



Onsdag den 24. august 2022 kl. 17.00 – 19.30.

Referat

1. Godkendelse af referat.

- Referatet er godkendt.
- Velkommen til den nytiltrådte skolebestyrelse og efterfølgende præsentation.

2. Nyt fra skolen.

- Det har været en rigtig god og rolig opstart på skoleåret i alle afdelinger. I sidste uge blev det så lidt "hverdag" igen med travlhed på alle fronter, alt fra Chromebook udfordringer, fejl på indstillinger til PPR, herunder at der Covid 19 iblandt os igen.
- Der er flere meldinger og tegn på at sammenlægning af klasser på 9. årgang er gået godt.
- Forvaltningen er noget under pres. Der mangler pt en konsulent samt nærmeste chef for skolelederne.
- Der skal afholdes evakueringsøvelse i efteråret. Beredskabsplanen er under opdatering. Varsling af elever og personale om at der bliver en øvelse sker ca. en uge før.
- Samarbejdsrunde med de tre børnehaver. Tanker om at lave tiltag/brobygning/info møder med forældrene, så de får set vores skole og hørt om vores skole. I uge 41 afprøves konceptet.
- Projekt bogglad i SFO: kan vi få bedsteforældre til at læse med eleverne? Bestyrelsen er med på ideen.
- Er i gang med ansættelsesproces reng. ass. Pt 17 ansøgere.
- Omklædningsrum: vi laver en akut indsats på bruserne. Ønske om renovering er sendt frem.
- Økonomien viser pt et samlet overforbrug på 500.000 kr. Vi ved at der er lidt penge på vej i forbindelse med pris og løn fremskrivning, men der venter også mange store udgifter i de kommende måneder. BFU har bedt os om at være så tilbageholden som muligt.

3. Nyt fra elevrådet.

- Elevrådet har ikke haft mulighed for at være samlet pga. diverse andre aktiviteter i forbindelse med skoleårets opstart.
- Elevrådet deltager i den første del af mødet. Relevante punkter på dagsorden kan flyttes og/eller der kan stille relevante opklarende spørgsmål.

4. Skolebestyrelsesarbejdet

- Bestyrelseshåndbogen bringes i spil. Anvendes som opslagsværk og inspiration.
- Møde/årsplan for bestyrelsen se bilag 1. Ingen ændringer fortaget.
- Deltagelse i kvartalsmøder kan gå på skift. Det først kommende møde, tirsdag den 13. september kl. 19.00, er alle bestyrelsens medlemmer velkomne.
- Vigtigt at bestyrelsesmøderne er forældrenes møder så bring spørgsmål, temaer m.m. i spil.
- Vi som skole har et stort behov for at høre jer forældres meninger og holdninger.

5. Drøftelse af Thisted Kommunes skolevæsen

- Skolebestyrelsernes i Thisted kommune har sendt et brev til kommunalpolitikerne. Det er positivt modtaget og har allerede sat gang i en debat. Christina skal deltage i et møde de andre skolebestyrelsesformænd/kvinder den 24. august.
- BN gav et kort resume af den økonomiske situation: 2017: 5000 elever – 2022: 4000 elever og flere elever til spec. uv. tilbud.
- En ændret tildelingsmodel hvor tildelingen pr elev er i de sidste mange år blevet mindre og mindre. Hvilket på ingen måder har været en fordel for skoler med høje klassekvotienter.
- Et eksempel: fra sidste skoleår til dette skoleår er vi ca. 4,5 lærere færre til 20 elever mindre end sidste år.
- Der vil fra ledelsens side være mere fokus på "skal" og "kan" opgaver. Vi er udfordret på at løse inklusionsopgaver, flere "kan" opgaver må der skrues ned for, vikardækning kan/vil være ændret osv.
- Derudover er der i Kommunen ikke afsat midler til renovering af eks. omklædningsrum, toiletter, faglokale mv.

- Kommunalpolitikere skal sidst i denne måned på budgetseminar. Vi må formode at der vil fremkomme forslag til løsning af udfordringerne.

