



**Onsdag den 29. januar 2020 kl. 18.30 – 21.00**

## Referat:

### 1. Godkendelse af referat.

- *Referatet godkendt.*

### 2. Nyt fra skolen.

- Se bilag 1
- *Nyt betalingssystem i skolens cafe/bod forventes at blive taget i brug efter vinterferien. Frem mod sommerferien får vi afprøvet betalingssystemet og afgjort om der kun kan købes via det kontantløse system. Skolens personale skal også anvende systemet. Vi ser mange fordele ved det nye system primært at eleverne ikke skal medbringe kontanter.*
- *Talt om hvordan forældre ser på Aula. Mest positivt – husk at bruge Østre Skoles webside for at få flere information om skolen eks. hvornår der er ferie i det kommende år, skolebestyrelsen m.m. Websiden er fortsat under opbygning.*

### 3. Nyt fra elevrådet.

- *Ingen deltagelse.*

### 4. Kvalitetsrapport til høring i skolebestyrelserne

- *Drøftelse og evt. udarbejdelse af høringssvar.*
- *Tages til efterretning uden bemærkninger.*
- Se bilag 4

### 5. Principper for skole-hjemsamarbejde.

- *Forslag til nye principper fremlægges.*
- *Fælles refleksioner som ledelsen tager med. Primært justering så det bliver i et mere frisk og lige frem sprog. Fremlægges på næste møde.*
- *Næste møde fokus på kommunikation mellem skole og hjem.*

### 6. Skolebestyrelsesvalg 2020.

- *Overvejelser ift. tiltag der skal gøres nu?*
- *Hvem genopstiller? Flere nuværende medlemmer ønsker at genopstille.*
- *Hvordan rekrutter vi nye kandidater? Alle er forpligtiget på at dele viden/reklame for bestyrelsesarbejdet samt det kommende valg. I forbindelse med skolefest laves der tiltag for at informere om skolebestyrelsen.*
- *Sammensætning efter skolebestyrelsesvalget i juni 2018 var således:*
  - *Søren Thomsen - Flex klasse. (valgt for to år).*
  - *Christina Lemvigh Poulsen - (valgt for to år)*
  - *Kelly Kær - (valgt for to år).*
  - *Hanne Nielsen - (valgt for fire år).*
  - *Louise Vandet - (valgt for fire år)*
  - *Rebecca Erin Kristensen - (valgt for fire år).*
  - *Karina Helle Gudiksen - (valgt for fire år).*
- *Suppleanter: Sanela Juzbasic - (valgt for to år) og Feyza Ahmed Shire - (valgt for to år).*

### 7. Planlægning af skoleåret 2020 – 2021.

- *Tidsplan se bilag 2. Gennemgået – intet at bemærke.*
- *Ledelsen forventer kun mindre justeringer ift. dette skoleår.*
- *Ansøgning om nedsat timetal Se bilag 3. Besluttet at søge om samme nedsættelse af timetallet som i dette skoleår.*

### 8. Næste møde – onsdag den 4. marts 2019 kl. 18.30 – 21.00.

- *Gennemgang af skolens nuværende principper.*
- *Bearbejdning/nye Principper for kommunikation.*
- *Færdiggørelse af principper skole-hjemsamarbejde.*
- *Skolebestyrelsesvalg*

- Forbrug 2019 – budget 2020.
- Skoleårets planlægning – timetalsfordelingsplan fremlægges.
- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen

#### 9. Eventuelt.

- *Er det muligt at få fremlagt materiale som anvendes til DSA. Primært det visuelle info.*
- *Er det muligt at lave en rampe op til cykelskur for de små?*
- *Trafiksikkerhed omkring skolen holdes fortsat i "kog".*

Referat udarbejdet skoleleder Brian Nielsen

#### Godkendelse af referat.

Afbud _____ Formand Hanne Nielsen	_____ Næstformand Rebecca Erin Kristensen	Afbud _____ Rep. Flex Søren Thomsen	
_____ Louise Vandet	_____ Sanaela Juzbasic	_____ Kelly Louise Kjær	_____ Christina Lemvig Dyrehauge
Deltog ikke _____ Elev: Damian 9.D	Deltog ikke _____ Elev: Tristan 9.A	_____ Personale: Peter Olsen	_____ Personale: Mette Lyhne
_____ Ledelse: Anita Andersen	_____ Ledelse: Brian Nielsen		

