

# Østre skoles samlede principper og retningslinjer for IT, mobiltelefoner og Facebook

I dette dokument er Østre Skoles principper og retningslinjer for IT, mobiltelefoner, Facebook samt tilhørende bilag samlet. Den digitale verden har givet uendelige mange muligheder set i læringsøjemed, men desværre også i aktiviteter der ødelægger et godt læringsmiljø og elevernes trivsel i skolen. Adgang til den digitale verden i skolen bygger på tillid til, at elever, forældre og personale respekter skolens retningslinjer og principper. Grundlæggende er Østre Skoles værdier ansvarlighed, respekt for andre og tolerance samt ikke mindst sund fornuft i denne en god rettesnor.

## Indhold i dokumentet:

1. Retningslinjer for anvendelse IT på Østre Skole
2. Principper for anvendelse af mobiltelefoner i skolen
3. Retningslinjer for Østre Skoles Facebook profil
4. Retningslinjer for personalets brug af Facebook og andre sociale medier
5. Bilag 1 til 6

## 1. Retningslinjer for anvendelse af IT på Østre Skole

1. Alle elever på skolen har et personligt brugernavn samt en personlig kode. Brugernavnet giver adgang til skolens computere, internet, ElevIntra, digitale læremidler, nationale test med videre.
  - Adgangskoden til netværket er personligt og må derfor ikke videregives til andre.
  - Enhver brug af andres brugernavn og adgangskoder er absolut ikke tilladt.
  - Får du mistanke om, at din personlige kode kendes af andre, skal du omgående rette henvendelse til en af de IT-ansvarlige for at få tildelt en ny kode.
  - Du har ansvaret for, hvad der måtte blive udført af ulovlige handlinger under dit personlige brugernavn og din personlige adgangskode.
  - Du skal huske at logge af eller slukke computeren hver gang en computer forlades.
2. Hvis eleverne medbringer eget IT udstyr, har eleverne på Østre Skole mulighed for at logge sig på skolens netværk:
  - Eleverne er meget velkomne til at medbringe eget IT-udstyr og vi opfordrer eleverne i overbygningen til at gøre dette
  - Eget IT udstyr må kun benyttes i undervisningen, efter aftale med elevens lærere i undervisningen
  - Eleven logger sig på med det udleverede brugernavn og password, som også anvendes til at logge på skolens computer.
  - Uanset om du anvender egen computer eller skolens computere, skal du overholde skolens regler for brug af Internet og skolens regler for brug af printere og andet udstyr.
  - Læreren bestemmer, dvs., at det er op til den enkelte lærer at vurdere, om det er i orden i den aktuelle situation at bruge egen computer, eller skolens computere skal benyttes. Det kan være din opsætning eller programudbuddet på din computer, som efter lærerens skøn er uhensigtsmæssig i forhold til den aktuelle undervisning.
  - Østre Skole fralægger sig al ansvar i forbindelse med at eleverne medbringer eget IT udstyr. Det gælder for skader, misbrug og tyveri af såvel hardware og software.
3. Ved brug af skolens computere og internettet, herunder chat, bør du vide følgende:
  - Din adgang til Skolens internet bygger på tillid til, at du vil respektere nedenstående retningslinjer for god og ordentlig tone på nettet
  - Respekter altid at skolens IT-udstyr og internetforbindelse er beregnet til undervisning
  - Brug kun filmklip, tv/radio, samt online-spil i forbindelse med undervisningsopgaver. Ellers belastes net-forbindelsen unødigt.
  - Det er ikke tilladt at besøge sider med racistisk, voldelig eller pornografisk indhold.

