



Torsdag den 2. december 2021 kl. 17.00 – 20.30.

Afbud fra: Kelly, Mette og Peter

Referat:

1. Godkendelse af referat.

- Referatet er godkendt.

2. Nyt fra skolen.

- Stillingsopslag i udskolingen – Karen Ekman går på pension. Ansøgningsfrist 15. december og samtaler forventes afholdt 16. december.
- Udlægning af enkelt integration. Det betyder at der fremadrettet ikke kan visiteres elever til enkelt integration og der vil være en omfordeling af midler der tidligere har været i den pulje. Østre skole bliver ikke så udfordret ift. midlerne fordi vi har været gode til at etablere gode læringsmiljøer. Ledelsen har sat gang i en proces hvor der er særlig fokus ift. Inklusion og overgange.
- Forbrug 2021. Målet har været at gå i nul og som det ser ud lige nu er der god balance. Pga. ny viden om budget 2021 er der tilbageholdenhed resten af året for at polstre os lidt til 2022.
- Budget 2022. Vi har fået de første overordnede tal. Vi bliver en klasse mindre og ca. 20 elever færre på skolen. Det resulterer i 2,2 millioner kr. mindre set i forhold til 2021. Skolernes budgetter presses af faldende elevtal (120 elever fra 2021 til 2022 i det samlede skolevæsen) samt pres på udgifterne til specialundervisning. Ledelsen begynder at se på hvordan vi kan skabe gode løsninger, men det står klart at der noget vi ikke har råd til fremadrettet.
- Trafikale ændringer af Kronborgvej. Skolen får nu en "kiss and go" på Kronborgvej. Dejligt at man har lyttet til bestyrelsens ønsker. Bestyrelsen ønsker forsat forandringer af fodgængerovergangen hvor skolepatruljen står. Se bilag.

3. Nyt fra elevrådet.

- Har ikke afholdt fysiske møder. Det har været drøftet muligheder for hvordan man kan samle penge ind til bl.a. lejrskole.
- På sidste møde fremlagde elevrådet et ønske om at genoptage lejrskole (afskaffet for ca. 20 år siden). Anita har fortaget flere beregninger som blev gennemgået på mødet. For fire klasser vil udgiften til en lejrskole ligge et sted mellem 225.000 kr. og 485.000 kr. Ved at lave det til skolerejse hvor der fuld egenbetaling fra eleverne vil udgiften for skolen ca. være 165.000 kr.
Der er enighed om at det er en betragtelig udgift for skolen, som vi pt ikke kan finde midler til fordi udgifterne primært kan dækkes fra lønkontoen.
Ivan tager viden fra drøftelsen med til elevrådet.

4. COVID 19

- Orientering: I november måned har der været 22 smittede her af to personaler. Primært i indskolingen i et par klasser. Kun ganske lidt smittespredning til andre klasser.
- Forventer testning af elever fra 1. klasse en gang om ugen inden for de kommende uger.
- De sidste dages incidens tal kunne godt tyde på at eleverne fra mandag igen må være sammen på tværs af klasserne
- Hvordan informere og kommunikere vi omkring Covid 19 smitte m.m.? Nuværende kommunikation/information vurderes at være passende.

5. Skolebestyrelsesvalg 2022

- Status på medlemmer. Christina, Jesper, Louise og Sanela melder sig klar til genvalg for to år. Der skal findes en repræsentant for forældrene i Østre Flex. Desuden skal der være vælges to suppleanter.

- Hvad gør vi for at få nye medlemmer til bestyrelsen? Vi skal tale med potentielle bestyrelsesmedlemmer. Særlig fokus på kommende 0. og 7. årgang. Desuden laves der diverse reklamer, informationer, FB-opslag m.m.
- Se bilag med procesplan for valget.

6. Cafe Østre.

- Indledende drøftelser. Hvad hører vi? Hvad vil vi gerne?
- Drøftelse: er der mulighed for større udbud af almindelig mad eks. dagens ret, skal det være for alle elever, hvordan er økonomien osv.?
- Besluttet at vi skal få mere viden om udgifter og indtægter, Roligheds skolens model, hvad sælges der pt i cafeen, hvad ønsker eleverne? Behandles igen på næste møde. Eleverrådet må gerne drøftet ønsker/behov.