# NYT FRA SKOLEN

---

## Skolen

- Elevtallet på skolen ser ud til at være stabilt. De fødselstal vi har adgang til ser mere eller mindre uændret ud. Pt. er der indskrevet 25 elever i den kommende børnehaveklasse og vi forventer at der på kommende 7. årgang bliver fire store klasser.
- Data/viden fra kortlægningsundersøgelsen for skolen ser overordnet rigtig godt ud. Der er udsving, men generelt er grund til at være godt tilfreds med resultatet. Når ledelsen har dykket et lag længere ned i materialet, vil elever, forældre og personale blive informeret og involveret. Ud fra data skal der udarbejdes en ny hovedhistorie samt besluttes hvilke tiltag, justeringer samt hvad vi "blot" skal gøre noget mere af.

## Elever

- De nationale trivselsmålinger for eleverne er sat i gang. Vi har opfordret forældrene til at tale med deres barn om trivsel i skolen, inden eleverne gennemfører målingerne i skolen.
- I uge fem er der særlig fokus på de skoler som har skolepatruljer i Danmark. Ugen bliver kaldt for "den sureste uge" fordi det er mørkt, koldt og vådt i denne tid. Vi har besluttet at markere det på mellemtrinet, hvor de to 6. klasser hædres for deres indsats.
- Igennem de sidste mange år har vi kaldt afdelingen for eleverne på 7. – 9. årgang for Overbygningen. Det ændrer vi nu til Udskolingen, som er mere korrekt set i uddannelsesøjemed.

## Personale

- Der er pt ingen længerevarende fravær blandt personalet.
- I forbindelse med at vi ser frem mod næste skoleår er der forskellige overvejelser herunder antal elever og klasser, som får betydning for planlægningen. Det kan fylde en del for de ansatte fordi det kan give ændringer i arbejdsopgaverne.

## Drift

- Udskiftningen af varmesystem på gang A og B i udskolingen er afsluttet. Det har virket på indeklimaet i de klasselokaler der er på de to gange. Desværre har det medført at vi har vanskelig ved at styre indeklimaet på øvrige arealer i udskolingen. Derfor skal vi igennem samme bygningsmæssige ændringer på gang C og D. Da alle kommunens anlægsmidler går til hal udvidelse og ny børnehave er vi desværre nødsaget til som skole at anvende midler til denne opgave. Det er ikke normal praksis.
- Håndværk og design lokalet er under stor ombygning, så lokalet kan være mere funktionelt ift. de ændringer der sket med det "nye" håndværk og design fag. Vi forventer at den første store etape af ændringerne kan afsluttes i uge 11.
- Inden vinterferien forventer vi at få afsluttet de fysiske ændringer ft biblioteket. Det nye PLC/læringslokale (tidligere håndarbejdes lokale) forventes at blive klar sidst i februar måned.
- Der skal laves mindre fysiske forandringer af kontoret, således de fire ledere har hver deres kontor (sådan var det for et par år siden). Der en laves gennemgang fra kontoret ind i det nuværende PPR, Skolesocialrådgiver og sundhedsplejerske kontor. De eksterne vi samarbejder med flyttes formodentligt til læsevejleder kontoret.

BN

## Bilag 2

# Procesplan for planlægning af skoleåret 2020/2021

Foreløbig procesplan for skoleårets planlægning

1. Uge 50 – 5: Det pædagogiske personale involveres. Fokus i første omgang er pædagogiske overvejelser.
2. Uge 6 - 9: Ledelsesteamet: Behandler drøftelser, viden og evt. beslutninger fra koordinationsudvalget. Bestyrelsen og MED udvalget involveres.
3. Uge 6 ???: Ledelsesteam på workshop. Educa overrulles til nyt skoleår
4. Uge 10: Koordinationsudvalgsmøde 5. marts: Behandling af input og viden fra storteams.
5. Den 23. marts personale/pædagogisk møde. Mulighed for at ledelsesteamet fremlægger planer til drøftelse og kvalificering.
6. Uge 10 – 14: Ledelsesteamet arbejder fortsat med planlægning af skoleåret
7. Uge 13: fordeling af ressourcer i afdelingerne klar (valg vedr. 6. ferieuge valg foretages)
8. Uge 13: Timefordelingsplanen klar til fremlægning og godkendelse.
9. Den 2. april. Udmelding om over/undertallig.
10. Den 3. – 24. april frivillig forflyttelsesrunde (se info som er sendt rundt til alle).
11. Den 28. april den tvungne forflyttelsesrunde sættes i gang (kun hvis det er nødvendigt).
12. Uge 18 - 19: Fag og opgavefordelingen sættes i gang og afsluttes.
13. Uge: 19 – 22: Ledelsesteamet: Fortsat arbejde med skoleårets planlægning. Dialog om opgaveoversigten samt planlægning af kommende skoleår. Afdelingslederne indkalder alle til en samtale om opgaveoversigten.
14. Den 28. maj ???: Ledelsesteam på workshop. Indtastninger i Educa
15. Den 10. – 12. juni. Planlægning og skemalægningsworkshop
16. Uge 25 - 26: Dialog og kvalificering af skemaer og opgaveoversigter
17. Uge 27: Endelig opgaveoversigter og skemaer sendes ud til alle.