- I forbindelse med ovenstående scannes skolens drev med mellemrum for ulovlige filer.
  - Hvis de voksne giver tilladelse til, at du må spille på computerne, må der kun spilles net-baserede spil, der ikke kræver installation på skolens computere eller netværket.
  - Du må kun bruge skolens computere og net på en sådan måde, at det efter skolens vurdering er lovligt og uskadeligt for skolens omdømme.
  - Almindelige danske love og regler om ophavsret skal overholdes.
  - Du har selv ansvaret for dine handlinger (udtalelser, kopiering).
4. Der ikke tilladt at downloade, placere eller installere ulovligt materiale, herunder musikfiler eller andet materiale, som strider mod ophavsrettighederne fra producenten.
  5. Det er ikke tilladt at afmontere eller flytte kabler, ledninger eller i øvrigt foretage indgreb på skolens IT-udstyr uden aftale med de IT-ansvarlige.
  6. Ophold i IT-lokalerne må kun foregå under tilsyn af eller med tilladelse fra en lærer. IT-lokalet skal forlades i frikvartererne, da der ikke er tilsyn i lokalet i frikvarteret.
  7. Mad- og drikkevarer må ikke indtages ved skolens IT.
  8. Indtil kl. 12.50 behøver du ikke at slukke for maskinerne, når du er færdig med dit arbejde, men husk altid at logge af. Ved brug efter kl. 12.50 skal du slukke maskinen, når du er færdig med dit arbejde.
  9. Der gælder særlige forhold i forbindelse med skriftlige prøver, terminsprøver og lign. Informationer udleveres til de pågældende elever.
  10. Praktiske forhold:
    - IT udstyr udleveres og afleveres i samarbejde med en lærer.
    - Computere er dyrt undervisningsmateriale og skal behandles med omtanke.
    - Anbring dem altid på et bord eller lignende fast underlag og hold mad og drikke væk fra computerne.
    - Læg tilbehør (opladere, mus, forlængerledninger osv.) på plads efter dig.
    - Der må kun udskrives i forbindelse med skolearbejde.
    - Du skal undgå unødigt udskrivning - tænk økonomisk og vær ressourcebevidst.
    - Der kan være ventetid ved udskrift, eller printeren kan være stoppet, så vent med at udskrive én gang til, selv om din udskrift ikke kommer med det samme
    - Fejl på IT udstyr meldes til en af de IT-ansvarlige eller en lærer.

Overtrædelse af ovenstående retningslinjer vil kunne medføre:

- Fratagelse af adgangsret til skolens IT-udstyr
- Erstatningskrav
- Anvendelse af bekendtgørelsen for god orden i Folkeskolen
- Ved grove overtrædelser Politianmeldelse

Thisted Kommunes IT afdeling og Østre skole forbeholder sig ret til at overvåge al trafik på skolens netværk.

## 2. Principper for anvendelse af mobiltelefoner i skolen

Mobiltelefoner er en almindelig del af børn og unges hverdag. Det er et vigtigt kommunikationsmiddel som også indeholder gode muligheder for læring i skoletiden. Men som så meget andet kan de mange muligheder misbruges. Derfor har Østre Skole opstillet nogle principper for anvendelse af mobiltelefoner. I principperne har vi lagt vægt på at respektere mobiltelefonen, som en del af børn og unges kultur.

### Generelt gælder at:

- Skolens værdigrundlag skal følges der tænkes særligt på ansvarlighed, tolerance og respekt for andre.
- Eleverne må medbringe mobiltelefon i skolen, men den må ikke være forstyrrende for elevernes læring og trivsel. Eleverne skal rette sig efter lærerens anvisning, når det gælder brug af telefonerne
- Der kan laves særlige regler for mobiltelefonernes anvendelse i de forskellige klasser. Hjemmet informeres i givet fald om disse regler.
- Det er tilladt at benytte lagring af lyd, billede eller video, hvis det IKKE er til gene for andre elever.
- I forbindelse med aktiviteter udenfor skolen aftaler lærere, elever og forældre retningslinjerne for brug af mobiltelefon. Som udgangspunkt bør man huske på, at disse ture også har et socialt formål, hvorfor en meget begrænset brug af mobiltelefoner anbefales.
- Eleverne har selv ansvaret for mobiltelefonen. Hvis en mobiltelefon bliver væk, er det skolen uvedkommende mht. erstatning.
- Forældre bør ikke kontakte eleverne på mobiltelefon i skoletiden. Kontakt i stedet kontoret.

### For elever i 0. - 3. klasse:

- Hvis eleverne medbringer mobiltelefonen i skolen, skal den være slukket i skoletiden, i SFO og frikvarterne.
- Efter aftale med personalet kan mobiltelefonen i helt særlige tilfælde benyttes.

### For elever i 4. - 6. klasse:

- Hvis eleverne medbringer mobiltelefonen i skolen, skal den være slukket i skoletiden, i Juniorklubben og i frikvarterne.
- Lærere eller pædagogerne kan give tilladelse til, at eleverne i læringsmæssigt øjemed må benytte mobiltelefoners forskellige funktioner, såsom multimedieoptager, kamera, lommeregner m.m.
- Efter aftale med personalet kan telefonen benyttes i særlige tilfælde.