6. Meddelelsesbogen - hvad vil vi med den på Østre Skole?

- Indledende drøftelse om hvordan Bestyrelsen skal udforme principper for hvordan meddelelsesbogen skal anvendes på Østre Skole.
- Procesplan for udarbejdelse forventes at blive således: bestyrelsen – skolelederniveau – pædagogisk personale – bestyrelse.
- Vi har fået lidt info fra ministeriet se bilag 3. Vi ved at "Min uddannelse" skal anvendes som en elektronisk meddelelsesbog. Elevplaner er afskaffet.
- Centralt for udarbejdelse af principperne:
 - skolerne har frihed til at udvikle og tilpasse den, så det giver mening for det lokale arbejde med evaluering og opfølgning.
 - Meddelelsesbogens få væsentlige fokuspunkter identificeres af det pædagogiske personale omkring eleven, som løbende og i fællesskab udvælger og drøfter med elever og forældre, hvad der er mest centralt at fokusere på i elevens udvikling.
 - For elever i udfordringer i skolen skal meddelelsesbogen desuden have indhold, der vedrører indsatser og opfølgning, som skolen har iværksat for at understøtte elevens behov og udvikling.
 - Kan "referat" fra "Skole – hjem – samtale" indgå som del en og måske også dagsorden.
 - Kan må få notifikationer når der er nyt.
- Vi skal huske vores informationsfolderen "Den gode dialog".
- Drøftelse: hvad ønsker I som forældre og hvad er vigtigt set for et forældre perspektiv? Det skal være enkelt og let tilgængeligt. Fokus på fagligt standpunkt, trivsel, aftaler/handleplaner, måske en form for referat af skole – hjem – samtale anvendes. Er også en dokumentation af aftaler m.m. og overgange.
- Arbejdet fortsætter på næste skolebestyrelsesmøde.

7. Trivselsmåling 2022

- Data fra forårets måling var mod forventning ikke til tilgængelig. I stedet blev hovedtal fra 2021 fremlagt. F.eks. Andel af elever med højeste trivsel er på landsplan 90,9%. Andelen på Østre Skole er 94,7%. Andel af elever med højeste faglig trivsel på landsplan 85,6%. Andelen for Østre Skole er 87,9%. Tendenser er forsat er der i klasserne på 0. – 6. årgang er større udsving i trivslen end på 7. – 9. årgang.
- Drøftelse af data herunder at denne type data ikke kan stå alene, men er godt at være nysgerrige omkring.

8. Næste møde onsdag den 12. oktober 2022 kl. 18.30 – 21.00.

- Principper for Meddelelsesbogen.
- Kostpolitik herunder udbud i cafe.
- Fortsat gennemgang/revidering af principper.
- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen.

9. Eventuelt.

- Orientering om forældrehenvendelse/hændelse i forbindelse med boldspil i frikvarterne.
- Forældremøder: info ikke sendt ud på forhånd, sammenfald (5. og 6. klasse/Kelly)
- Talt om først hjælps uddannelse for personalet.
- Opfordring til ledelsen om at drøfte om KRAP uddannelse/kursus for hele personalegruppen. Eks. fire gang a tre timer ved Peter Bilgrav Sørensen.

BN 26.8.22

Bestyrelsens sammensætning:

- Forkvinde: Christina Lemvig Dyrehauge. Næstformand: Jesper Løgsted (kommer senere)
- Henriette Brix, Kelly Louise Kjær Neill, Louise Vandet, Sanela Juzbasic og Simone Majdecki.
- Suppleanter: Pernille Vestergaard Jensen og Pernille Grabowski.
- Medarbejderrepræsentanter: Mette Lyhne og Peter Olsen
- Elevrepræsentanter: Ikke på plads endnu.
- Skolens ledelse: Anita Kirk Andersen og Brian Nielsen

Skolebestyrelsen Østre Skole

Årsplan for skolebestyrelsen skoleåret 2022 - 2023

August	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 24. august 2022 kl. 17.00 – 19.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesarbejdet • Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold. • Rundgang på skolen • Gennemgang af principper.
September	<p>Kvartalsmøde i Rolighedsskolen tirsdag den 13. september kl. 19.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle fra bestyrelsen er inviteret. • Deltagelse af: Christina kla
Oktober	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 12. oktober 2022 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeanette og Nicolai deltager i mødet. • Evaluering af forældremøderne. • Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning) • Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb.
November	<p>Kvartalsmøde i Snedsted tirsdag den 22. november kl. 19.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse af: <p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 28. november 2022 kl. 17.00 – 20.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – orientering. • Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2023/2024. • • Efterfølgende julefrokost.
Februar	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 7. februar 2023 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansøgning om nedsættelse af undervisningstimetale 2022 – 2023. • Skoleårets planlægning og timefordelingsplan 2023/2024. • Budget for 2021. •
Marts	<p>Kvartalsmøde ???</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltagelse af:
April	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 12. april 2023 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og økonomi samt resultat for 2021. • Planlægning af skoleåret 2023-2024.
Juni	<p>Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 1.juni 2023 kl. 17.00 – 20.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Sommerferiefrokost

Opdateret 22.6.22

Bilag 2

Handleplaner

Handleplaner udarbejdes på baggrund af folkeskoleloven og kommunalbestyrelsens målsætninger for skolevæsenet. Skolen udarbejder handleplaner, der synliggør mål, tiltag og indsatser. Desuden kan der fastsættes en tidsplan. Det er vigtigt, at handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens parter har deltaget.