7. Fortsat gennemgang/revidering af principper - udsat.

- Principper for forældreansvar samt principper for lektier tages op på næste møde, hvor medlemmerne er forberedte til at kunne revidere principperne. (obs på mentor ordning)
- Principper for forældrehenvendelser. Der skal ske mindre justering/opdatering.
- Principper for klassesammensætning samt klassesammenlægning og deling. Ingen ændringer – BN læser igennem.
- Der er lavet en opdatering af den gode dialog om indmeldelse af fravær.
- Retningslinjer for udlån af skolerne er under justering. Forældreråd må gerne låne i weekenden og til overnatning.

8. Næste møde onsdag den 2. februar 2021 kl. 18.30 – 21.00

- Fortsat gennemgang/revidering af principper
- Cafe Østre
- Skolebestyrelsesvalg. Forslag til tidsplan.
- Ind i maskinrummet ved skoleledelsen
- Kontakt skolebestyrelsesformand eller skoleleder Brian Nielsen for emner til dagsordenen. Se desuden bilag med årsplan for bestyrelsen

9. Eventuelt.

- *Afdelingslederne Jeanette og Nicolai skal være med i en del af bestyrelsesmøderne efter en fastlagt plan og/eller ad hos når der er relevante punkter.*
- *Der er ønske om præsentation af nye medarbejdere på Aula.*
- *Talt om personaleudskiftningen i mellemtrinnet.*

Skolebestyrelsen Østre Skole

Årsplan for skolebestyrelsen skoleåret 2021 - 2022

August	Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 31. august 2021 kl. 17.00 – 19.30. <ul style="list-style-type: none">• Konstituering af bestyrelsen• Årsplan for skolebestyrelsesarbejdet – indhold.• Rundgang på skolen• Gennemgang af principper.
Oktober	Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 13. oktober 2021 kl. 18.30 – 21.00. <ul style="list-style-type: none">• Evaluering af forældremøderne.• Budget og forbrug – evt. beslutning om indkøb.• Folkeskolernes dag/Åben skole (indskrivning)
December	Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 2. december 2021 kl. 17.00 – 20.30. <ul style="list-style-type: none">• Budget og forbrug – orientering.• Skolebestyrelsesvalg i 2022• Indledende drøftelser vedr. planlægning af skoleåret 2022/2023.•• Efterfølgende julefrokost.
Februar	Ordinært bestyrelsesmøde torsdag den 3. februar 2022 kl. 18.30 – 21.00. <ul style="list-style-type: none">• Ansøgning om nedsættelse af undervisningstimetallet 2022 – 2023.• Skoleårets planlægning og timefordelingsplan 2022/2023.• Budget for 2021.•
April	Ordinært bestyrelsesmøde onsdag den 20. april 2022 kl. 17.00 – 19.30. <ul style="list-style-type: none">• Budget og økonomi samt resultat for 2021.• Planlægning af skoleåret 2022-2023.
Maj	Ordinært bestyrelsesmøde tirsdag den 31. maj 2022 kl. 17.00 – 20.30 <ul style="list-style-type: none">•• Sommerferiefrokost

Bilag

Praktiske oplysninger og frister i forbindelse med skolebestyrelsesvalg 2022

Begivenhed	Frist
Skolebestyrelsen er ansvarlig for gennemførelse af valget.	
Annoncering om, at der afholdes skolebestyrelsesvalg En fælles annonce indrykkes fra forvaltningen og annonceres på Thisted Kommunes hjemmeside. Skolebestyrelserne er ansvarlige for yderligere information på Aula, Facebook samt skolernes hjemmesider. (Herunder hvem kan stemme, orienterende møder, valget samt nærmere tidsplan for møder m.v.)	Primo marts 2022
Frist for henvendelse angående valgret og valgbarhed	Skolebestyrelsen fastsætter fristen og bekendtgør dette for forældrene.
Skriftlig meddelelse til hjemmene om valgmødet	Senest 1 uge før valgmødet
Valgmødets afholdelse	Dato fastsættes af skolebestyrelsen.
Sidste frist for kandidatopstilling	Dato fastsættes af skolebestyrelsen.
Underretning af kandidaten om opstillingen, hvis denne ikke selv har underskrevet opstillingen	Skolebestyrelsen sikrer, at vedkommende underrettes om opstillingen snarest muligt. Det bør ske inden udløbet af fristen for aftale mellem kandidaterne om fredsvalg
Fristen for en kandidat, der ikke ønsker opstilling, for at tilkendegive dette	Tidsfrist fastsættes af skolebestyrelsen.
Fristen for aftale om fredsvalg	Senest 19. maj 2022
Fristen for aftale om fredsvalg kan udsættes af skolebestyrelsen, hvis den har fastsat en frist for afhjælpning af eventuelle mangler	Fristen for aftale om fredsvalg kan om nødvendigt udsættes til en eller flere dage efter udløbet af fristen
Orientering af hjemmene om afstemningen, herunder praktisk information om hvordan afstemningen skal foregå	Senest 10 dage før fristen for aflevering af stemmer
Afstemning afsluttes	Senest 9. juni 2022
Skolebestyrelsen tæller stemmer straks efter fristen for aflevering af stemmer er udløbet	Kan ske, når afstemningen er afsluttet