### For elever i 7. - 9. klasse:

- Mobiltelefonen skal være slukket eller sat på lydløs (vibrator slået fra) og mobiltelefonen skal være gemt væk i undervisningstiden.
- Lærere eller pædagogerne kan give tilladelse til at eleverne i læringsmæssigt øjemed må benytte mobiltelefoners forskellige funktioner, såsom multimedieoptager, kamera, lommeregner m.m.
- Mobiltelefonen må benyttes i frikvarterne.
- I perioder kan køres forskellige kampagner f. eks. hele mobilfrie perioder i skoletiden for, at holde fokus på det faglige samt fællesskabet.

### For elever i Flex klasserne:

- Hvis eleverne medbringer mobiltelefonen i skolen, skal den være slukket i skoletiden, i SFO og frikvarterne.
- Efter aftale med personalet kan mobiltelefonen i helt særlige tilfælde benyttes.

### Sanktioner:

Hvis en elev overskrider principperne, har skolen mulighed for at sanktionere efter følgende retningslinjer:

- Følges principperne ikke inddrages, mobiltelefonen af læreren eller SFO-medarbejderen.
- Bliver telefonen inddraget kan eleven afhente telefonen, når de har fri fra skolen.
- For elever der gentagne gange overtræder disse principper eller åbenlyst bruger mobiltelefonen som chikane, er det forældrene som skal afhente mobiltelefonen på kontoret.
- Desuden kan Folkeskolelovens retningslinjer for god ro og orden i skolen anvendes

### 3. Retningslinjer for Østre Skoles Facebook profil

Formålet med Østre Skoles tilstedeværelse på Facebook er, at dele billeder, nyheder og gode historier fra hverdagen med elever, forældre og andre interesserede. Det skal understreges, at al kommunikation mellem skole og hjem foregår fortsat via SkoleIntra. Facebook er kun for interesserede og kan derfor ikke benyttes i det daglige samarbejde mellem skole og hjem.

For at Østre Skoles Facebook profil skal være et rart sted at besøge og for at sikre en konstruktive information, har vi nogle retningslinjer, som vi forventer overholdes:

- Del ikke personlige oplysninger om dig selv og andre.
- Skriv ikke kommercielle kommentarer eller indlæg.
- Hold en god og sober tone og respekter andre brugeres indlæg og holdninger.
- Like og del gerne vores opslag.

Skulle det blive nødvendigt, sletter vi opslag og kommentarer samt blokerer personer, der ikke overholder retningslinjerne og dansk lovgivning. Det er vigtigt at understrege, at vi ikke føre dialog på vores Facebook side. Konkrete henvendelser skal ske via Intra eller direkte til skolen.

Ud over ovenstående retningslinjer gælder følgende etiske regler vedr. brug af billeder:

- Fotoet skal vise noget om skolen eller den pædagogiske aktivitet.
- Fotoet må ikke vurderes som ydmygende eller krænkende for eleven eller pårørende.
- Fotoet må ikke kunne skade eleven nu eller på længere sigt.
- Der må aldrig anvendes billeder, hvor børn vises helt eller delvist nøgne.
- Hvis eleven eller den pårørende ønsker det, skal billeder fjernes hurtigst muligt.
- Indehaver af forældremyndighed skal have afgivet skriftligt samtykke vedr. afbildning af eleven. Se bilag 6

### 4. Retningslinjer for personalets brug af Facebook og andre sociale medier

Personalet kan oprette Facebook grupper i læringsmæssigt øjemed. Facebook og andre sociale medier åbner mange muligheder og kan dermed også give anledning til mange faldgruber. Østre Skole har derfor valgt at formulere følgende retningslinjer for brugen af disse:

For skolens ansatte:

- Det er op til den enkelte ansatte, hvorvidt man ønsker at bruge sociale medier.
- Venner skal være fyldt 13 år, uanset relationens karakter.
- Accepterer man en elev i en klasse, accepterer man alle elever i klassen. Undtaget er private relationer.
- Accepterer man en forælder i en klasse, accepterer man alle forældre i klassen. Undtaget er private relationer.
- Der må under ingen omstændigheder diskuteres elever, forældre, kolleger, ledelse, arbejdsmæssige forhold eller andre områder, der har med skolen at gøre på offentlige fora som Facebook.
- Brugen af sociale medier skal begrænses til pauser og fritid.
- Det er op til den enkelte medarbejder at udvise ansvarlighed.

