



Mandag den 5. oktober 2020 kl. 17.00 – 20.30.

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat.

- Referatet godkendt.

2. Nyt fra skolen.

- Se bilag 1.
- Vedr. Folkeskolernes dag som afholdes den 22. oktober. Dagen afholdes men vi må formode det bliver på en alternativ måde end det vi havde planlagt.
- Talt om udfordringerne omkring 8. årgangsprøverne i valgfag til sommer. Vi ser på de bedst mulige løsninger så elever får en god oplevelse.
- Der er et lærerstillingsopslag med et barselsorlov 11 uger. Udvælgelse til samtale sker 19. okt. og samtaler afholdes 21. okt. Hvis der er skolebestyrelsesmedlemmer der ønsker at deltage så giv besked til BN.
- Kort orientering om læringsamtalerne som er et led i ledelsens tilsyn med elevernes læring og trivsel. Se bilag.
- Folderen "Den gode dialog mellem skole og hjem" skal ud på Aula sammen med en efterårshilsen fra Skolebestyrelsen.

3. Nyt fra elevrådet.

- Afbud til i aften.

4. COVID 19

- Kort orientering om status, udfordringer og handlinger.
- Mange undervisnings- og trivselsaktiviteter bliver ændret eller aflyst pga. af anbefalingerne/restriktionerne. Eks. aktiviteter med andre skoler, der laves begrænsninger ift. at gå på tværs af årgange m.m.
- Vi arbejder på forskellige fronter med at fastholde de gode vaner hos eleverne.
- Som udgangspunkt må forældrene gerne komme ind på skolen (ikke ind i klasserne), men vi opfordre til kun at gøre det hvis det er nødvendigt.
- Ligeledes må/vil vi ikke forhindre forældre i at deltage i forældremøder, selvom det betyder der skal ske ændringer ift. lokaler og hvordan lokalet indrettes. Lav evt. tilmelding.

5. Gennemgang/revidering af principper. Se bilag.

- Der skal være opmærksomheds modtager
- Ansøgning om ekstraordinær fritagelse for undervisning i mere end to skoledage. Forsiden gøres mere enkel. Side to bør kun være for skolen/personalet. Der er desuden behov for at stramme op på teksten. Godkendt når beskrevne ændringer er gennemført.
- Omsorgsplan: Opdatering af kontakt oplysninger. Opmærksomhed på mulighed for krisehjælp fra PPR, AKT og Thisted Kommunes tilføjes. Godkendt når beskrevne ændringer er gennemført.
- Principper for skole-hjemsamarbejde. Overfør om muligt tekst fra "Den gode dialog mellem skole og hjem". Omskriv princippet til et forældre sprog. Henvi til "Den gode dialog mellem skole og hjem". Opmærksomhed på særlig indsats ved skolegangens start. Enighed om at der er behov for en kraftig revidering/omskrivning af de nuværende principper – til næste møde skal alle være undersøgende på hvad principperne/informationen skal handle om
- Ikke behandlet, sættes på næste møde: Trivselspolitik for Østre Skole, Principper for forældreansvar, Principper for lektier, Principper for klassedannelse samt klassesammenlægning og deling samt Principper for forældrehenvendelser

6. Budget opfølgning

- Forbrugstallene ser fornuftige ud.
- Fra 2019 har vi overført et overforbrug på 1.150.000 kr. Derfor har vi 2020 haft høj grad af tilbageholdenhed. Det skal sammenholdes med en viden om, at vi årets første syv måneder nød gavn af at der var et stigende elevtal pr 1.11.19.

- *Juniorklub forventer et resultat på 14.000 kr.*
- *SFO forventer et resultat på 22.000 kr.*
- *Flex forventer et resultat på 24.000 kr. (et fald i elevtal fra 22 til 18 betyder at der skal overføres 100.000 til budgetåret 2021 for ikke at oparbejde et underskud de første 7 måneder af 2021.*
- *Skolen forventer et resultat på et samlet overforbrug på -1.010.000 kr.*
- *Samlet set betyder det at vi pr. august havde et samlet merforbrug på 950.000 (der kan ske mange ændringer endnu). Altså et resultat på med et plus på 200.000, som primært stammer fra forbrugsvarer og drift.*