Østre Skole har følgende handleplaner:

- Målsætning og handleplan for inklusion på Østre Skole
- Læseplan for arbejdet med trivsel og sociale kompetencer
- Handleplan for bekymrende fravær
- Omsorgsplan
- Beredskabsplan

Politikker

En politik sætter fokus på specifikt område, hvor der opsættes mål og hvordan disse omsættes i praksis i dagligdagen. Desuden hvordan de enkelte tiltag organiseres og hvem der har ansvaret for at det bliver udført eller fulgt op på. Handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens personale har deltaget.

Østre Skole har følgende politikker:

- Alkoholpolitik
- Rygepolitik
- Stresspolitik
- Trafikpolitik
- Trivselspolitik
- Sundhedspolitik
- Ekstern - Sammenhængen Børne og unge politik

Principper

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter. Dette arbejde sker via principper for skolens virksomhed.

Østre Skole har følgende principper:

- Principper for ekskursioner
- Principper for elevplaner
- Principper for fagfordeling
- Principper for forældreansvar
- Principper for forældrehenvendelser
- Principper for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Principper for karaktergivning og skole-hjem-samtaler
- Principper for klassedannelse
- Principper for lektier
- Principper for lærerteams
- Principper for skemalægning
- Principper for skole-hjem-samarbejde
- Principper for standpunktsmeddelelser
- Principper for testtagning

Meddelelsesbog til dialog mellem elev, forældre og skole

Fra skoleåret 2022/2023 bliver elevplanen i folkeskolen erstattet af meddelelsesbogen, som er et dialogværktøj til samarbejdet mellem elev, forældre og skole om elevens faglige og alsidige udvikling.

Alle elever skal have det bedste ud af deres skolegang og gode forudsætninger for at styrke deres faglige og alsidige udvikling. *Meddelelsesbogen indføres som et nyt værktøj, der skal understøtte og kvalificere dialogen mellem elev, forældre og skole, så der er et fælles sigte for elevens læring og trivsel.*

Krav til meddelelsesbogen

Alle elever fra børnehaveklassen til 9. klasse skal have en meddelelsesbog. Der er få formelle krav til meddelelsesbogen, og *skolerne har frihed til at udvikle og tilpasse den, så det giver mening for det lokale arbejde med evaluering og opfølgning.*

Kravene til meddelelsesbogen er:

- *Den skal være skriftlig.*
- *Den skal benyttes regelmæssigt og gøres tilgængelig for elev og forældre mindst én gang om året.*
- *For elever i børnehaveklassen skal man i meddelelsesbogen komme ind på kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed.*
- *For elever i 1. til 9. klasse skal der også være indhold, som kommer ind på fagene dansk og matematik.*
- *For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om elevernes uddannelse efter folkeskolen, og processen for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse på en ungdomsuddannelse.*
- *For elever med udfordringer skal meddelelsesbogen indeholde information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at afhjælpe udfordringerne.*

Få væsentlige fokuspunkter til gavn for elevens udvikling

Meddelelsesbogen bruges som afsæt for en konstruktiv dialog mellem elev, forældre og skole, så der i fællesskab arbejdes med de næste skridt i elevens læring og trivsel.

Meddelelsesbogen bør indeholde få aktuelle fokuspunkter, som handler om elevens faglige og alsidige udvikling. *Fokuspunkterne skal være praksisnære og konkrete.*

Meddelelsesbogens få væsentlige fokuspunkter identificeres af det pædagogiske personale omkring eleven, *som løbende og i fællesskab udvælger og drøfter med elever og forældre, hvad der er mest centralt at fokusere på i elevens udvikling.*

For *elever i udfordringer i skolen* skal meddelelsesbogen desuden have indhold, der vedrører indsatser og opfølgning, som skolen har iværksat for at understøtte elevens behov og udvikling. *Meddelelsesbogen skal ikke indeholde al viden om en elev i udfordringer, men det som aktuelt er relevant for dialogen mellem skole og hjem, og som omhandler, hvordan skole og eventuelt forældre og elev kan følge op på indsatserne for at opnå den ønskede forandring.*

Den lokalt forankrede meddelelsesbog

Meddelelsesbogen skal ses i samspil med den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole, herunder kommunikation via Aula, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler, forældremøder mv.

Arbejdet med meddelelsesbogen *skal give mening lokalt på skolen og i det daglige arbejde.* Både skolebestyrelse, skoleledelse og det pædagogiske personale spiller en central rolle i at sikre en god implementering af meddelelsesbogen.

Det beslattes lokalt om meddelelsesbogen skal være analog eller digital.