For skolens elever

- Det er op til den enkelte elev, hvorvidt man ønsker at bruge sociale medier som Facebook.
- Brugen af Facebook må ikke foregå i undervisningstiden, med mindre, der er indgået en klar aftale med den lærer, der forestår undervisningen, men begrænses til pauser og fritid.
- Reglerne for brug af Facebook foreskriver, at eleven skal være fyldt 13 år for at kunne benytte mediet.
- Eleven må ikke udstille eller på anden måde støde andre elever, forældre eller ansatte.
- Føler eleven sig udstillet eller på anden måde generet, eller har viden om at andre gør, henvender eleven sig til klasselæreren.

For skolens forældre

- Det er op til den enkelte forælder, hvorvidt man ønsker at bruge sociale medier som Facebook.

- Der opfordres til, at der ikke diskuteres børn, forældre, ansatte, arbejdsmæssige forhold eller andre områder, der har med skolen at gøre på offentlige fora som Facebook.
- Der opfordres til, at man kraftigt overvejer, hvorvidt man ignorerer eller accepterer venskaber med skolens børn og forældre.

#### Andet

- Føler man sig krænket eller oplever, at nogen af ovennævnte bliver det, eller på anden måde er indblandet, skal man rette henvendelse til berørte ansatte eller leder.

## **BILAG 1 Netetik og generel viden og råd om internettets mange muligheder.**

Kære forældre

For ikke så mange år siden, var det vigtigt at arbejde med netetik og generel viden om internettets muligheder og faldgruber, når børnene kom i overbygningen. I dag starter det allerede i børnehaveklassen og samtaler om emnerne i skolen og med far og mor, er blevet vigtigt fra i 6 års alderen. Her er lidt hjælp og inspiration til, hvordan vi sammen kan gribe det an.

### Fokusområder:

- Regler for at tage billeder og filme andre - dem man filmer, skal være indforstået med det.
- Regler for at kigge i andres mail, billeder m.m. - det må man ikke uden tilladelse.
- At gøre sig bekendt med, at det man lægger på nettet, er der for altid.
- Digital mobning - mange udtrykker sig langt hårdere på nettet, end de vil gøre i en samtale hvor man står overfor hinanden.
- Der findes meget rå vold på nettet, som ikke er godt for børn at se.
- Porno og voldsomme billeder på nettet, er IKKE for børn!

### Gode råd, når børnene er online:

- ACCEPTER, at medierne er en del af barnets virkelighed. Internettet forsvinder ikke, så vi kan lige så godt tage børnene i hånden og følge med derud. Vis dem vejen – ligesom ude i trafikken.
- TAL med børnene om, hvilke sider de besøger og hvordan de bruger iPad en. Lyt og lær og skab dialog, så de er trygge ved at fortælle dig om deres oplevelser. Spørg interesseret uden at virke spionerende.
- ORIENTER dig og følg med. Besøg de sider, barnet besøger – gerne sammen med barnet – og find ud af, hvad det egentlig går ud på. Vis interesse og prøv selv!
- UNDGÅ forbud – sæt i stedet realistiske grænser. Når du selv følger med, er det lettere at sætte grænser, som alle kan leve med. Lav en mediepolitik for brug af iPad, internet, webcams, spil osv. Og lav den gerne i fællesskab med børnene.
- HUSK på, at nysgerrighed og grænsesøgning er naturlig. Vores ansvar er ikke kun at sige NEJ, men i høj grad at være voksne og ansvarlige sparringspartnere, når grænserne skal prøves af.
- LYT til barnet, når det prøver at inddrage dig. Og lyt også til det, der ikke bliver sagt. Læg for eksempel mærke til forandringer i dets adfærd. Virker barnet trist eller bekymret? Tag initiativ og vis, at I kan tale om det, der optager barnet.
- REAGÉR på ulovligt indhold eller adfærd. Lær dit barn, hvad der er rigtigt og forkert på nettet, så de lærer at skelne og reagere på ulovligt indhold og adfærd.
- UDVEKSL erfaringer med andre voksne. Du er ikke alene med dine problemstillinger.
- LÆR barnet at bruge sin sunde kritiske sans. Nettet indeholder desværre også ubehagelige og ulovlige ting, som de bør være på vagt overfor.