7. Næste møde onsdag den 9. december kl. 17.00 – 20.30.

- *Fortsat Gennemgang/revidering af principper. Medtag info/principper for forældreråd. Medbring kopieret bilag fra sidste møde.*
- *Husk der er julefrokost i forbindelse med mødet.*
- *Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen*

8. Eventuelt.

- *Forældres ønskes Mobiltelefoner i skoletiden.*
- *Udlån af lokaler til forældreråd er ok, men indtil udgangen af oktober er der særlige COVID 19 restriktioner.*
- *Kort orientering om samtalerne med eleverne i sportstalentklasserne. Forældre forventes at få en tilbagemelding inden efterårsferien.*

Referat udarbejdet af skoleleder Brian Nielsen

Godkendelse af referat.

----- Formand Hanne Nielsen	Afbud_____ Næstformand Rebecca Erin Kristensen	----- Rep. Flex Søren Thomsen
----- Louise Vandet	----- Sanaela Juzbasic	Afbud_____ Kelly Louise Kjær
----- Afbud_____ Elev: Freja Villadsen 7.A	----- Afbud_____ Elev: Mathilde Thomassen 7.A	----- Personale: Peter Olsen
----- Ledelse: Anita Andersen	----- Ledelse: Brian Nielsen	----- Christina Lemvigh Dyrehauge
		----- Personale: Mette Lyhne

NYT FRA SKOLEN

Skolen

- COVID – 19 fylder fortsat meget i hverdagen både for elever og personaler. Der er fortsat mange spørgsmål samt udfordringer, som vi skal tage stilling til.
- Vi har lavet forskellige tiltag for at reducere smitterisikoen mest muligt. Eks. sprit i alle klasser, ekstra rengøring af kontaktoverflader i klasselokalerne.
- I perioden frem til efterårsferien er der ekstra tiltag for at standse smittekæderne.

Elever

- Det ser ud til at der har i de sidste 14 dage har været et fald i antal elever og personaler, som er hjemme pga. symptomer på sygdom (ikke nødvendigvis COVID 19. Det er indimellem en svær beslutning der skal træffes vedr. sygdom og hjemsendelse. Sund fornuft samt tolerance og forståelse er meget vigtig i denne svære situation.
- Mange aktiviteter for eleverne bliver aflyst i denne periode. Alle aktiviteter på tværs er skoler er aflyst. Andre aktiviteter hvor det vurderes, at der smitterisiko ændres eller aflyses.

Personale

- Der er pt to længerevarende fravær. Desuden et kortere barselsorlov på vej. I den forbindelse overvejer vi at sætte et lærervikariat i opslag. Som med alt andet fravær arbejder vi på at finde de bedst mulige løsninger.
- En del kurser er blevet aflyst. Bl.a. kursus for lærere der som noget nyt skal føre elever til prøve i de praktiskmusiske fag.
- Alle har travlt med at sikre elever den bedst mulige læring og trivsel. I den forbindelse er det særligt inklusion og differentiering af undervisning en stor og vedvarende opgave der er tidskrævende. Et led i at følge med i dette arbejde er læringssamtalerne med alle klassteams på skolen. Se bilag 4 med dokumenterne som vi anvender til samtalerne med lærerne.

Drift

- Der er udarbejdet en beredskabsplan for hvordan vi handler på Østre Skole hvis der konstateres smitte hos en elever eller personale.
- COVID 19 vil medføre både mindre og merudgifter. Vi forventer at få dækket en del af merudgifterne fra en central konto.

BN

Skolebestyrelsen Østre Skole
Årsplan for skoleåret 2020/2021

August	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 25. august 2020 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstituering af bestyrelsen • Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold. • Rundgang på skolen • Gennemgang af principper.
Oktober	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 5. oktober 2020 kl. 17.00 – 19.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb. • Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning)
December	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 9. december 2020 kl. 17.00 – 20.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – orientering. • Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2019/2020. • • Efterfølgende julefrokost.
Januar	<p>Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 7. januar 2021 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af skoleåret 2020-2021 •
Februar	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 22. februar 2021 kl. 17.00 – 19.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning og timefordelingsplan 2021/2022. • Budget for 2021. •
April	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 21. april 2021 kl. 18.30 – 21.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og økonomi samt resultat for 2019. • Planlægning af skoleåret 2019-2020.
Juni	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 1. juni 2021 kl. 17.00 – 20.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Sommerferiefrokost

Bilag 3

Handleplaner

Handleplaner udarbejdes på baggrund af folkeskoleloven og kommunalbestyrelsens målsætninger for skolevæsenet. Skolen udarbejder handleplaner, der synliggør mål, tiltag og indsatser. Desuden kan der fastsættes en tidsplan. Det er vigtigt, at handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens parter har deltaget.

