



Mandag den 21. april 2021 kl. 18.30 – 21.30.

Mødet afholdes virtuelt via Teams.

Referat:

1. Godkendelse af referat.

- Referatet godkendt.

2. Nyt fra skolen.

- Der er nu givet grønt lys til renovering af taget på fløjen mod Øst samt formodentlig taget over omklædning ved gymnastiksalen. Arbejdet begynder måske allerede i uge 19.
- Klassedannelse for de kommende fire 7. klasser er i gang. Der bliver fire nye 7. klasser og en ny børnehaveklasse eftersom der er startet 26 elever i skoleintroen.

3. Nyt fra elevrådet.

- Er ikke aktiv pt. Jeg har kontaktet de to repræsentanter (samt kontaktlæreren). De to elever har ikke ønsket at deltage i mødet.

4. COVID 19

- Kort orientering om status, handlinger og udfordringer.
- Testning af elever og personaler: Det går rigtig godt. Der er meget høj andel af elever og personaler der bliver testet i skolen. Vi anvender meget tid på opgaven. Pt. anvender sekretærerne tilsammen ca. tre hele dage pr uge til test opgaven (deltagelse i test samt indberetning af de godt 200 svar). Det betyder ændret serviceniveau på kontoret og opgaver der må vente.
- Øget genåbning pr 21. april: i samarbejde med forvaltningen og de andre skoler har vi vurderet mulighederne. Det bliver således at 5. – 8. årgang i den uge, hvor de ikke må være på skolen, fortsat undervises virtuelt. Lærerne kan hvis de vurderer det giver mening fagligt og socialt lave udeskole. Ift. 9. årgang hvor der er 80 % fremmøde har vi set i kalenderen samt de opgaver der er planlagt eks. emneuge, skriftlige prøver. Det betyder at vi forventer at 9. årgang frem til sidste skoledag, skal have fremmøde på skolen hver dag.
- Jeg er imponeret over hvor godt vi som skole håndter en svær situation. Det er alle personalegrupper som hjælper og får det til at fungere. Særligt gruppen af personaler som har skulle ændre planlægningen/strukturen på undervisningen mange gange har været udfordret.

5. Økonomi

- Forbrug for 2020: Skolen ender med et samlet overforbrug på 100.000 kr. Det er et meget tilfredsstillende resultat i ekstraordinært år. Det betyder at vi har mere råderum i de kommende budgetår.
- Budget for 2021: Der er et let faldende elevtal, men økonomien ændrer sig ikke det store. Vi forventer stort set uændret personalegruppe bortset fra vi desværre kun skal have en børnehaveklasseleder. I budgetlægningen for undervisningsmidler har vi ekstra fokus på ressourcer til undervisningsmidler særligt engangsmaterialer.
- Fra personalet/ledelsen side er der ønsker til: en større renovering af udeområde ved indskoling. Der er også ønsker til ændringer ved Flex og udskolingens udeområder. Skolen vil søge centrale midler til renovering af omklædningsrummet ved gymnastiksalen. Desuden er der ønsker om renovering (maling, nye opslagstavler, mere lys) på gangarealer/klasselokaler på 0. – 6. årgang.
Der er opbakning fra bestyrelsen til prioriteringerne.

6. Planlægning/skoleplan for skoleåret 2021 – 2022.

- Timefordelingsplan bilag fremsendt. Forventer ikke ændringer ift. dette skoleår og fortsætter derfor med samme timefordelingsplan.
- Ledelsen har gjort sig nogle overvejelser vedr. sammenlægning/deling af klasser. Det er altid en konkret vurdering ift. den/de pågældende klasser samt hvordan vi får mest muligt ud af de ressourcer som vi får tildelt. Vi følger de principper der er vedtaget for sammenlægning/deling

af klasser. Vi har pt overvejelser ift. 1. og 3. årgang, som har lavt elevtal. Ligeledes følger vi nøje 4. årgang som pt er 28 elever.

- Orienteret om planerne for at etablere en mellemform (holddeling) i indskolingen samt hvordan vi får bragt flest mulige timer til støtte og ekstra ressourcer i klasserne på mellemtrinet. Der fokus på det faglige og det sociale.
- Ledelsen har vurderet at der skal prioriteres særlige ressourcer til indskolingen (særlig fokus på at få eleverne godt i gang i skolen), 4. årgang (overgangen fra 3. klasse), 7. årgang (ny klasser og opsamling ift. elever med særlige behov) samt at vejlederne/ressourcer har muligheder for at understøtte elevernes læring og trivsel samt vejlede/støtte personalet når der er behov.
- Der er en ledig stilling i udskolingen (barselsorlov).

