



## Mandag den 25. maj 2020 kl. 17.00 – 19.30

### Dagsorden:

1. **Godkendelse af referat.**
  - *Referatet godkendt.*
2. **Nyt fra skolen.**
  - *Se bilag.*
3. **Nyt fra elevrådet.**
  - *Deltog ikke. Pga. COVID 19 har elevrådene ikke været aktive.*
4. **Skolebestyrelsesvalg**
  - **Ny tidsplan for valget:**
    - o Valgmødet gennemføres ikke. I stedet for sendes der info ud via Aula og Facebook i perioden fra 15. maj til og 2. juni.
    - o Sidste frist for kandidat opstilling er tirsdag den 2. juni.
    - o Fristen for aftale om fredsvalg er tirsdag den 9. juni kl. 12.00.
    - o Eventuelt kampvalg skal være afsluttet mandag den 22. juni.
    - o Konstituerende møde afholdes tirsdag den 30. juni kl. 19.00.
  - **Hvem er klar til genvalg i bestyrelsen?**
    - *Søren Thomsen er klar til genvalg.*
    - *Christina Lemvig Poulsen er klar til genvalg.*
    - *Kelly Kær er klar til genvalg.*
    - *Sanela Juzbasic er klar til genvalg (meddelt til UT efter mødet).*
    - *Der blev talt om et par mulige kandidater til bestyrelsen. Det er vigtigt at vi får minimum to suppleanter.*
  - *Info om valget sendes ud i perioden frem til 2. juni. Bl.a. skriv fra medlemmer om arbejdet i bestyrelsen samt info om at det er Hanne og Brian, mulige kandidater skal henvende sig til.*
  - *Hanne og Brian laver forslag til valgliste hvis det er bliver et fredsvalg. Det kan afgøres umiddelbart efter 2. juni.*
5. **Orientering om COVID-19**
  - *Se Instruks for hygiejne og adfærd samt håndtering af symptomer og forebyggelse vs. 2.*
  - *Kort orientering om hvordan instruksen er udarbejdet og ikke mindst de løbende ændringer der har været. Det er nødvendigt at der tages professionelle vurderinger for at sikre god hygiejne.*
  - *Ift. fjernundervisning: da de første dage var gået og der blev god struktur på undervisningen fungerede det for de flestes vedkommende rigtig godt, set ud fra mange forskellige sammenhænge. Lærere, elever og forældre har gjort sig mange erfaringer i perioden som kan bringes i spil, hvis samme situation opstår igen.*
  - *Stor anerkendelse til alle personaler på skolen. Både i perioden med fjernundervisningen, klargøring til at genåbning af skolen samt ikke mindst det at få en "ny" skoledag til at virke.*
  - *Generelt har fraværet blandt elever og personaler været lavt i hele perioden.*
  - *Mange fysiske ændringer foretaget bl.a. råder skolen nu over 80 bord/bænke sæt.*
  - *Instruksen taget til efterretning.*
6. **Planlægning af skoleåret 2020 – 2021.**
  - *I forbindelse med den frivillige runde opstod der et match med Houada Taleb, som i de sidste år har været ansat på Campus 10 og bl.a. varetaget opgaver i modtager klassen for de ældste elever som er på Campus 10.*
  - *Det lader os tilbage med to ledige stillinger i udskolingen som er i opslag. Ansøgningsfrist 2. juni kl. 12.00. Der mulighed for gennemlæsning af ansøgninger samt udvælgelse til samtaler i tidsrummet fra 13.00 til 16.00. 3. juni er der ansættelsessamtaler i tidsrummet fra 10.00 og hen på eftermiddagen (hvad der er muligt for deltagerne i samtalerne. Vi skal forvente fem til seks samtaler a ca. 45. min varighed.*

- Efterfølgende er der blevet endnu en ledig stilling i udskolingen. Ansøgningsfrist 8. juni og mulighed for gennemlæsning af ansøgninger og udvælgelse til samtaler i tidsrummet fra 14.00 til 16.30.
- UT laver plan for mulighed for gennemlæsning af ansøgninger samt forventet tidspunkt for samtaler.
- Der er stor travlhed med at få fag og opgavefordelingen på plads. Vi er desværre lidt bagud pga. flere ændringer samt andre opgaver som har presset sig på. Skema og info om klasselærer m.m. forventes at være klar senest inden eleverne går på sommerferie.