Østre Skole har følgende handleplaner:

- Målsætning og handleplan for inklusion på Østre Skole
- Læseplan for arbejdet med trivsel og sociale kompetencer
- Handleplan for bekymrende fravær
- Omsorgsplan
- Beredskabsplan

Politikker

En politik sætter fokus på specifikt område, hvor der opsættes mål og hvordan disse omsættes i praksis i dagligdagen. Desuden hvordan de enkelte tiltag organiseres og hvem der har ansvaret for at det bliver udført eller fulgt op på. Handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens personale har deltaget.

Østre Skole har følgende politikker:

- Alkoholpolitik
- Rygepolitik
- Stresspolitik
- Trafikpolitik
- Trivselspolitik
- Sundhedspolitik
- Ekstern - Sammenhængen Børne og unge politik

Principper

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter. Dette arbejde sker via principper for skolens virksomhed.

Østre Skole har følgende principper:

- Principper for ekskursioner
- Principper for elevplaner
- Principper for fagfordeling
- Principper for forældreansvar
- Principper for forældrehenvendelser
- Principper for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Principper for karaktergivning og skole-hjem-samtaler
- Principper for klassesdannelse
- Principper for lektier
- Principper for lærerteams
- Principper for skemalægning
- Principper for skole-hjem-samarbejde
- Principper for standpunktsmeddelelser
- Principper for testtagning

Læringssamtaler i klasseteams, Østre Skole efterår 2020

Formålet med læringssamtalen er at skabe overblik over klassens læring i dansk*, matematik og trivsel. Overblikket kan skabes ud fra tests og/eller de redskaber, du som lærer til daglig bruger til formålet (f.eks. sprogvurdering, ST, national trivselsmåling, evaluering fra Min Uddannelse, klasstrivsel.dk eller lignende).

Til samtalen **medbringes visuelt materiale** til at hjælpe med overblik. Det kan være udprint af ovenstående, andre egne noter/grafar, eller man kan benytte vedhæftede hjælpeark.

Forberedelsen til samtalen består altså i at finde materiale frem, der kan give overblik ved samtalen.

Referat fra samtalen er det medbragte overbliksmateriale samt noter i nedenstående skema.

(*vedr. læsning drøftes dette mere uddybende på klasse-læsekonferencen med læsevejlederen.)

	Trivsel (national trivselsmåling, vedhæftede hjælpeark eller lignende)	Dansk (tests, egne overblikssark, vedhæftede hjælpeark eller lignende)	Matematik (tests, egne overblikssark, vedhæftede hjælpeark eller lignende)
Hvilke positive ting får I øje på i klassen? (Hvorfor er dette gået godt?)			
Hvilke overordnede udfordringer er der i klassen?			
Hvilket læringsfokus vil I gerne have for klassen fremadrettet?			
Hvilke handlinger kan der gøres? (hvem gør hvad?)			

Er der forhold, I gerne vil have lederen med til at drøfte, når I evaluerer, er I velkomne til at invitere lederen med på et klasseteammøde.

Hjælpearke: Overblik over elevernes faglige standpunkt

Placer eleverne i din klasse ind i skemaet. Der kan selvfølgelig godt være stor forskel på f.eks. mundtlig og skriftlig præstation, men tag så evt. et gennemsnit eller vælg at fokusere på enten det mundtlige eller skriftlige. Der kan evt. også laves et ark til hver del eller fag.

(Karaktererne i skemaet er blot sat ind som en hjælp for 8. og 9. årg.)

Hvis man er interesseret i også at danne overblik over evt. forskel på pige og dreng, kunne der evt. vælges blå for drenge og rød for piger.