Skolebestyrelsen underretter de valgte. Valgresultatet offentliggøres	Kan ske, når optællingen er afsluttet
Fristen for klager	Senest 10 dage efter at valget er endeligt opgjort
Skolens leder indkalder til konstituerende møde Efter konstitueringen sendes oversigt over valgte til Børne- og Familieudvalget til orientering	Når valgene er afsluttet
Liste med den konstituerede bestyrelse (navn, bestyrelsestitel, mobilnummer og e-mailadresse sendes til folkeskole@thisted.dk	Når konstitueringen er gennemført
Den nyvalgte skolebestyrelse tiltræder	1. august 2022

Vær opmærksom på jeres Facebookside.

Handleplaner

Handleplaner udarbejdes på baggrund af folkeskoleloven og kommunalbestyrelsens målsætninger for skolevæsenet. Skolen udarbejder handleplaner, der synliggør mål, tiltag og indsatser. Desuden kan der fastsættes en tidsplan. Det er vigtigt, at handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens parter har deltaget.

Østre Skole har følgende handleplaner:

- Målsætning og handleplan for inklusion på Østre Skole
- Læseplan for arbejdet med trivsel og sociale kompetencer
- Handleplan for bekymrende fravær
- Omsorgsplan
- Beredskabsplan

Politikker

En politik sætter fokus på specifikt område, hvor der opsættes mål og hvordan disse omsættes i praksis i dagligdagen. Desuden hvordan de enkelte tiltag organiseres og hvem der har ansvaret for at det bliver udført eller fulgt op på. Handleplaner er blevet til i et samarbejde, hvor alle skolens personale har deltaget.

Østre Skole har følgende politikker:

- Alkoholpolitik
- Rygepolitik
- Stresspolitik
- Trafikpolitik
- Trivselspolitik
- Sundhedspolitik
- Ekstern - Sammenhængen Børne og unge politik

Principper

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter. Dette arbejde sker via principper for skolens virksomhed.

Østre Skole har følgende principper:

- Principper for ekskursioner
- Principper for elevplaner
- Principper for fagfordeling
- Principper for forældreansvar
- Principper for forældrehenvendelser
- Principper for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden
- Principper for karaktergivning og skole-hjem-samtaler
- Principper for klassedannelse
- Principper for lektier
- Principper for lærerteams
- Principper for skemalægning
- Principper for skole-hjem-samarbejde
- Principper for standpunktsmeddelelser
- Principper for testtagning

Oversigtskort – Kys og kør
afsætningslomme.

Langs Kronborgvej, Thisted





● Eksisterende belysning ændre til toronto anlæg

■ Belægning fjernes og der sås græs

Thisted Kommune

Kirkevej 9, 7760 Hurup
Tlf. 99 17 17 17



Ændring af 116 Kronborgvej/Sti til skolen

Der foretages en ændring af det oprindelige løsningsforslag som vist på denne skitse

Dato: 08-11-2021

Målforhold: 1:850

LSFI

Bilag til skolebestyrelsen:

Økonomi vedr. lejrskole og skolerejse

Vi har hørt, at det store elevråd ønsker, at skolebestyrelsen drøfter muligheden for en rejse i 9. klasse. Vi har i den forbindelse samlet lidt info, der kan belyse sagen.

Hvis vi forestiller os en tur, der går fra mandag morgen kl. 6.00 og med hjemkomst fredag kl. 21.00 "koster" turen 83,87 timer i arbejdstid. En normal arbejdsuge for en lærer er på 39,75 timer.

Ud over denne forskel i ugentligt timetal, er det nødvendigt at sende to lærere pr. klasse med på en sådan rejse. Derfor bliver der "dobbelt op" på den øgede omkostning i lærerarbejdstid.

En lærers arbejdstid ved 5 dages rejse	83,87 timer
En lærers normale ugentlige arbejdstid	39,75 timer
difference	44,12 timer
To læreres øgede arbejdstid	88,24 timer
Arbejdstid til afspadsring på årgangen ved 4 klasser	353 timer = 8,8 uger
+ udgift til uv. Tillæg og rejse (4 klasser)	342.000 kr. (se nedenstående)

Dvs. omkostningen i arbejdstid bliver 88,24 timer pr. klasse for 5 dages rejse. Det betyder samlet set over 2,2 ugers afspadsring pr. rejse. (1,1 uge pr. lærer). Da det typisk vil være årgangens lærere, der deltager, kan det få den konsekvens, at 9. årgang i 8,8 uger vil have en lærer mindre til rådighed.