#### 7. Informations-/kommunikationsfolder

- Færdiggørelse/godkendelse. Se bilag
- Godkendt – dog mangler der ikoner samt forside som gerne må være skolens logo.

#### 8. Procedure ved ansøgning om ekstraordinær fritagelse for undervisning.

- Orientering om baggrunden se bilag.
- Færdiggørelse/godkendelse. Formen er som sådan ok, men ansøgningen må gerne gøres mere enkelt hvis det er muligt.
- Opmærksomhed på processen om ansøgningen – kontoret arbejder med muligheder.

#### 9. Næste møde – Ikke planlagt

- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen

#### 10. Eventuelt.

- Intet.

Referat udarbejdet af skoleleder Brian Nielsen

#### Godkendelse af referat.

----- Formand Hanne Nielsen	----- Næstformand Rebecca Erin Kristensen	Afbud_____ Rep. Flex Søren Thomsen	
----- Louise Vandet	Afbud_____ Sanaela Juzbasic	----- Kelly Louise Kjær	----- Christina Lemvig Dyrehauge
Afbud_____ Elev: Damian 9.D	Afbud_____ Elev: Tristan 9.A	----- Personale: Peter Olsen	----- Personale: Mette Lyhne
----- Ledelse: Anita Andersen	----- Ledelse: Brian Nielsen		

# NYT FRA SKOLEN

---

## Skolen

- COVID – 19 har taget en stor del af vores arbejdstid.
- Af samme årsag er vi lidt bagud omkring planlægning af næste skoleår.
- Der er stor travlhed med at indhente de opgaver som har været udsat pga. COVID 19 eks. tværfaglige møder om elever.

## Elever

- Stabilt elevtal men det svinger en del på nogle årgange. I udskolingen er der en stigning af elevtal. Flex måske et mindre fald
- Udmelding om sidste skoledag, idrætsdag og dimission kommer senere. Formodentligt kan det klarlægges

## Personale

- Meget lavt fravær – ingen længerevarende fravær
- Der kommer to stillingsopslags – en i udskolingen og en i indskolingen

## Drift

- COVID 19 medføre både mindre og merudgifter. Vi forventer at få dækket en del af merudgifterne fra en centralkonto.
- Vi har desværre fortsat udfordringer med at styre det nye varmeanlæg. Der er pt ikke de store gener af udfordringer fordi det er varmt i vejret.

BN

**Skolebestyrelsen Østre Skole**  
**Årsplan for skoleåret 2019/2020**

<b>August</b>	Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 29. august 2019 kl. 17.00 – 19.30. <ul style="list-style-type: none"><li>• Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold</li><li>• Budget</li><li>• Skolehjemssamarbejde</li></ul> i
<b>Oktober</b>	Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 7. oktober 2019 kl. 18.30 – 21.00. <ul style="list-style-type: none"><li>• Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb.</li><li>• Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning)</li><li>• Skolebestyrelsesvalg 2020</li></ul>
<b>November</b>	Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 26. november 2019 kl. 17.00 – 20.30. <ul style="list-style-type: none"><li>• Budget og forbrug – orientering.</li><li>• Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2019/2020.</li><li>•</li><li>• Efterfølgende julefrokost.</li></ul>
<b>Januar</b>	Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 29. januar 2020 kl. 18.30 – 21.00. <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægning af skoleåret 2020-2021</li><li>• Timefordelingsplan 2020-2021</li><li>• Budget for 2020</li></ul>
<b>Marts</b>	Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 4. marts 2020 kl. 17.00 – 19.30 <ul style="list-style-type: none"><li>• Budget og Økonomi samt resultat for 2019.</li><li>• Skolebestyrelsesvalg 2020.</li></ul>
<b>Maj</b>	Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 25. maj 2020 kl. 17.00 – 20.30 <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlægning af skoleåret 2019-2020.</li><li>• Årsberetning for skolebestyrelsen</li><li>• Evt. ansættelser</li><li>•</li><li>• Sommerferiefrokost</li></ul>