	Dansk	Matematik
Over middel 12 10		
Middel 7 4		
Under middel 02 00 -3		

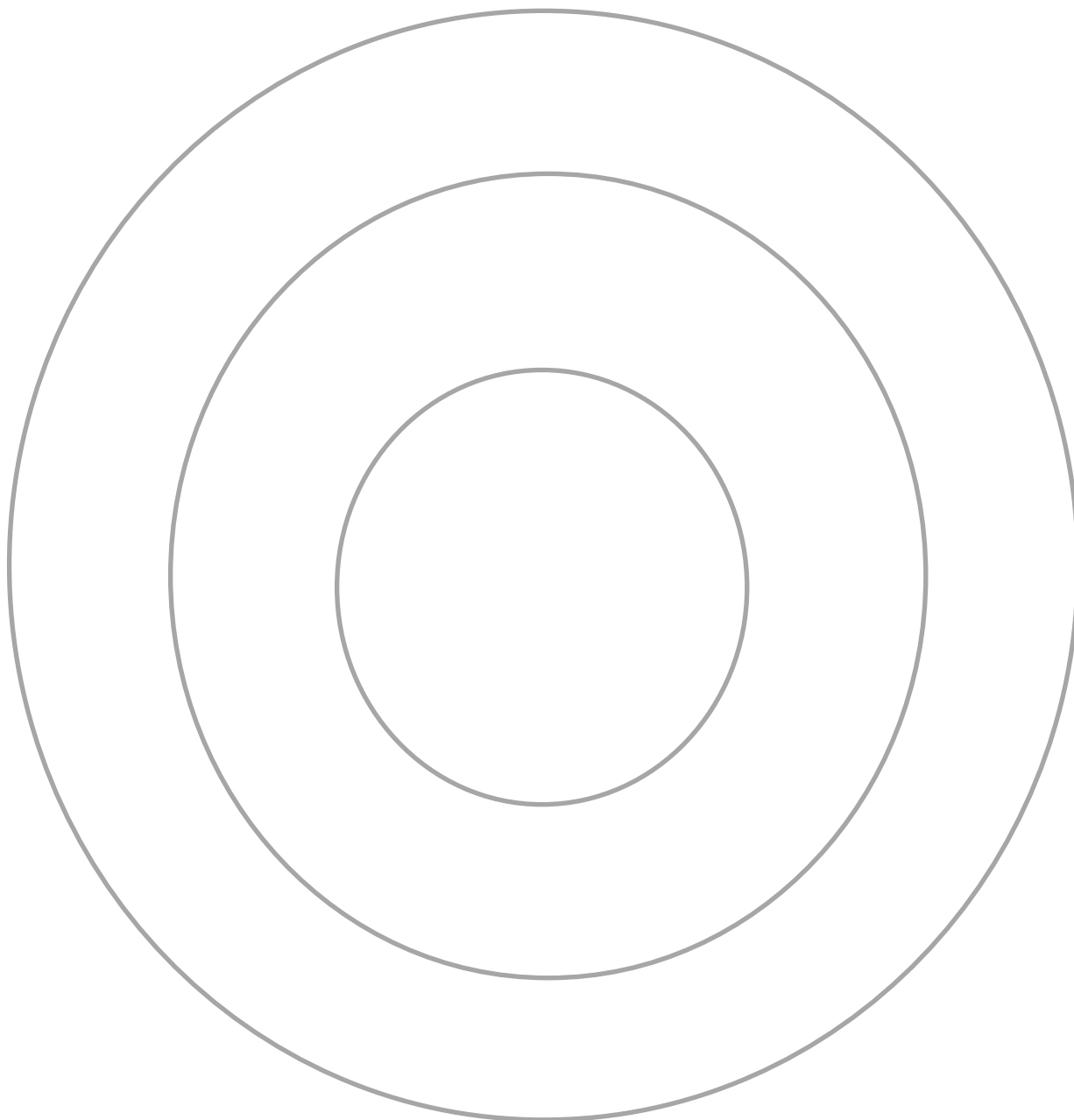
Klasse: _____

Udfyldt af (initialer og dato): _____

Hjælpearb:

Overblik over elevernes trivselsmæssige standpunkt

Sæt de elever, der er i god trivsel i den inderste cirkel, de elever, der er OBS på i midterste cirkel og de elever, der er bekymringer omkring i yderste cirkel.



Hvilke elever er I bekymrede for?

Har det givet/giver det anledning til nogle handlinger? (skriv i skema til læringssamtaler)

Er der nogle overordnede trivselsmæssige udfordringer i klassen? (skriv i skema til læringssamtaler)

Klasse: _____

Udfyldt af (initialer og dato): _____