### Særligt om pornografi på nettet

Der har desværre været eksempler på, hvor børn har brugt skolens IT (eks. iPad) til at se porno. Eksemplerne går helt ned til skolens yngste elever, så det er ikke noget man skal vente med at snakke om - hverken i klasserne eller hjemme.

Fra skolens side er udmeldingen klar: Det er IKKE tilladt, at se porno på skolens IT eller net. Overtrædelse vil medføre advarsel, og ved gentagelser vil man få inddraget IT samt adgang til nettet i en periode.

Særlig slemt er det, når større elever lokker mindre elever til at gå ind på pornografiske hjemmesider. Det kan være en god idé, hvis man på forhånd snakker med sit barn, om at sige fra overfor den slags.

Der er mulighed for at slå forskellige former for filtre til, men erfaringen om effektiviteten af disse filtre er ikke så gode. De er ikke effektive bl.a. derfor har Thisted Kommune ikke valgt at anvende filtre.

## Bilag 2 Udl levering af iPads

Kære forældre og elever

Kommunalbestyrelsen har besluttet at udlevere iPads til alle elever i 0., 1., og 2. klasse. Derfor er dit barn nu blevet udstyret med en IPAD.

Kommunalbestyrelsen har besluttet at udlevere iPads til alle elever i 0., 1. og 2. klasse. Derfor er dit barn nu blevet udstyret med en iPad. iPad og det medfølgende beskyttelsesudstyr udlånes vederlagsfrit af Thisted Kommune personligt til eleven.

Der er tale om en personlig iPad, som eleven skal tage med hjem og medbringe på skolen hver dag, fuldt opladet. Thisted Kommune kan til enhver tid kræve iPaden med tilbehør tilbageleveret. Eleven medtager det lånte udstyr jf. ovenstående, ved skift mellem folkeskoler i Thisted Kommune. iPaden er registreret og kontrolleret af Thisted Kommunes digitale system.

Hvis uheldet er ude...

Hvis der sker skade på iPaden eller tilbehør, eller hvis det forsvinder eller bliver stjålet, vil det blive vurderet, om eleven har handlet ansvarspådragende, det vil sige, om eleven har handlet anderledes, end børn på samme alder ville have handlet i samme situation, samt hvorvidt skaden skyldes hærværk".

Det påhviler jer forældre, at drage omsorg for, at udstyret behandles fornuftigt, på en sådan måde, at det ikke udsættes for hændelser som kan skade udstyret og gøre at det ikke kan fungere efter hensigten.

F.eks. må iPaden og tilbehør ikke ligge frit fremme i en bil eller lignende (også selvom den er låst). Den skal gemmes væk i handskerum, bagagerum eller andet rum, som gør, at den ikke er synlig ved kig ind gennem vinduerne.

Thisted Kommune vurderer, om der er handlet ansvarspådragende i situationen. Hvis I ikke er enige i Thisted Kommunes vurdering, kan en domstol afgøre, om der er handlet ansvarspådragende.

Har eleven handlet ansvarspådragende, skal eleven betale reparationen eller indkøbet af ny iPad eller tilbehør. I situationer, hvor eleven ikke har handlet ansvarspådragende, står Thisted Kommune/Østre Skole for reparationen.

Bortset fra almindeligt slid skal iPaden og tilbehør jf. ovenstående, afleveres i samme stand som ved modtagelsen. Der må f.eks. ikke ridses/males navn, påsættes klistermærker eller lignende.

Tillykke med din nye iPad.

Østre Skole

### **Bilag 3 Udlevering af Chrome book**

Kære forældre og elever

Kommunalbestyrelsen har besluttet at udlevere Chrome books til alle elever i 3., 4., 5., 6. og 7. klasse. Derfor er dit barn nu blevet udstyret med en Chrome book. Chrome booken og det medfølgende beskyttelsesudstyr udlånes vederlagsfrit af Thisted Kommune personligt til eleven.

Der er tale om en personlig Chrome book, som eleven skal tage med hjem og medbringe på skolen hver dag, fuldt opladet. Chrome booken er udleveret med et cover.

Thisted Kommune kan til enhver tid kræve Chrome booken med tilbehør tilbageleveret. Eleven medtager det lånte udstyr jf. ovenstående, ved skift mellem folkeskoler i Thisted Kommune. Chrome booken er registreret og kontrolleret af Thisted Kommunes digitale system.