7. Fortsat gennemgang/revidering af principper – punktet udsat!

- Se bilag med info/principper for forældreråd., Principper for forældreansvar, Principper for lektier, Principper for klassedannelse samt classesammenlægning og deling samt Principper for forældrehenvendelser.
- Godkendelse Østre Skoles trafik politik. Bilag sendt ud.

8. Næste møde onsdag den 1. juni 2021 kl. 17.00 – 21.00.

- Fortsat gennemgang/revidering af principper.
 - o Se bilag med info/principper for forældreråd., Principper for forældreansvar, Principper for lektier, Principper for klassedannelse samt classesammenlægning og deling samt Principper for forældrehenvendelser.
 - o Godkendelse Østre Skoles trafik politik. Bilag sendt ud.
- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen

9. Eventuelt.

- Inviter suppleant til at deltage i bestyrelsesmødet den 1. juni.

Referat udarbejdet af skoleleder Brian Nielsen

Godkendelse af referat.

----- Formand Hanne Nielsen	----- Næstformand - Ledig	Afbud----- Rep. Flex Søren Thomsen	
----- Louise Vandet	----- Sanaela Juzbasic	Afbud----- Kelly Louise Kjær	----- Christina Lemvigh Dyrehauge
Deltog ikke----- Elev: Anton Løgsted 8.B	Deltog ikke----- Elev: Kian Eslamy-Givy	----- Personale: Peter Olsen	----- Personale: Mette Lyhne
Afbud----- Ledelse: Anita Andersen	----- Ledelse: Brian Nielsen		

August	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 25. august 2020 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstituering af bestyrelsen • Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold. • Rundgang på skolen • Gennemgang af principper.
Oktober	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 5. oktober 2020 kl. 17.00 – 19.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb. • Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning)
December	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 9. december 2020 kl. 17.00 – 20.30.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og forbrug – orientering. • Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2019/2020. • • Efterfølgende julefrokost.
Januar	<p>Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 7. januar 2021 kl. 18.30 – 21.00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlægning af skoleåret 2020-2021 • Ansøgning om nedsættelse af undervisningstimetale 2021 – 2022.
Februar	<p>Ordinært bestyrelsesmøde mandag den 22. februar 2021 kl. 17.00 – 19.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skoleårets planlægning og timefordelingsplan 2021/2022. • Budget for 2021. •
April	<p>Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 21. april 2021 kl. 18.30 – 21.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget og økonomi samt resultat for 2019. • Planlægning af skoleåret 2019-2020.
Juni	<p>Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 1. juni 2021 kl. 17.00 – 20.30</p> <ul style="list-style-type: none"> • • Sommerferiefrokost

BN 15.6.20

Bilag 1

Handleplaner

Handleplaner udarbejdes på baggrund af folkeskoleloven og kommunalbestyrelsens målsætninger for skolevæsenet. Skolen udarbejder handleplaner, der synliggør mål, tiltag og indsatser. Desuden kan der fastsættes en tidsplan. Det er vigtigt, at handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens parter har deltaget.

Østre Skole har følgende handleplaner:

- Målsætning og handleplan for inklusion på Østre Skole
- Læseplan for arbejdet med trivsel og sociale kompetencer
- Handleplan for bekymrende fravær
- Omsorgsplan
- Beredskabsplan

Politikker

En politik sætter fokus på specifikt område, hvor der opsættes mål og hvordan disse omsættes i praksis i dagligdagen. Desuden hvordan de enkelte tiltag organiseres og hvem der har ansvaret for at det bliver udført eller fulgt op på. Handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens personale har deltaget.

Østre Skole har følgende politikker:

- Alkoholpolitik
- Rygepolitik
- Stresspolitik
- Trafikpolitik
- Trivselspolitik
- Sundhedspolitik
- Ekstern - Sammenhængen Børne og unge politik

Principper

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter. Dette arbejde sker via principper for skolens virksomhed.

Østre Skole har følgende principper:

- Principper for ekskursioner
- Principper for elevplaner
- Principper for fagfordeling
- Principper for forældreansvar
- Principper for forældrehenvendelser
- Principper for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Principper for karaktergivning og skole-hjem-samtaler
- Principper for klassedannelse
- Principper for lektier
- Principper for lærerteams
- Principper for skemalægning
- Principper for skole-hjem-samarbejde
- Principper for standpunktsmeddelelser
- Principper for testtagning