

Procedure for orientering om og indskrivning i Erhvervsklassen på Østre Skole

Ved indskrivningen tages hensyn til den enkelte elev og klassens sammensætning i øvrigt.

Hvis der er plads i klassen kan indskrivningen foregå løbende i løbet af skoleåret. Afgørelsen om indskrivning træffes af Erhvervsklassen lærere og skolens ledelse.

Procedure:

- Klasselæreren orienterer om Erhvervsklassen til evt. interesserede ved skole-hjem-samtalerne i 6. – 8. årgang.
- Eleverne og forældrene orienteres om muligheden for Erhvervsklassen ved orienteringsmødet for kommende 7. klasser sidst i januar måned. Der arrangeres desuden et møde med mulighed for at se de fysiske rammer for klassen samt tale med lærerne i Erhvervsklassen.
- Ansøgning udarbejdes af forældrene og afleveres til skolen kontor senest den 12. februar 2021.
- På grundlag af ansøgningen kan elev og forældre indkaldes til en nærmere orientering og samtale om Erhvervsklassen. Erhvervsklassens lærere afholder dette møde.
- På et møde mellem Erhvervsklassens lærere og skolens ledelse afgøres det, om det er muligt at indskrive den pågældende elev i Erhvervsklassen.
- Efter besked om indskrivning overtager Erhvervsklassens lærere den videre kontakt til elev og forældre.

Østre Skole jan. 2021