professionelle læringsfællesskab. Der er stor fokus på den åbne skole og de mange muligheder for læring det omgivende samfund tilbyder skolen.

**Ansættelsesvilkår:**

Ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst og efter principperne i Ny løn. Der vil blive indhentet børneattest, og der skal fremvises straffeattest forud for ansættelse.

**Yderligere oplysninger:**

Du er velkommen til at kontakte skoleleder Brian Nielsen på tlf. 99 17 35 24 / 21 38 82 18, hvis du vil høre mere om stillingen eller besøge skolen.

Ansøgningsfrist: mandag den 23. september 2019 kl. 10.00.

Der forventes afholdt samtaler:

1. samtalerunde tirsdag den 24. september fra kl. 16.00.
2. samtalerunde torsdag den 26. september fra kl. 16.00.

**Ansøgningsfrist: 23. september 2019**

**Klik her for at søge (<https://signatur.frontlab.com/ExtJobs/DefaultHosting/JobApplication.aspx?ClientId=1546&ERIC>)**

**Opdateret 05-09-2019**

Ophavsretten tilhører Thisted Kommune.

Informationerne må alene anvendes til eget ikke-kommercielt brug.

## Drøftelse ift. Skole hjemssamarbejde

### Indledende drøftelser

- Flere drøftelser i skolebestyrelsen om, hvad skolen skal kommunikere om.
- Beslutning om at arbejde med principperne for skole hjemssamarbejdet i bestyrelsen.
- Afklaring blandt personalet om, hvordan og hvor meget vi skal kommunikere.
- Jeg har hørt bestyrelsen give udtryk for at kommunikationen skal afstemmes i forhold til de enkelte årgange, men vi er ikke tydelig nok om det endnu.
- Vigtigt at det er noget, som vi er sammen om!

### Kommunikation

- Hvad kommunikere vi om?
- Hvor ofte kommunikere vi?
- Hvordan kommunikere vi?
  - Beskeder på Aula
  - Opslag på Aula
  - Fysiske opslag på skolens opslagstavler
  - Telefonopkald
  - Møder
  - Andet
- Need to know/nice to know? (kan intet nyt være godt nyt?)
- I hvilken tone kommunikerer vi?

Eksempler på hvad vi kommuniker om: Slåskampe i skolegården, Tilbud fra tennisklubben, Personale fravær, Glemte lektier, Mistrivsel, Skift i personalegruppen, Noget der sket i fritiden eks. mistænkelig bil, vikar i idræt, koncert for 5. klasse, mangler idrætstøj osv.

### Forventnings afstemning

- Jeg har hørt bestyrelsen give udtryk for at kommunikationen skal afstemmes i forhold til de enkelte årgange, men vi er ikke tydelig nok om det endnu.
- Forventninger til barnet
  - Kan vi anvende Hedensteds kommune – ”klar til læring”? Se bilag.
  - Hvordan samarbejder vi om det?
  - Hvad tager forældrene sig af, og hvad tager skolen sig af?
- Forventninger til forældrene
  - Fremmøde og deltagelse (eks. deltage i forældremøder, tjekke beskeder m.m.)
  - Hvad udvikler et barn til at blive et selvstændigt og robust menneske, der er klar til livets udfordringer?
- Forventninger til skolen
  - Serviceniveau – hvad forventer den moderne forældre af skolen?
  - Hvordan prioriter vi blandt opgaverne?
  - Skal og kan opgaver ift. kommunikation.

Jeg mener det centrale for vores principper må være: kommunikation og forventninger.

**Tænkt som inspiration og input til arbejdet med principperne.**

**Klar til læring - De syv kompetencer**

- **Robusthed.** Robusthed drejer sig om at tåle udfordringer på forskellige niveauer. At man tåler egne og andres følelser.
- **Behovsudsættelse.** Barnet er naturligt styret af sine behov
- **Nysgerrighed.** Nysgerrighed er vigtig for at kunne fordybe sig.
- **Vedholdenhed.** Vedholdenhed og koncentration handler om at kunne fastholde opmærksomheden.
- **Automatisering.** Gennem træning – at øve sig – opnås automatisering.
- **Selvregulering/selvdisciplin.** Kunne forstå og regulere egne følelser. Selvregulering er behovsoplevelse og behovsudsættelse
- **Gode omgangsformer.** Gode omgangsformer og fornuftig og ordentlig kommunikation er grundlaget for alle fællesskaber og læringsituationer.

Fra Hedensted Kommune

**Skolebestyrelsen Østre Skole**  
**Årsplan for skoleåret 2019/2020**

<b>August</b>	Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 29. august 2019 kl. 17.00 – 19.30. Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold Budget Skolehjemssamarbejde i
<b>Oktober</b>	Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 7. oktober 2019 kl. 18.30 – 21.00. Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb. Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning) Skolebestyrelsesvalg 2020
<b>November</b>	Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 26. november 2019 kl. 17.00 – 20.30. Budget og forbrug – orientering. Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2019/2020. Efterfølgende julefrokost.
<b>Januar</b>	Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 29. januar 2020 kl. 18.30 – 21.00. Planlægning af skoleåret 2020-2021 Timefordelingsplan 2020-2021 Budget for 2020
<b>Marts</b>	Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 4. marts 2020 kl. 17.00 – 19.30 Budget og Økonomi samt resultat for 2019. Skolebestyrelsesvalg 2020.
<b>Maj</b>	Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 25. maj 2020 kl. 17.00 – 20.30 Planlægning af skoleåret 2019-2020. Årsberetning for skolebestyrelsen Evt. ansættelser Sommerferiefrokost