

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 2020

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Adresse:

Østre Skole

Postnr. og By:

Kronborgvej 26

Tlf.nr.:

7700 Thisted

Institutionens E-mail:

99 17 35 20

Hjemmeside adr.:

<https://ostre-skole.aula.dk/>

Institutionsleder:

Nicolai Jensen

Kontaktperson for praktik i
pædagoguddannelsen:

Nicolai Jensen

x

Kommunal:

Privat:

Regional:

Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der går ca. 110 børn i indskolingen og der er tilknyttet ca. 100 i SFO'en</p> <p>5-10 år</p> <p>SFO'en er funktionsopdelt. Vi har et samlingsrum, pudrum, værksted, legerum, multirum, legesal, gymnastiksal og et lille sløjdlokale til rådighed. Stort udendørs areal med græs, træer og multibane med asfaltbelægning, klatreområde og gynger.</p> <p>Der er åben 6:15-17:00 mandag til torsdag og 6:15-16:30 fredag.</p>

<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>En SFO går ind under folkeskoleloven. Det vil sige, at vi er underlagt Folkeskoleloven §3 stk. 7, hvori der står:</p> <p><i>Stk. 7.</i></p> <p>Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse. Kommunalbestyrelsen kan med godkendelse af børne- og undervisningsministeren beslutte, at skolefritidsordninger på skoler eller afdelinger af skoler med normalt ikke over 150 elever kan optage børn fra det fyldte 3. år.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Skoleintro fra 5 år</p> <p>Børn fra 6-10 år. Fra blandende familiemiljøer, mange to-sprogede børn og nogle med diagnoser</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til</p>	<p>SFO'en er certificeret "idræts SFO", og vi prøver at få en masse leg og bevægelse ind i børnenes hverdag. I tråd med dette lægger den nye skolereform op til samarbejde med foreningslivet. Disse to ting forsøger vi at koble sammen, så vi har glade og aktive børn i hverdagen.</p>

uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Sammen med Tingstrup, Tilsted og Rolighedsskolen kører vi i efteråret "Fælles forenings SFO", hvor vi deltager i forenings aktiviteter f.eks svømning, skydning yoga, håndbold og fodbold mm.

I løbet af foråret deltager vi kun i en aktivitet. F.eks. spejder eller bowling.

Vi er forskellige og har forskellige forudsætninger. Sfo'en er et sted, hvor alle har mulighed for at opleve forskellige læringsformer. Vi bruger ude- og indemiljøet og håber, at alle børn trives og har lyst og glæde af at benytte sig af SFO'en.

Vi forsøger at arbejde ud fra didaktiske modeller.

Pr. 1. april vil pasningstilbuddet for børn, der starter i skolen samme år, være i SFO.

Denne model åbner op for, at man i SFO'en kan udarbejde og gennemføre en reel før skole indsats.

I de tre måneder op mod sommerferien arbejder SFO'en målrettet på at gøre børnene trygge i deres nye rammer. De møder deres kommende klassekammerater og lærere, og kan øve i skole-lignende aktiviteter.

	<p>Mål og værdier for Skoleintro</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fremme samarbejdet mellem skole, SFO og daginstitutioner. 2. Skabe sammenhæng i barnets liv. 3. Sikre en blød overgang mellem børnehave og skoletilbud.
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>I SFOen: Leder, pædagoger, pædagogmedhjælper, flexjob, pau- og pæd- studerende.</p> <p>I Skolen: Leder, lærer, børnehaveklasseleder og pædagoger.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Ledere, skole socialrådgiver, psykologer, sundhedsplejerske</p> <p>Vi er i dagligdagen en stor del af skolen. Vi har derfor et tæt samarbejde med lærerne. Skolen har derudover en skole socialrådgiver tilknyttet nogle faste dage og sundhedsplejerske. Derudover er der en psykolog, AKT, SSP og PPR.</p> <p>Derudover afholdes "Kompetence Teammøder" hver måned.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerende er ansat af både skole og SFO og har derfor timer i såvel skole og SFO.</p> <p>Den studerende følger sin praktikvejleder indtil det er trygt, at stå på egne ben.</p>