Mulighed for udbetaling i stedet for afspadsring

Ud af de 83,87 timer er 13,87 timer såkaldt rådighedstjeneste. Disse kan udbetales 1:1. Dette vil koste ca. 4160 kr. pr. lærer pr. rejse. De resterende $70-39,75=30,25$ timer kan kun udbetales som overtid med 50 % tillæg. Det vil koste ca. 13.620 kr.

Udbetaling af rådighedstjeneste (1:1)	4.160 kr.
Udbetaling af $(70-39,75) = 30,25$ timer + 50% = 45,4 timer	13.620 kr.
Samlet udbetaling pr. lærer	17.780 kr.
Samlet udbetaling pr. rejse (2 lærere)	35.560 kr.

Ved **lejrskoler** betaler eleverne ikke rejseudgiften men kun maden (75 kr. pr. dag). Dvs. der skal tillægges en rejseudgift for skolen. Dette ligger typisk på mindst 2500 kr. pr. elev (f.eks. for en tur til Berlin).

Lærerudgift til arbejdstid pr. klasse	35.560 kr.
Udgift til elevers rejse ved 25 elever i klassen	62.500 kr.
Udgift til 2 læreres rejse og forplejning	10.000 kr.
Evt. ekstraudgift til ekstra undervisningstillæg hvis en lærer pga. rejsen når over 750 undervisningstimer. (ca. 130 kr. * ca 50 timer) ' 2 lærere	13.000 kr.
Samlet ekstraudgift pr. klasse	121.060 kr. (108.060 kr.)
Samlet ekstraudgift for 4 klasser	484.240 kr. (432.240 kr.)

En anden mulighed er skolerejse. I denne form betaler eleverne selv for udgiften til rejsen, mens skolen kun betaler for lærerudgifter samt udgifter til de elever, hvor familien ikke selv kan betale.

Estimeret omkostning ved skolerejse:

Samlet arbejdstidsudbetaling pr. rejse (2 lærere)	35.560 kr.
Evt. undervisningstillæg o. 750 t. (2 lærere)	13.000 kr.
Ca. udgift for to læreres rejse og indkvartering	10.000 kr.
Udgift for elevrejse ved 2 elever der ikke selv kan betale (rejseudgift + lommepenge)	6.000 kr.
Estimeret samlet udgift for en klasse ved skole- rejse	62.060 kr.
For 4 klasser	248.240 kr.

Hvis rejsen reduceres til 3 dage (f.eks. i København)

En lærers arbejdstid ved 3 dages rejse (onsdag til fredag)	49 timer
Lærerens arbejdstid mandag og tirsdag	16,75 timer
Lærerens samlede arbejdstid den uge	65,75 timer
En lærers normale ugentlige arbejdstid	39,75 timer
difference	26 timer
To læreres øgede arbejdstid	52 timer
Arbejdstid til afspadsering på årgangen ved 4 klasser	208 timer = 5,2 uger
+ udgift til uv. Tillæg og rejse	43.200 kr.

Lejrskole: ved udbetaling i stedet for afspadsering

Udbetaling af rådighedstjeneste (7 timer pr. lærer)	2.100 kr.
Udbetaling af 26 timer + 50% = 39 timer	11.700 kr.
Evt. ekstraudgift til uv. Tillæg over 750 timer (30 t)	3.900 kr.
Samlet udbetaling pr. lærer	17.700 kr.
Samlet udbetaling pr. rejse (2 lærere)	35.400 kr.
Samlet udbetaling for 4 klasser	141.600 kr.
Estimeret rejseudgift for 4 klasser (ingen transportudgift, da der kan fås skolerejse ved DSB til København) 700 kr. pr. elev	70.000 kr.
Lærerudgift indkvartering og mad (8 lærere)	12.000
Ca. samlet udgift for 3 dage i København for årgangen	223.600 kr.

Skolerejse (dvs. fuld egenbetaling fra elever)

Samlet arbejdstidsudbetaling for 4 klasser	141.600 kr.
Ca. udgift for 8 læreres mad og indkvartering	12.000 kr.
Udgift for elevrejse ved 8 elever der ikke selv kan betale (rejseudgift + lommepenge)	10.400 kr.
For 4 klasser	164.000 kr.