Ledelsesteamet 24.1.20

## Bilag 3

### Skoleårets 2020 – 2021 planlægning

#### Nedsættelse af timetal jf. § 16b

Det er igen tid til at ansøge om nedsættelse af timetal jf. § 16b. Ansøgning samt udtalelse fra Skolebestyrelsen, skal være os i hænde senest **d. 7. februar 2020**.

*§ 16 b. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden i børnehaveklassen og på 1.-3. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 1, i op til 1 skoleår med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse ved hjælp af ekstra personale i klassen. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom.*

*Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan under samme betingelser som i stk. 1 godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, for specialklasser eller specialskoler.*

*Stk. 3. Kommunalbestyrelsens godkendelse efter stk. 1 og 2 gives klassevis.*

*Stk. 4. Fraviges bestemmelserne i § 14 b, stk. 1, om en mindste varighed af undervisningstiden, skal kommunalbestyrelsen tilbyde eleverne plads i skolens skolefritidsordning, jf. § 3, stk. 7, eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.*

Ansøgningen sendes til [folkeskole@thisted.dk](mailto:folkeskole@thisted.dk) og bedes tydeligt markeret med "Ansøgning jf. § 16b" i emnelinjen.

#### Nedsættelse af timetal jf. § 16d.

Det er tid til at ansøge om nedsættelse af timetal jf. § 16d. Ansøgning samt udtalelse fra Skolebestyrelsen, skal være os i hænde senest **d. 7. februar 2020**.

*§ 16 d. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 2 og 3, med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Undervisningstiden kan afkortes med op til 2 ugentlige undervisningstimer. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom. § 16 b, stk. 4, finder tilsvarende anvendelse.*

*Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan, for så vidt angår den understøttende undervisning, godkende at fravige reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden på 7. eller 8. klassetrin, jf. § 14 b, stk. 1, nr. 3, med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse på det pågældende klassetrin, jf. § 53. Skolens leder kan efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen ansøge kommunalbestyrelsen herom. Undervisningstiden kan afkortes med op til 60 undervisningstimer årligt, dog således, at der på 8. klassetrin skal være minimum 90 timer årligt til den understøttende undervisning. Skolen skal stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse.*

Ansøgningen sendes til [folkeskole@thisted.dk](mailto:folkeskole@thisted.dk) og bedes tydeligt markeret med "Ansøgning jf. § 16d" i emnelinjen.

**Skolebestyrelsen Østre Skole**  
**Årsplan for skoleåret 2019/2020**

<b>August</b>	<p>Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 29. august 2019 kl. 17.00 – 19.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold</li> <li>• Budget</li> <li>• Skolehjemssamarbejde</li> </ul> <p>i</p>
<b>Oktober</b>	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 7. oktober 2019 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb.</li> <li>• Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning)</li> <li>• Skolebestyrelsesvalg 2020</li> </ul>
<b>November</b>	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 26. november 2019 kl. 17.00 – 20.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget og forbrug – orientering.</li> <li>• Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2019/2020.</li> <li>•</li> <li>• Efterfølgende julefrokost.</li> </ul>
<b>Januar</b>	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 29. januar 2020 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af skoleåret 2020-2021</li> <li>• Timefordelingsplan 2020-2021</li> <li>• Budget for 2020</li> </ul>
<b>Marts</b>	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 4. marts 2020 kl. 17.00 – 19.30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget og Økonomi samt resultat for 2019.</li> <li>• Skolebestyrelsesvalg 2020.</li> </ul>
<b>Maj</b>	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 25. maj 2020 kl. 17.00 – 20.30</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægning af skoleåret 2019-2020.</li> <li>• Årsberetning for skolebestyrelsen</li> <li>• Evt. ansættelser</li> <li>•</li> <li>• Sommerferiefrokost</li> </ul>