	<p>I SFO'en er der få voksne om mange børn om eftermiddagen, derfor er det vigtigt, at den studerende tager initiativ til at sætte aktiviteter i gang. I SFO'en er der rig mulighed for at sætte aktiviteter i gang.</p> <p>Den studerende har timer i skolen og SFO. Arbejdstiden er mellem 6.15 og 17.00. Der kan være arrangementer efter kl.17.00.</p> <p>Der er ferielukket mellem jul og nytår og i uge 29 og 30 i sommerferien.</p> <p>Der gives en times vejledning om ugen. Vejledningen bliver skemalagt. Vi forventer at den studerende udarbejder en dagsorden og referat til hver vejledning. Uddannelsesplan og portfolio danner grundlag for vejledning.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes, at den studerende skal prøve at stå alene med en gruppe børn i SFO tiden. Der vil dog som regel være én anden voksen i nærheden.</p> <p>Den studerende forventes at være meget observerende i skoletiden og hjælper til ifølge aftale med læreren. Ved skriftlig observation aftales det med læreren, at det er i orden.</p> <p>Det forventes, at den studerende er selvstændig, ansvarlig og tager initiativ til, at være en del af dagligdagen.</p>

Øvrige oplysninger

Den studerende indgår på lige fod med det øvrige personale i den daglige rytme og tager del i de opgaver, herunder også praktiske opgaver, der hører med til at få dagligdagen til at fungere.

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?
- b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

At arbejde med den aktuelle målgruppe i skole og SFO regi.

Følger gerne en klasse i skolen, hvis det er muligt, så man også får kendskab til børnene i SFO delen.

Der arbejdes ud fra at de voksne er gode rollemodeller.

Det er vigtigt med tydelige voksne.

		<p><i>Læse mål og indholdsbeskrivelse for SFO, gennem vejledning, snakke om observationer og refleksioner, portfolio.</i></p> <p><i>Læse om og sætte sig ind i SFO ens målgruppe.</i></p> <p><i>Deltager i P-møder og er med til at tilrettelægge pædagogiske aktiviteter sammen med de ansatte i SFO'en.</i></p> <p><i>Desuden har vi på dagsordenen et punkt det hedder "studerende", hvor det forventes at den studerende fortæller, hvad de laver.</i></p>
<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>a) Her er det vigtigt, at den studerende bruger didaktiske modeller der bliver snakket om til vejledning.</i></p> <p><i>Evt. udarbejdelse af handleplaner I SFO delen sammen med det øvrige personale, om hvad der skal være fokus på ud fra børnenes/barnets forudsætninger og evaluere på effekten af disse.</i></p> <p><i>Det er vigtigt at den studerende får skrevet situationer ned i sin arbejds portfolio.</i></p> <p><i>Der reflekteres over praksis.</i></p> <p><i>Er der forskel på at være pædagog i skolen og i SFO?</i></p>

		<p><i>b) Den studerende planlægger pædagogiske aktiviteter og viser vejlederen f.eks Smtte model/idræts SFO model.</i></p> <p><i>Vejledningstimerne finder sted 1 time en gang om ugen.</i></p> <p><i>Der tages udgangspunkt i den studerendes portfolio og refleksioner.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>a) Den studerende arbejder med sin arbejds portfolio.</i></p> <p><i>Den studerende er med som støtteperson i en klasse. Herved menes, at den studerende hjælper, støtter og opmuntrer elever til at lære og opnå god trivsel. Der bør altid være tid til at den studerende kan observere klassen. Der kan evt. forberedes en aktivitet i samarbejde med læreren.</i></p> <p><i>Forskellige episoder/aktiviteter tages op på vejlednings møderne, hvor man gennemgår forløbet og snakker om hvad gik godt og hvad kan gøres bedre næste gang.</i></p> <p><i>Sparre med kollegaer i hverdagen.</i></p> <p><i>b) Vejlederen støtter og vejleder praktikanten.</i></p>

<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>a) Den studerende har mulighed for at tilrettelægge forskellige sundhedsfremmende aktiviteter og forløb. Der vil altid være tid til at igangsætte planlagte eller spontane forløb med små eller store børnefællesskaber.</p> <p>b) Den studerende skal selv finde relevant litteratur og undersøgelser til dette mål.</p>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Forslag til litteratur: konflikthåndtering: Girafsprøget</p> <p>Søde piger og dumme drenge af Ann Hjort Knudsen</p>	