Hvis uheldet er ude...

Hvis der sker skade på Chrome book eller tilbehør, eller hvis det forsvinder eller bliver stjålet, vil det blive vurderet, om eleven har handlet ansvarspådragende, det vil sige, "om eleven har handlet anderledes, end børn på samme alder ville have handlet i samme situation, samt hvorvidt skaden skyldes hærværk".

Det påhviler jer forældre, at drage omsorg for, at udstyret behandles fornuftigt, på en sådan måde, at det ikke udsættes for hændelser som kan skade udstyret og gøre at det ikke kan fungere efter hensigten.

F.eks. må Chrome book og tilbehør ikke ligge frit fremme i en bil eller lignende (også selvom den er låst). Den skal gemmes væk i handskerum, bagagerum eller andet rum, som gør, at den ikke er synlig ved kig ind gennem vinduerne.

Thisted Kommune vurderer, om der er handlet ansvarspådragende i situationen. Hvis I ikke er enige i Thisted Kommunes vurdering, kan en domstol afgøre, om der er handlet ansvarspådragende.

Har eleven handlet ansvarspådragende, skal eleven betale reparationen eller indkøbet af ny Chrome book eller tilbehør. I situationer, hvor eleven ikke har handlet ansvarspådragende, står Thisted Kommune/Østre Skole for reparationen.

Bortset fra almindeligt slid skal Chrome book og tilbehør jf. ovenstående, afleveres i samme stand som ved modtagelsen. Der må f.eks. ikke rideses/males navn, påsættes klistermærker eller lignende.

Tillykke med din nye Chrome book.

Østre Skole



## Bilag 4 Udlevering af bærbar PC

Kære forældre og elever

Østre Skole har besluttet at udlevere en bærbar PC til de elever på 8. og 9. årgang, som ikke har mulighed for at medbringe deres egen.

PC'en og det medfølgende udstyr udlånes vederlagsfrit af Østre Skole personligt til eleven. Der er tale om en personlig PC, som eleven må tage med hjem. Østre Skole kan til enhver tid kræve PC med tilbehør tilbageleveret. Eleven afleverer det lånte udstyr, ved skoleskift.

PC'en er registreret og kontrolleret af Thisted Kommunes digitale system.

Hvis uheldet er ude...

Hvis der sker skade på PC eller tilbehør, eller hvis det forsvinder eller bliver stjålet, vil det blive vurderet, om eleven har handlet ansvarspådragende, det vil sige, "om eleven har handlet anderledes, end børn på samme alder ville have handlet i samme situation, samt hvorvidt skaden skyldes hærværk".

Det påhviler eleven, at drage omsorg for, at udstyret behandles fornuftigt, på en sådan måde, at det ikke udsættes for hændelser, som kan skade udstyret og bevirke, at det ikke kan fungere efter hensigten.

Thisted Kommune vurderer, om der er handlet ansvarspådragende i situationen. Hvis I ikke er enige i Thisted Kommunes vurdering, kan en domstol afgøre, om der er handlet ansvarspådragende.

Har eleven handlet ansvarspådragende, skal eleven betale reparationen eller indkøbet af PC eller tilbehør.

I situationer, hvor eleven ikke har handlet ansvarspådragende, står Thisted Kommune/Østre Skole for reparationen.

Bortset fra almindeligt slid skal PC og tilbehør, afleveres i samme stand som ved modtagelsen. Der må f.eks. ikke ridses/males navn, påsættes klistermærker eller lignende.

Tillykke med din nye PC

Østre Skole



### IT-AFTALE for elever på Østre Skole

Elevens navn: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

På et tidspunkt i skoleforløbet får jeg mit eget brugernavn, password og e-mail adresse, så jeg kan anvende skolens computere, Elevintra, samt anvende Internettet i mit skolearbejde.

Brugernavn og password er strengt personlige, og jeg giver dem ikke videre til andre.

I mit arbejde overholder jeg de IT-regler, der i øvrigt gælder på skolen (se bagsiden).

Jeg overholder ligeledes almindelige regler for god sprogbrug, også hvis jeg mailer/chatte på skolen.

Såfremt jeg ikke overholder skolens IT-regler, kan jeg udelukkes fra at benytte skolens computere i en periode fastsat af skolens IT-vejleder og skolens ledelse.

Østre Skole, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Elevens underskrift

### IT-AFTALE – forældre del.

Jeg/vi har talt med mit/vores barn om reglerne og er som forældre bekendt og indforstået med vedlagte retningslinjer for anvendelse af Østre Skoles IT-udstyr samt ovennævnte IT-aftale for elever. Jeg/vi som forældre giver desuden grønt lys for:

sæt kryds

At klassebilleder og billeder af mit barn (evt. med navn hvis det er et gruppebillede), taget i forbindelse med undervisningen og arrangementer på og udenfor skolen, gerne må vises i informationsmaterialer og på skolens hjemmeside, Elev- og Forældreintra.

sæt kryds

At produkter udarbejdet af eleven i forbindelse med undervisning må vises i informationsmaterialer samt på skolens hjemmeside, Elev- og Forældreintra.

Østre Skole, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Forældres/værges underskrift

**Afleveres til klasselæreren**



THISTED KOMMUNE

## SAMTYKKEERKLÆRING

Jeg/vi som forældremyndighedsindehaver(e)

Navn: \_\_\_\_\_  
CPR: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_  
CPR: \_\_\_\_\_

for

Barnets navn: \_\_\_\_\_  
CPR: \_\_\_\_\_

giver hermed samtykke til, at portrætbilleder og videoklip af mit/vores barn må offentliggøres af Thisted Kommunes skoleforvaltning på trykte og digitale medier - herunder også på skolens egen side på Facebook.

Thisted Kommune har en billedpolitik, som efter ønske kan udleveres af skolelederen. Billedpolitikken er gældende for Thisted Kommune som helhed og dermed også for alle kommunens skoler.

Samtykkeerklæringen kan til enhver tid trækkes tilbage ved henvendelse til den skole, der har indhentet den.

### Hvordan meddeler du dit samtykke?

Ved at underskrive nedenstående og returnere til skolen, bekræfter du:

- at du accepterer som værge for dit barn, at skolen viser værker, som dit barn har lavet i skolen.
- at du accepterer at skolen viser billeder og videoer af dit barn på trykte og digitale medier, som er taget i skolen.

Med venlig hilsen

Thisted Kommune  
Undervisning  
Asylgade 30  
7700 Thisted

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

## Bestemmelser om indhentelse og videregivelse af oplysninger

### Uddrag af persondataloven §§ 6, 7 og 8

§ 6. Behandling af oplysninger må kun finde sted, hvis

- 1) den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke hertil,
- 2) behandlingen er nødvendig af hensyn til opfyldelsen af en aftale, som den registrerede er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelsen af en sådan aftale,
- 3) behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som påhviler den dataansvarlige,
- 4) behandlingen er nødvendig for at beskytte den registreredes vitale interesser,
- 5) behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave i samfundets interesse,
- 6) behandlingen er nødvendig af hensyn til udførelsen af en opgave, der henhører under offentlig myndighedsudøvelse, som den dataansvarlige eller en tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, har fået pålagt, eller
- 7) behandlingen er nødvendig for, at den dataansvarlige eller den tredjemand, til hvem oplysningerne videregives, kan forfølge en berettiget interesse og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.

Stk. 2. En virksomhed må ikke videregive oplysninger om en forbruger til en anden virksomhed til brug ved markedsføring eller anvende oplysningerne på vegne af en anden virksomhed i dette øjemed, medmindre forbrugeren har givet sit udtrykkelige samtykke hertil. Et samtykke skal indhentes i overensstemmelse med reglerne i markedsføringslovens § 6 a.

Stk. 3. Videregivelse og anvendelse som nævnt i stk. 2 kan dog ske uden samtykke, hvis der er tale om generelle kundeoplysninger, der danner grundlag for inddeling i kundekategorier, og hvis betingelserne i stk. 1, nr. 7, er opfyldt.

Stk. 4. Der kan efter stk. 3 ikke videregives eller anvendes oplysninger som nævnt i §§ 7 og 8. Justitsministeren kan fastsætte yderligere begrænsninger i adgangen til at videregive eller anvende bestemte typer af oplysninger efter stk. 3.

§ 7. Der må ikke behandles oplysninger om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbreds- eller seksuelle forhold.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis

- 1) den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke til en sådan behandling,
- 2) behandlingen er nødvendig for at beskytte den registreredes eller en anden persons vitale interesser i tilfælde, hvor den pågældende ikke fysisk eller juridisk er i stand til at give sit samtykke,
- 3) behandlingen vedrører oplysninger, som er blevet offentliggjort af den registrerede, eller
- 4) behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

Stk. 3. Behandling af oplysninger om fagforeningsmæssige tilhørsforhold kan endvidere ske, hvis behandlingen er nødvendig for overholdelsen af den dataansvarliges arbejdsretlige forpligtelser eller specifikke rettigheder.

Stk. 4. En stiftelse, en forening eller en anden almennyttig organisation, hvis sigte er af politisk, filosofisk, religiøs eller faglig art, kan inden for rammerne af sin virksomhed foretage behandling af de i stk. 1 nævnte oplysninger om organisationens medlemmer eller personer, der på grund af organisationens formål er i regelmæssig kontakt med denne. Videregivelse af sådanne oplysninger kan dog kun finde sted, hvis den registrerede har meddelt sit udtrykkelige samtykke hertil eller behandlingen er omfattet af stk. 2, nr. 2-4, eller stk. 3.

Stk. 5. Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse, hvis behandlingen af oplysninger er nødvendig med henblik på forebyggende

sygdomsbekæmpelse, medicinsk diagnose, sygepleje eller patientbehandling, eller forvaltning af læge- og sundhedstjenester, og behandlingen af oplysningerne foretages af en person inden for sundhedssektoren, der efter lovgivningen er undergivet tavshedspligt.

Stk. 6. Behandling af de i stk. 1 anførte oplysninger kan ske, hvis behandlingen er nødvendig af hensyn til en offentlig myndigheds varetagelse af sine opgaver på det strafferetlige område.

Stk. 7. Undtagelse fra bestemmelsen i stk. 1 kan endvidere gøres, hvis behandlingen af oplysninger sker af grunde, der vedrører hensynet til vigtige samfundsmæssige interesser. Tilsynsmyndigheden giver tilladelse hertil. Der kan fastsættes nærmere vilkår for behandlingen. Hvor tilladelse meddeles, giver tilsynsmyndigheden underretning herom til Europa-Kommissionen.

Stk. 8. For den offentlige forvaltning må der ikke føres edb registre med oplysninger om politiske forhold, som ikke er offentligt tilgængelige.

§ 8. For den offentlige forvaltning må der ikke behandles oplysninger om strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold end de i § 7, stk. 1, nævnte, medmindre det er nødvendigt for varetagelsen af myndighedens opgaver.

Stk. 2. De i stk. 1 nævnte oplysninger må ikke videregives. Videregivelse kan dog ske, hvis

- 1) den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke til videregivelsen,
- 2) videregivelsen sker til varetagelse af private eller offentlige interesser, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelse, herunder hensynet til den, oplysningen angår,
- 3) videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en myndigheds virksomhed eller påkrævet for en afgørelse, som myndigheden skal træffe, eller
- 4) videregivelsen er nødvendig for udførelsen af en persons eller virksomheds opgaver for det offentlige.

Stk. 3. Forvaltningsmyndigheder, der udfører opgaver inden for det sociale område, må kun videregive de i stk. 1 nævnte oplysninger og de oplysninger, der er nævnt i § 7, stk. 1, hvis betingelserne i stk. 2, nr. 1 eller 2, er opfyldt, eller hvis videregivelsen er et nødvendigt led i sagens behandling eller nødvendig for, at en myndighed kan gennemføre tilsyns- eller kontrolopgaver.

Stk. 4. Private må behandle oplysninger om strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold end de i § 7, stk. 1, nævnte, hvis den registrerede har givet sit udtrykkelige samtykke hertil. Herudover kan behandling ske, hvis det er nødvendigt til varetagelse af en berettiget interesse og denne interesse klart overstiger hensynet til den registrerede.

Stk. 5. De i stk. 4 nævnte oplysninger må ikke videregives uden den registreredes udtrykkelige samtykke. Videregivelse kan dog ske uden samtykke, når det sker til varetagelse af offentlige eller private interesser, herunder hensynet til den pågældende selv, der klart overstiger hensynet til de interesser, der begrunder hemmeligholdelse.

Stk. 6. Behandling af oplysninger i de tilfælde, der er reguleret i stk. 1, 2, 4 og 5, kan i øvrigt finde sted, hvis betingelserne i § 7 er opfyldt.

Stk. 7. Et fuldstændigt register over straffedomme må kun føres for en offentlig myndighed.